

## ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ & ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ Βρεφών & Νηπίων, για τη σχολική χρονιά 2021-2022

από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου 2020

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ - ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Οι ηλικίες των βρεφών και των νηπίων που καλύπτονται στις δομές μας, έχουν ως εξής:

- **ΒΡΕΦΗ:** από 12 μηνών έως 2,5 ετών.
- **ΝΗΠΙΑ:** από 2,5 ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

#### 1. ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι αιτήσεις συμμετοχής για τις νέες εγγραφές αλλά και για τις επανεγγραφές θα πραγματοποιούνται μόνο ηλεκτρονικά.

Η φόρμα για την αίτηση καθώς και όλες οι χρήσιμες πληροφορίες, διατίθενται στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης : [www.elliniko-argyroupoli.gr](http://www.elliniko-argyroupoli.gr) στην κατηγορία Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί.

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα γίνουν κατά το χρονικό διάστημα από:

**10 Μαΐου 2021 έως 31 Μαΐου 2021**

#### 2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάνοντας αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://polellinargyr.intellisoft.gr/>

Για να θεωρηθεί πλήρης η αίτηση, να μοριοδοτηθεί και να αξιολογηθεί, είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τα στοιχεία των δύο γονέων και να επισυναφθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τα οποία ζητούνται.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**

1. Βρέφη και νήπια από 12 μηνών έως και την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Ελ.βενιζέλου και 31ης Οδού	Λιάπα Σαββούλα	210-9628870
2	2ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Χανίων και Αεροπορίας	Μπρόβα Μαρία	210-9946050
3	3ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Αριστάρχου 14	Σαμαλέκη Ανδρονίκη	210-9635794
4	4ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Μπουμπουλίνας 6	Χιώτη Χριστίνα	210-9934279
5	6ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Φλέμγκ 32	Παππά Πηνελόπη	210-9919586

**ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**

2. Νήπια από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο

A/A.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	5ος Παιδικός Σταθμός	Κομνηνών 34B	Δαιμονάκου Ευαγγελία	210-9617468
2.	7ος Παιδικός Σταθμός	Κομνηνών 1	Παππά Ελένη	210-9615424
3.	9ος Παιδικός Σταθμός	Ριζούντος 21	Χαντζή Παναγιώτα	210-9637619

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Στα Βρεφικά Τμήματα εγγράφονται βρέφη ηλικίας από 12 μηνών έως 2,5 ετών

Οι Σταθμοί 1ος, 2ος, 3ος, 4ος και 6ος αποτελούνται **από** Βρεφικά **και** Νηπιακά Τμήματα

Ενώ οι Σταθμοί 5ος, 7ος και 9ος αποτελούνται **μόνο** από Νηπιακά Τμήματα

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

##### ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί: 7:00 π.μ. έως 15:45 μ.μ.
- Παιδικοί Σταθμοί: 7:00 π.μ. έως 15:45 μ.μ.

Οι βρεφικοί - παιδικοί σταθμοί **δεν λειτουργούν:**

- Σάββατο και Κυριακή, στις εθνικές εορτές και στις επίσημες αργίες
- Την εορτή του Πολιούχου του Δήμου.
- Από 1 έως 31 Αυγούστου (Καλοκαιρινές διακοπές).
- Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων).
- Από Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα).

##### ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η προσέλευση των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς ορίζεται από τις  
**7: 00 π.μ. μέχρι τις 9: 00 π.μ.**

Μετά την ώρα αυτή, **δεν γίνονται δεκτά** τα βρέφη και τα νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και εφόσον οι γονείς έχουν ειδοποιήσει έγκαιρα την υπεύθυνη του σταθμού.

Η αποχώρηση αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα

**12.45π.μ και ολοκληρώνεται στις 15:45 μ.μ**

Όσοι γονείς εργάζονται και δηλώνουν πως το παιδί τους θα παραμένει στο χώρο του σταθμού μετά το πέρας της μεσημεριανής αποχώρησης μπορεί να αναπαύεται . Η διάθεση του ύπνου εξαρτάται ωστόσο από τον κάθε σταθμό όσον αφορά τα κρεβάτια που διαθέτει και κατόπιν συνεννοήσεως με την υπεύθυνη του σταθμού.

Εφόσον, υπάρχουν ειδικοί λόγοι για αποχώρηση του παιδιού νωρίτερα από το ορισμένο ωράριο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

##### ΠΡΟΣΟΧΗ:

**Κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των βρεφών-νηπίων, οι γονείς οφείλουν να υπογράψουν σχετικό έντυπο το οποίο θα βρίσκεται στην είσοδο του σταθμού.**

**Επίσης,**

Σε περίπτωση **παράδοσης και παραλαβής** των παιδιών από άλλο πρόσωπο, πρέπει να βρίσκεται σε **πλήρη ενηλικίωση**, που θα υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα (επισυνάπτεται σχετική υπεύθυνη δήλωση).

Σε περιπτώσεις μακρόχρονης απουσίας του παιδιού, οι γονείς οφείλουν αρχικά να ενημερώνουν την υπεύθυνη του βρεφικού-παιδικού σταθμού.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ**

Κατά την περίοδο προσαρμογής των βρεφών – νηπίων ακολουθείται μειωμένο ωράριο στο πρόγραμμα φιλοξενίας, με σταδιακό αυξητικό ρυθμό, ως την ολοκλήρωση της προσαρμογής τους, οπότε και εφαρμόζεται το πλήρες ωράριο. Το χρονικό διάστημα της προσαρμογής εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.

Κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με την υπεύθυνη του βρεφονηπιακού / παιδικού σταθμού, ο κηδεμόνας / ες προσέρχονται νωρίτερα (χωρίς το παιδί), προκειμένου να συζητήσουν με την υπεύθυνη θέματα που αφορούν στο παιδί (αγαπημένες συνήθειες, αλλεργίες, ύπαρξη μικρότερων ή μεγαλύτερων παιδιών στην οικογένεια κτλ.), να παραλάβουν σχετικά έντυπα λειτουργίας του σταθμού καθώς και να λυθούν απορίες που τυχόν έχουν.

#### **Προσαρμογή πρώτων ημερών**

**30 λεπτά** για τα βρέφη

**1 ώρα** για τα νήπια

**Σημείωση:** Το παραπάνω πλάνο είναι ενδεικτικό και διαφοροποιείται ανάλογα με τις συνθήκες.

Τα νήπια θα πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται, διότι οι παιδικοί σταθμοί δεν διαθέτουν τις ανάλογες υποδομές. Σε αντίθετη περίπτωση, κατά την περίοδο προσαρμογής, θα πραγματοποιείται προσπάθεια αυτοεξυπηρέτησης με τη βοήθεια και τη συνεργασία γονέων και παιδαγωγών.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

Στο πνεύμα εξασφάλισης της αρμονικής ψυχοσωματικής ανάπτυξης των φιλοξενούμενων παιδιών, οι Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί σταθμοί ακολουθούν ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα προσχολικής αγωγής προσαρμοσμένο στις ηλικιακές ανάγκες και δυνατότητες των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων κάθε δομής.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δραστηριότητες με αφορμή τις εθνικές, θρησκευτικές γιορτές ή το κλείσιμο της σχολικής χρονιάς κατά την καλοκαιρινή περίοδο, με τη συμμετοχή και τη συνεργασία παιδιών, γονέων και παιδαγωγών, είτε ανά δομή στο χώρο φιλοξενίας τους, είτε ενιαία σε κατάλληλα επιλεγμένο χώρο (π.χ. θέατρο, αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ.).

Σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, πραγματοποιούνται συναντήσεις με Κοινωνικό Λειτουργό και Ψυχολόγο με στόχο την επιμόρφωση των γονιών σε παιδαγωγικά θέματα, τη βελτίωση της ανθρώπινης συμπεριφοράς, την στήριξη της οικογένειας, την πρόληψη ψυχοκοινωνικών προβλημάτων συμπεριφοράς κλπ.

Επίσης, πραγματοποιούνται αθλητικές δραστηριότητες από έμπειρους γυμναστές του Δήμου μας.

Επιπλέον, τα παιδιά μπορούν να παρακολουθήσουν 3 έως 4 επιλεγμένες θεατρικές παραστάσεις, κουκλοθέατρο, Καραγκιόζη κ.λ.π. (με οικονομική επιβάρυνση των γονέων).

Με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων, σε προβλήματα αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών τους, θεωρούμε σημαντική την ενεργητική συμμετοχή τους, -με ιδιαίτερη βαρύτητα στις συγκεντρώσεις γονέων-, καθώς αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την αποδοτικότερη λειτουργία των Βρεφονηπιακών-Παιδικών σταθμών του Δήμου μας.

Τέλος κρίνεται απαραίτητο να ελέγχετε καθημερινά τον πίνακα ανακοινώσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Η τροφή που παρέχεται, τόσο στα βρέφη, όσο και στα νήπια είναι η απαραίτητη συνιστώμενη ποσότητα βάση του επίσημου διατροφολογίου και περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και στα παιδιά που παραμένουν έως το κλείσιμο του σταθμού δίνεται απογευματινό.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Φαγητό από το σπίτι δεν γίνεται δεκτό παρά μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις όπως αλλεργία που έχει ήδη αναφέρει ο παιδίατρος στο έντυπο που ζητάμε.**

Το διαιτολόγιο καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών στην οποία μετέχει υποχρεωτικά παιδίατρος, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις νομοθετικές ρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας και αναρτάται εβδομαδιαίως, σε εμφανές σημείο του Βρεφονηπιακού -Παιδικού σταθμού προς ενημέρωση των γονέων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

**Ο εμβολιασμός των βρεφών και των νηπίων κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός, για τη φιλοξενία τους στις δομές του Δήμου μας.**  
Τα βιβλιάρια υγείας τους ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ από τον **παιδίατρο του Δήμου μας**.

##### **ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρία εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού (ΦΕΚ 4249/τβ'5-12-2017). Όταν κατά τη διάρκεια της φοίτησης προκύπτουν οι παραπάνω παθήσεις ή αναπηρίες, ζητείται γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας. Οι γνωματεύσεις προσκομίζονται μαζί με τα δικαιολογητικά και εντός τριμήνου από την εγγραφή του παιδιού.

Οι ώρες φιλοξενίας των παραπάνω περιπτώσεων καθορίζονται από την Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας, την Προϊσταμένη τμήματος Προσχολικής Αγωγής και την Υπεύθυνη του Σταθμού.

Όταν κρίνεται απαραίτητο, ο γονέας ή ο κηδεμόνας καταθέτει αίτηση στα γραφεία του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής προκειμένου να λάβει βεβαίωση ότι μπορεί να φέρει στο χώρο του σταθμού εξειδικευμένο προσωπικό ή συνοδό για το παιδί .

Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Βρεφονηπιακού-Παιδικού σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί **παραμένει εκτός του Βρεφονηπιακού-Παιδικού Σταθμού** έως την πλήρη ανάρρωσή του και για τουλάχιστον 2 (δύο) ημέρες από την υποχώρηση των συμπτωμάτων.

Σχετικά με ειδικές περιπτώσεις (π.χ κατάγματα, ράμματα κ.λ.π) θα προσέρχεται στο Σταθμό κατόπιν συνεννόησης με τη **Υπεύθυνη του Βρεφονηπιακού-Παιδικού Σταθμού** .

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να **ειδοποιήσουν αμέσως** τον Βρεφονηπιακό-Παιδικό. **Η επιστροφή πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρο, στην οποία θα αναφέρεται η αποκατάσταση της υγείας του.**

Αν κάποιο παιδί απουσιάζει **πάνω από 3** (τρεις) ημέρες, **κατά την επιστροφή του θα προσκομίζει υποχρεωτικά βεβαίωση από παιδίατρο, ότι μπορεί να επανέλθει στο χώρο, τόσο για την προσωπική του ασφάλεια, όσο και για την προστασία των υπόλοιπων παιδιών.**

Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού, (π.χ. ατύχημα), ειδοποιούνται το **ΕΚΑΒ**, οι **γονείς του παιδιού** και το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο.

**Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).**

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των σταθμών.**

**Για όλα όσα προαναφέρθηκαν θα δοθούν σχετικές οδηγίες με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.**

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ**

Η εισαγωγή έκτακτων περιπτώσεων για παιδιά που αποδεικνύεται με την προσκόμιση των ανάλογων δικαιολογητικών από ιατρό- παιδαγωγικό ή κοινωνικό Δημόσιο φορέα θα γίνονται δεκτά **όχι πέραν του 10%** της δυναμικότητας της κάθε δομής, ανεξάρτητα από τη διαδικασία μοριοδότησης και τον πίνακα επιλαχόντων.

Η εισαγωγή και εγγραφή βρεφών/νηπίων, που προέρχονται από όμορους δήμους είναι εφικτή, **μόνο** εφόσον υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη των γονέων, ανεξάρτητα από τη διαδικασία μοριοδότησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

**Η διαγραφή γίνεται στις πιο κάτω περιπτώσεις :**

Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος, που ζητείται η διαγραφή. Η αίτηση θα αποστέλλεται στο e-mail του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής [dps@elliniko-argyroupoli.gr](mailto:dps@elliniko-argyroupoli.gr)

Όταν το παιδί πάσχει από σοβαρή μεταδοτική ασθένεια. Δυνατότητα επανένταξής του υφίσταται μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση παιδίατρο.

Όταν το παιδί απουσιάζει από το Βρεφονηπιακό - Παιδικό σταθμό αδικαιολόγητα, πάνω από 30 ημέρες και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του γονέα.

Όταν κατ' εξακολούθηση δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τον κανονισμό λειτουργίας του **Βρεφονηπιακού-Παιδικού** σταθμού.

Όταν τα παιδιά συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία, για την εγγραφή τους στην προσχολική αγωγή ή στο Νηπιαγωγείο.

### **ΓΙΑ ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ -ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ:**

**Καταληκτική ημερομηνία** για την υποβολή των αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **ορίζεται η 31 Μαΐου 2021**

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Με την αίτηση συμμετοχής θα κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

- Αιτήσεις που κατατίθενται **μετά την 31 Μαΐου 2021** θα θεωρούνται ως εκπρόθεσμες, θα μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα ξεχωριστά και θα εξυπηρετούνται εφόσον:
  - υπάρχουν κενές θέσεις και
  - έχουν ικανοποιηθεί οι εμπρόθεσμες αιτήσεις.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς **μοριοδοτούνται κανονικά** (ΦΕΚ 4249/ Τ.Β'5-12-2017).  
Σχετικά με την εγγραφή δύο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται **ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.**
- Σχετικά με τη δήλωση δομών, υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης **έως και τρεις (3) εναλλακτικές επιλογές.**
- Σε περιπτώσεις ισοψηφίας των μορίων, επιλέγονται τα παιδιά που οι αιτήσεις τους έχουν το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα.

### **3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Η επεξεργασία όλων των αιτήσεων εγγραφής (επανεγγραφές και νέες επιλογές) και η διαδικασία επιλογής βρεφών και νηπίων γίνεται από ειδική Επιτροπή βάσει **μοριοδότησης κριτηρίων, μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος.**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ		ΜΟΡΙΟ-ΔΟΤΗΣΗ
Επανεγγραφή	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΛΟΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ</b>	<b>100</b>	
Σχέση με τον Δήμο	ΔΗΜΟΤΕΣ - ΚΑΤΟΙΚΟΙ	50	
	Εργαζόμενες μητέρες (μισθωτές, αυτοαπασχολούμενες) πλήρους απασχόλησης <b>με πλήρες εισόδημα στο εκκαθαριστικό</b>	50	
	Απασχόληση μητέρας στην οικογενειακή επιχείρηση <b>χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό</b>	15	
	Πρόσφατη πρόσληψη μητέρας χωρίς βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ( <b>με αναγγελία πρόσληψης</b> )	30	
	Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας	10	
	Άνεργη μητέρα που λαμβάνει τακτικό επίδομα από ΟΑΕΔ	15	
Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκές οικογένειες ( <b>άγαμες μητέρες, διαζευγμένες ή σε διάσταση</b> )	20	
	Μονογονεϊκές οικογένειες λόγω θανάτου γονέα ( <b>χήρος –χήρα</b> )	30	
	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ</b> (Εισαγγελική παραγγελία , έκθεση Κοινωνικής Υπηρεσίας)	50	
	Αριθμός ανήλικων παιδιών στην οικογένεια	X5	
	Γονείς ή παιδιά στην οικογένεια με αναπηρία <b>67% και άνω</b> (αν υπάρχουν 2 μέλη στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67% τα μόρια διπλασιάζονται)	20	
	Γονέας φοιτητής ή στρατευμένος	10	
Ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα	0-12.000 ευρώ	30	
	12.001-15.000 ευρώ	25	
	15.001-20.000 ευρώ	20	
	20.001-30.000 ευρώ	15	
	30.001-40.000 ευρώ	10	
	40.001-50.000 ευρώ	5	
	50.001 ευρώ και άνω	0	
		<b>Σύνολο</b>	



**Η ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**  
τόσο των επανεγγραφών, όσο και των νέων επιλογών, γίνεται

**ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ από τις Υπεύθυνες των ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ**  
**ΣΤΑΘΜΩΝ**

**Κατά την πρώτη επιλογή καλύπτονται κατά σειρά οι επανεγγραφές και οι επιλογές μέσω ΕΣΠΑ.**

Εφόσον εξακολουθεί να ισχύει το πρόγραμμα ΕΣΠΑ **«Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)**, ο Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης θα συμμετέχει με τις δομές του και για το σχολικό έτος 2021-2022.

Τα παιδιά των επανεγγραφών θα ξεκινήσουν από 1/9/2021, ενώ για τις νέες επιλογές θα ξεκινήσουν κατόπιν επικοινωνίας με την Υπεύθυνη του Σταθμού.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής στα τηλέφωνα : 2132018723-2132018724.

Η Εντεταλμένη Υπεύθυνη, Το τμήμα Προσχολικής Αγωγής και οι Υπεύθυνες των εκάστοτε δομών θα είναι κοντά σας για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Σας ευχόμαστε

**ΚΑΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ.**



## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ/ΝΗΠΙΩΝ

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου 6μήνου), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).

Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο, μεταφραστικό γραφείο.

**Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.**

2. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος:**

Για το φορολογικό έτος 2019 (εισοδήματα του 2019) βάσει του οποίου θα γίνει η διαδικασία μοριοδότησης ή την φορολογική του 2020 για όποιον την έχει καταθέσει.

### ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, **βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.**

Για τη διαδικασία της μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

3. **Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**  
Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή σταθερής τηλεφωνίας ή συμβόλαιο σπιτιού το οποίο έχει κατατεθεί στην Εφορία.
4. **Κατάσταση υγείας του παιδιού** συμπληρωμένη απαραίτητως από παιδίατρο (το έντυπο χορηγείται από την ιστοσελίδα του Δήμου) και την **1η σελίδα του Βιβλιαρίου Υγείας** με τα στοιχεία του παιδιού και οι σελίδες με τα **εμβόλια**.
5. **Δικαιολογητικά εργασίας (ανά περίπτωση):**  
(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

### ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο γονέων με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και φωτοτυπία των τελευταίων ενσήμων (την παίρνετε από την αντίστοιχη ιστοσελίδα με τους κωδικούς του taxinet).

**Αναγγελία πρόσληψης ή Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη**, η οποία θα αναφέρει **υποχρεωτικά** εάν πρόκειται για **πλήρη ή μερική απασχόληση** και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

**Εργόσημο** (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

#### **ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ**

Βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία ή τελευταία μισθοδοσία.

#### **ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ**

Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ

.Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα τελευταίου τριμήνου.

#### **ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ**

**Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α.** απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2019.

#### **ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**

Αντίγραφο **δελτίου ανεργίας** σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή **Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας** από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:

**Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.**, που να αποδεικνύεται η διάσταση.

**Δικαστική απόφαση**, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα πρέπει να προσκομιστούν κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.

**Ληξιαρχική πράξη θανάτου** του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:

**Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** σε ισχύ, **απαραιτήτως** με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).

**Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση**, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.

**Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου** (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).

**Βεβαίωση από το Στρατό** (για γονέα Στρατιώτη).

Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, **απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο** (σε ισχύ).


**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ	TK
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....  
**την αίτηση και συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων της αίτησής μου, στο πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης, για την αξιολόγηση και τη μοριοδότησή τους.**  
 .....

**Επίσης, τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα, αληθή και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.**  
 .....

(4)

Ημερομηνία: 20

 Ο – Η Δηλ.  
 (Υπογραφή)

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ.....

ΑΜΚΑ.....

ΙΣΤΟΡΙΚΟ	Σημειώστε x	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Ψυχοκινητική ανάπτυξη / Ομιλία		
Χρόνια/ Λοιμώδη Νοσήματα/ Πυρετικοί σπασμοί		
Αλλεργία (φάρμακα , τροφές κλπ) έλλειψη ενζύμου G6PD		
Προβλήματα συμπεριφοράς (διαταραχές ύπνου, ενούρηση)		
Συμπτώματα μετά από άσκηση (λιποθυμία, προκάρδιο άλγος, εύκολη κόπωση)		
Σπαστική βρογχίτιδα- βρογχικό άσθμα		
Νοσηλείες / Χειρουργικές επεμβάσεις/ Χρόνια φαρμακευτική αγωγή		
Οπτική οξύτητα (δεξί , αριστερό μάτι, στραβισμός, αχρωματοψία)		
Ακοή		
Κυκλοφορικό (φύσημα καρδιάς, κ.ά)		

Άλλα Νοσήματα.....

Πάσχει από χρόνια νόσημα (κληρονομικό , γονιδιακό κλπ) .....

Ακολουθεί φαρμακευτική αγωγή.....

Τελευταία φυματοαντίδραση Mantoux  
(ημερομηνία).....

Το παιδί μπορεί να ενταχθεί στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.....

Σε ειδικές περιπτώσεις η βεβαίωση υγείας θα συνοδεύεται από έκθεση Αναπτυξιολόγου ή  
Παιδονευρολόγου από Δημόσιο Φορέα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό

Όνοματεπώνυμο , ημερομηνία, σφραγίδα Παιδιάτρου