

Για να γράψετε το παιδί σας σε Παιδικό Σταθμό του Δήμου χρειάζεστε τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση** νέας εγγραφής ή επανεγγραφής η οποία βρίσκεται στον αντίστοιχο σύνδεσμο.
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου εξαμήνου) .
3. **Πιστοποιητικό υγείας** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Παιδίατρο και την **1η σελίδα του Βιβλιαρίου Υγείας** με τα στοιχεία του παιδιού και οι σελίδες με τα **εμβόλια**.
4. **Εκκαθαριστικό Σημείωμα** εφορίας φορολογικού έτους 2020 για όποιον την έχει καταθέσει ή φορολογικού έτους 2019.
5. α) Για εργαζόμενους στον **Ιδιωτικό Τομέα : Βεβαίωση εργασίας** τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο γονέων με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και εκτύπωση **των τελευταίων ενσήμων** (την κατεβάζετε από την αντίστοιχη ιστοσελίδα με τους κωδικούς του taxisnet).
β) Για τους εργαζόμενους στο **Δημόσιο Τομέα- ΟΤΑ- ΝΠΔΔ : τελευταία μισθοδοσία**.
γ) Οι **ελεύθεροι επαγγελματίες** θα προσκομίσουν απόκομμα των εισφορών στον Ο.Α.Ε.Ε. τελευταίου διμήνου (εξοφλημένο ή μη) ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ όπου επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του.
6. **Αναγγελία πρόσληψης εργασίας** (έντυπο Ε4) εφόσον δεν αποδεικνύεται η εργασία από τα ανωτέρω.
7. **Ανεργος Γονέας : Αντίγραφο δελτίου ανεργίας** σε ισχύ το οποίο έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και **βεβαίωση από τον Ο.Α.Ε.Δ.** Για Γονέα που λαμβάνει **επίδομα ανεργίας** απαιτείται ανάλογη **βεβαίωση** από τον Ο.Α.Ε.Δ.
8. **Αποδεικτικό κατοικίας:** Λογαριασμό παροχής ρεύματος ή ΕΥΔΑΠ ή σταθερής τηλεφωνίας ή συμβόλαιο σπιτιού ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής μίσθωσης κατοικίας.

Για την επανεγγραφή νηπίου ή βρέφους απαιτούνται τα ίδια δικαιολογητικά.

Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι απαιτούνται κατά περίπτωση τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Σε περίπτωση **αναπηρίας** με ποσοστό έως 67% και άνω των 67% γονέων ή τέκνων απαιτείται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής
2. Σε περίπτωση **θανάτου Γονέα** απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου
3. Σε περίπτωση **διαζυγίου** απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή βεβαίωση επιμέλειας παιδιού από Αρμόδιο Δημόσιο Φορέα
4. **Φοιτητής Γονέας :** Βεβαίωση από την σχολή φοίτησης
5. **Γονέας Στρατιώτης :** Βεβαίωση στρατού
6. **Αλλοδαποί Γονείς :** Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα, Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως για τα παιδιά που έχουν γεννηθεί Ελλάδα και Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης μεταφρασμένο στα Ελληνικά.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου 6μήνου), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).

Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο, μεταφραστικό γραφείο.

Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.

2. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος:**

Για το φορολογικό έτος 2019 (εισοδήματα του 2019) βάσει του οποίου θα γίνει η διαδικασία μοριοδότησης ή την φορολογική του 2020 για όποιον την έχει καταθέσει.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, **βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.**

Για τη διαδικασία της μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

3. **Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**
Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή σταθερής τηλεφωνίας ή συμβόλαιο σπιτιού το οποίο έχει κατατεθεί στην Εφορία.
4. **Κατάσταση υγείας του παιδιού** συμπληρωμένη απαραίτητως από παιδίατρο (το έντυπο χορηγείται από την ιστοσελίδα του Δήμου) και την **1η σελίδα του Βιβλιαρίου Υγείας** με τα στοιχεία του παιδιού και οι σελίδες με τα **εμβόλια**.
5. **Δικαιολογητικά εργασίας (ανά περίπτωση):**
(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο γονέων με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και φωτοτυπία των τελευταίων ενσήμων (την παίρνετε από την αντίστοιχη ιστοσελίδα με τους κωδικούς του taxinet).

Αναγγελία πρόσληψης ή Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη, η οποία θα αναφέρει υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

Βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία ή τελευταία μισθοδοσία.

ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ

.Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα τελευταίου τριμήνου.

ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2019.

ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

Αντίγραφο **δελτίου ανεργίας** σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή **Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας** από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:

Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση.

Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, **θα πρέπει να προσκομιστούν κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.**

Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:

Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, **απαραιτήτως** με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).

Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.

Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).

Βεβαίωση από το Στρατό (για γονέα Στρατιώτη).

Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, **απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο** (σε ισχύ).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΟ-ΔΟΤΗΣΗ
Επανεγγραφή	ΜΟΡΙΟΔΟΛΟΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ	100
Σχέση με τον Δήμο	ΔΗΜΟΤΕΣ - ΚΑΤΟΙΚΟΙ	50
	Εργαζόμενες μητέρες (μισθωτές, αυτοαπασχολούμενες) πλήρους απασχόλησης με πλήρες εισόδημα στο εκκαθαριστικό	50
	Απασχόληση μητέρας στην οικογενειακή επιχείρηση χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό	15
	Πρόσφατη πρόσληψη μητέρας χωρίς βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (με αναγγελία πρόσληψης)	30
	Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας	10
	Άνεργη μητέρα που λαμβάνει τακτικό επίδομα από ΟΑΕΔ	15
Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκές οικογένειες (άγαμες μητέρες, διαζευγμένες ή σε διάσταση)	20
	Μονογονεϊκές οικογένειες λόγω θανάτου γονέα (χήρος –χήρα)	30
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ (Εισαγγελική παραγγελία , έκθεση Κοινωνικής Υπηρεσίας)	50
	Αριθμός ανήλικων παιδιών στην οικογένεια	X5
	Γονείς ή παιδιά στην οικογένεια με αναπηρία 67% και άνω (αν υπάρχουν 2 μέλη στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67% τα μόρια διπλασιάζονται)	20
	Γονέας φοιτητής ή στρατευμένος	10
Ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα	0-12.000 ευρώ	30
	12.001-15.000 ευρώ	25
	15.001-20.000 ευρώ	20
	20.001-30.000 ευρώ	15
	30.001-40.000 ευρώ	10
	40.001-50.000 ευρώ	5
	50.001 ευρώ και άνω	0
		Σύνολο