



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 02-08-2012
Αρ.πρωτ.27011

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΙΔΗΡΟΪΣΤΩΝ ΜΕ
ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΣΕ ΠΑΡΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 504/2012
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 « Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικά την παρ. **1** του άρθρου **209** του ΔΚΚ- **Ν. 3463/06**, σύμφωνα με την οποία « οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007)» .
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών «Περί εκδόσεως του Ενιαίου Κανονισμού ΟΤΑ».
3. Το Ν. 2286/95 «προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
4. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών».
8. Του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/τ. Α) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/τ.Α) «Τροποποίηση του Ν. 3310/05».
9. Την υπ' αριθ. Απόφαση 370/2011 του Δ.Σ έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2012 και την υπ' αριθ. Απόφαση 585/382 Περιφέρειας έγκριση προϋπολογισμού
10. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/1995
11. Το Ν. 3889/2010 (ΦΕΚ182/Α'/2012 « Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων. Πράσινο Ταμείο. Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις».
12. Την υπ' αριθ. πρωτ: 1293/02-05-2012 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων στο χρηματοδοτικό Πρόγραμμα «Αστική Αναζωογόνηση 2012 -2015» του Προέδρου του Πράσινου Ταμείου (κωδ. Πρόσκλησης 12/2012/Δ)
13. Την υπ' αριθ. Πρωτ: Υ.Π.Ε.Κ.Α. του Πράσινου Ταμείου 1816/31-05-2012 παράταση πρόσκλησης υποβολής προτάσεων του χρηματοδοτικού προγράμματος «Αστική Αναζωογόνηση 2012 -2015».
14. Την 152/2012 προς Δ.Σ. εισήγηση από το τμήμα Προγραμματισμού « Λήψη απόφασης για την υποβολή προτάσεων στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Αστική Αναζωογόνηση 2012 -2015» Υ.Π.Ε.Κ.Α. του Πράσινου Ταμείου.
15. Την υπ' αριθ. 136/29-05-2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την υποβολή προτάσεων ένταξης πράξεων ανά άξονα και μέτρο του χρηματοδοτικού προγράμματος «Αστική Αναζωογόνηση 2012 -2015» Υ.Π.Ε.Κ.Α. του Πράσινου Ταμείου.
16. Την υπ' αριθ. 143/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου τροποποίηση προγράμματος Έργων.
17. Το σχετ. έγγραφο με το υπ' αριθ. 32.1/12-07-2012 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου ένταξη στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα του Π.Τ. «Αστική Αναζωογόνηση 2012 -2015» και πίνακας εγκεκριμένων προτάσεων Δήμων.
18. Την υπ' αριθ. Πρωτ: 17729/30-05-2012 αίτηση χρηματοδότησης « Τίτλος: «Προμήθεια & τοποθέτηση σιδηροϊστών με φωτοβολταϊκά φωτιστικά σώματα για πάρκα του Δήμου» Άξονας: 4,Μέτρο 4.1 Κατηγορία

Δράσεων : Αναβάθμιση εξοπλισμού φωτισμού δημοσίων χώρων με χρήση φωτοβολταϊκών συστημάτων .
(πρωτ.: 1683/30-05-2012 παραλαβή από το Πράσινο Ταμείο

19. Το υπ' αριθ. Πρωτ: 25641/19-07-2012 « Αποστολή συμφώνου αποδοχής όρων» , (πρωτ.: Υ.Π.Ε.Κ.Α. 2708/20-07-2012 παραλαβή από το Πράσινο Ταμείο) .
20. Τις υπ. αριθμ.03/13-01-2012 όπως τροποποιήθηκε με την 119/2012 και την 01/13-01-2012 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού (άρθρο 46 παρ.3) και παραλαβής (άρθρο28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α) αντίστοιχα.
13. Τη μελέτη με τίτλο «Προμήθεια & τοποθέτηση σιδηροιστών με φωτοβολταϊκά φωτιστικά σώματα για πάρκα του Δήμου».
14. Τη με αρ. 120/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές & καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την : «Προμήθεια και Τοποθέτηση Σιδηροιστών με Φωτοβολταϊκά Φωτιστικά Σώματα σε Πάρκα του Δήμου».
15. Α.Α.Υ 395/02-08-2012
15. Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ 2012-2015 στον Κ.Α. 30.7325.0005 του προϋπολογισμού με τίτλο «Προμήθεια & τοποθέτηση σιδηροιστών με φωτοβολταϊκά φωτιστικά σώματα για πάρκα του Δήμου».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη τιμή για την «Προμήθεια και Τοποθέτηση Σιδηροιστών με Φωτοβολταϊκά Φωτιστικά Σώματα σε Πάρκα του Δήμου», προϋπολογ. μελέτης 239.997,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23 % .
Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ, στο πλαίσιο του χρηματοδοτικού προγράμματος ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ 2012-2015.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνονται στη συνημμένη μελέτη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κατάστημα - Κύπρου 68 Αργυρούπολη, την **03-09-2012** ημέρα Δευτέρα και ώρα **12.00 π.μ.**, κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών αποτελείται από τρεις υπαλλήλους που ορίστηκαν με την αριθ. 1/2012 απόφαση Δ.Σ.. Στη διενέργεια και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα παρίσταται και ένας εκπρόσωπος από κάθε σωματείο εργαζομένων του Δήμου, χωρίς δικαίωμα ψήφου με δικαίωμα όμως άσκησης ένστασης επί κάθε σταδίου του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Όσοι προμηθευτές επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ισχύ , με **ποιινή αποκλεισμού**:

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το **5%** του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης.

β. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για :

α) αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ,όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου .

- γ) δωροδοκία , όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου .
- δ) απάτη , κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων .
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες , όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου , της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες .

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την εταιρεία θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιου άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

ε. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ) και (δ) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το είδος των εργασιών τους.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 5% του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για τα αναλυτικά οριζόμενα στις διατάξεις του εδαφίου (β) που αφορούν τους Έλληνες πολίτες..

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Οι διατάξεις του εδαφίου (δ) που αφορούν τους Έλληνες πολίτες, ισχύουν και στην περίπτωση αυτή.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σχετικά με την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΗ Η ΑΛΛΟΔΑΠΗ

Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στις περιπτώσεις (1) & (2) εκτός του ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο προς τούτο εγγράφου.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

- α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 5% του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης
- β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:
- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

- α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..
- β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού. Το ποσοστό των Μ.Μ.Ε. ή των παραγωγικών αστικών συνεταιρισμών στις εργασίες που θα εκτελεστούν, πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να προσκομισθεί μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ. Οι Μ.Μ.Ε. εκτός τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για την χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

6. Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, των σχετικών με αυτήν διατάξεων και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
2. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος που θα αναφέρει το εργοστάσιο στο οποίο θα παραχθούν τα προς προμήθεια είδη καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά του το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασης του καθώς και το ποσοστό συμμετοχής στη διαμόρφωση του τελικού προϊόντος για κάθε μία από αυτές τις φάσεις.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Μετά την σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία η ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και η σχετική απόφαση της οικονομικής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου κοινοποιείται στο Υπουργείο Εμπορίου για την κατά την κρίση του επιβολή ποινής αποκλεισμού του δηλώσαντος από διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α. και του δημοσίου για χρονικό διάστημα που καθορίζεται με την ίδια απόφαση.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημοσίου και των Ο.Τ.Α., που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της συμμετέχουσας εταιρίας ή της εταιρίας που παράγει τα προς προμήθεια είδη(σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι έμπορος):

3.1 Στην οποία να βεβαιώνει ότι τα προς προμήθεια είδη που θα παραδοθούν, όπως αυτά προσδιορίζονται στην Μελέτη της Υπηρεσίας θα είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καινούργια άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.

3.2 Στην οποία θα αναφέρει την χώρα προέλευσης και παραγωγής των προς προμήθεια ειδών.

4. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης συστήματος διαχείρισης ασφάλειας κατά το ισχύον ISO .
5. Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, με την οποία να βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών, δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς δημοσίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για την συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, καθώς και εάν η επιχείρηση έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.
6. Κατάσταση προσωπικού με την ειδικότητα τους, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
7. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας το ερωτηματολόγιο που περιέχεται στη μελέτη της Υπηρεσίας .
8. Οι έμποροι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας που θα παρασκευάζεται τα προς προμήθεια είδη, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού υπέρ του προμηθευτή για τον οποίο εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.
9. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ποσού 12.000,00 € ,συνταγμένη σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Το ποσοστό αυτό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από μικρομεσαίες επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή ενώσεις τους, παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους, ενώσεις Μ.Μ.Ε. και παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς καθώς και ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. Το ίδιο ισχύει και όταν η προσφορά υποβάλλεται από ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50% της τιμής προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά ή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, το αργότερο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού πιστοποιητικού σκοπιμότητας από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

β. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

ε. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α. , συνταγμένης σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ .

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται σ'αυτές ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ).

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

2. Οι προσφορές μπορούν επίσης να κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών μέχρι την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού.

3. Προσφορές που περιέχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

4. Προσφορές που υποβάλλεται ή αποστέλλεται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν γίνεται δεκτή & επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 7^ο
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος συμμετοχής, περιλαμβάνει

- κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»,
- κλειστό φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» και
- σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

7.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» πρέπει να περιέχει τα παρακάτω αποδεικτικά σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο:

7.1.1 Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η εγγραφή στο σχετικό μητρώο θα έχει γίνει για κατηγορία συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.

Εφόσον τέτοιο πιστοποιητικό δεν εκδίδεται από τη χώρα εγκατάστασης, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση που να βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την εγγραφή τους στο μητρώο.

7.1.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (μόνο για ατομικές επιχειρήσεις).

7.1.3 Πιστοποιητικά αρμόδιων δικαστικών ή άλλων διοικητικών αρχών, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης.

7.1.4 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη και

- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

- 7.1.5 Δικαιολογητικά σύστασης, σε περίπτωση νομικών προσώπων.
- 7.1.6 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 7.1.7 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 7.1.8 Εγγύηση συμμετοχής.
- 7.1.9 Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη κατά νόμο για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει τα κάτωθι:
- ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα
 - ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα
 - ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα.
- 7.1.10 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν:
- α.περί ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας).
 - β.περί αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
 - γ.ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση κοινοπραξιών ή συμπράξεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε μέλος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, αντικαθίστανται επί ποινή αποκλεισμού από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υπονήφιος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη βεβαίωση θα βρίσκεται υποχρεωτικά εντός του φακέλου των δικαιολογητικών.

Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου κατά νόμο του γνησίου της υπογραφής.

7.2 Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο:

- 7.2.1 Σύντομο ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της εταιρείας
- 7.2.2 Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων)
- 7.2.3 Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης, καθώς και των μέσων αυτής, με έμφαση στη μηχανοργάνωση, προς εξασφάλιση της ποιότητας και της επιτυχούς υλοποίησης του έργου.
- 7.2.4 Κατάλογος των κυριότερων έργων τουλάχιστον της τελευταίας τριετίας που είναι συναφή με το παρόν έργο και στον οποίο να αναφέρεται το χρονικό διάστημα υλοποίησής τους, η αξία τους, οι αποδέκτες τους καθώς και στοιχεία που τεκμηριώνουν την επιτυχή ολοκλήρωσή τους ή τη φάση υλοποίησής τους, εφόσον βρίσκονται σε εξέλιξη.
- 7.2.5 Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους.
- 7.2.6 Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής της ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.
- Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:
- (α) Δήλωση Ομάδας παροχής της υπηρεσίας, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας. Η σύσταση της Ομάδας Έργου θα πρέπει να ικανοποιεί κατ' ελάχιστο τις απαιτήσεις της παρ. 21.3 της παρούσης.

(β) Βιογραφικό σημείωμα η τουλάχιστον πίνακα Εμπειρίας της σχετικής κατηγορίας, για κάθε μέλος της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, που περιλαμβάνει τα έργα της σχετικής κατηγορίας στην μελέτη των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους σε παρασχεθείσες υπηρεσίες. Τα παραπάνω στοιχεία θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι:

(i) σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην θέση που προβλέπεται στο Οργανόγραμμα της παρούσης παραγράφου

(ii) ότι τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος είναι αληθή και

(iii) ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της παρούσας προκήρυξης που αφορούν την συμμετοχή του στη ομάδα παροχής της υπηρεσίας.

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της ομάδας παροχής της υπηρεσίας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση τους στο έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα (με συνημμένα τα αποδεικτικά εμπειρίας).

(γ) Δήλωση του συντονιστή στην οποία θα δηλώνει σε πόσες και ποιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών άσκησε παρόμοια καθήκοντα και εάν οι υπηρεσίες αυτές εξελίχθηκαν και ολοκληρώθηκαν χωρίς προβλήματα και εντός του συμβατικού χρόνου.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους εργοδότες.

(δ) Διάγραμμα Οργάνωσης Ομάδας στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, τα επιστημονικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό) της ομάδας παροχής της υπηρεσίας.

(ε) Έκθεση Καθηκόντων, στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

7.2.7 Έκθεση Μεθοδολογίας, στην οποία ο διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, που περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα εκπόνησης της μελέτης με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, τις εσωτερικές διαδικασίες παραγωγής της μελέτης, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

Η μεθοδολογία που θα προταθεί θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.), τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό του Δήμου, τις επαφές και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, ο δε υποψήφιος θα πρέπει να τοποθετηθεί με συγκεκριμένες προτάσεις.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Gantt υλοποίησης του έργου, με απεικόνιση των δραστηριοτήτων, των ορόσημων και των παραδοτέων.

7.2.8. Πίνακα Ανειλημμένων Υποχρεώσεων του διαγωνιζομένου, βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων, με τον προβλεπόμενο φόρτο κατά τον χρόνο εκπόνησης της υπό ανάθεση μελέτης, με στοιχεία για την προβλεπόμενη απασχόληση των μελών της προτεινόμενης ομάδας μελέτης.

7.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει συμπληρωμένο την Οικονομική Προσφορά, συνταγμένη σύμφωνα με το πρότυπο του Προσαρτήματος Ι της παρούσας.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον πάροχο των υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης η κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά των φακέλων συμμετοχής των διαγωνιζομένων θα είναι αριθμημένα και ταξινομημένα με την ίδια ακριβώς αριθμηση και ταξινόμηση των παραγράφων της παρούσας που προβλέπουν την

προσκόμισή τους και θα συνοδεύονται από Πίνακα Δικαιολογητικών, συμπληρωμένο με όλα τα απαιτούμενα από την Προκήρυξη δικαιολογητικά.

Το τυχόν επιπλέον προσωπικό και τα σχετικά λεπτομερή βιογραφικά σημειώματα καθώς και ο τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός, που αξιολογούνται, πρέπει απαραίτητως να βρίσκονται μόνο στον σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, αλλιώς δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον **τριών (3) μηνών** από την ημέρα του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 18 της παρούσας.

2. Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3.1, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- την πληρότητα του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" κατά το άρθρο 23
- την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 22

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

3. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

4. Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, η Επιτροπή Διαγωνισμού ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους "Τεχνικής Προσφοράς" των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο Πρακτικό ΙΙ.

Εν συνεχεία, οι φάκελοι "Τεχνικής Προσφοράς" των διαγωνιζομένων διαβιβάζονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή Αξιολόγησης, σε κλειστές συνεδριάσεις της, ελέγχει, κρίνει, αξιολογεί και βαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές, και ολοκληρώνει το Πρακτικό ΙΙ.

Το Πρακτικό ΙΙ συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού ανακοινώνει το Πρακτικό ΙΙ με:

- τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και
- αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Επί ενστάσεων κατά του Πρακτικού ΙΙ (βαθμολογία) γνωμοδοτεί η Επιτροπή Αξιολόγησης, προχωρώντας και σε αναβαθμολόγηση εφόσον κριθεί απαραίτητο, συντάσσοντας νέο Πρακτικό.

5. Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τις «Οικονομικές Προσφορές», τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν παραδεκτές, δηλαδή:

α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των υπηρεσιών που ανατίθενται

β) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η παρ. 23.3. της παρούσας.

Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της «Τεχνικής Προσφοράς».

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού ΙΙΙ και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας.

6. Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Η «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23.3.

7. Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα πιο κάτω στοιχεία:

α) Η προσφερόμενη τιμή.

- β) Ο χρόνος παράδοσης.
 - γ) Η ποιότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.
 - δ) Η τεχνολογική εξέλιξη και αποδοτικότητα με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.
 - ε) Οι όροι πληρωμής.
 - στ) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας-διατήρησης.
 - ζ) Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση εκ μέρους του προμηθευτή.
 - η) Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του προς προμήθεια είδους.
 - θ) Η σχέση του κόστους και αποδοτικότητας.
2. Για τη επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στην διακήρυξη ουσιώδεις όρους.
3. Τα ανωτέρω στοιχεία, εκτός της τιμής και του τρόπου πληρωμής, κατατάσσονται στις παρακάτω ομάδες:
- α) 1η ομάδα:
Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας, όπου περιλαμβάνονται, η ποιότητα, η τεχνολογική αξία, η αποδοτικότητα του κινητήρα ,κλπ
 - β) 2η ομάδα:
Ο χρόνος παράδοσης, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης-εξυπηρέτησης (service) και ανταλλακτικών, χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνική βοήθεια του προμηθευτή. Εκπαίδευση προσωπικού και επίδειξη λειτουργίας.
4. Για τις παραπάνω ομάδες, ορίζονται οι συντελεστές βαρύτητας ως εξής:
- α) για την πρώτη ομάδα 70%
 - β) για τη δεύτερη ομάδα 30%
5. Τα στοιχεία κάθε ομάδας βαθμολογούνται επιμέρους, έτσι ώστε:
- α) Για προσφορές που καλύπτουν επακριβώς τις προδιαγραφές της διακήρυξης με 50 βαθμούς.
 - β) Για προσφορές που υπερκαλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι 60 βαθμούς.
 - γ) Για προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της διακήρυξης και με την προϋπόθεση, ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή (κατάλληλη), μέχρι 40 βαθμούς.
6. Η συνολική βαθμολόγηση κάθε ομάδας σταθμίζεται (πολλαπλασιάζεται) με τον στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου, προσδιορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της αντίστοιχης ομάδας.
7. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (Γενικός Βαθμός) προς την τιμή προσφοράς.
8. Η ανοιγμένη τιμή προσφοράς, είναι η τιμή που προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή, αφού ληφθεί υπόψη το ποσοστό προστασίας επαρχιακής βιομηχανίας και ο τρόπος πληρωμής.
9. Τα ποσοστά προτίμησης εγχώριας βιομηχανίας για τη διαμόρφωση ανοιγμένης τιμής δεν λαμβάνεται υπόψη, όταν πρόκειται για κοινοτικά προϊόντα.
10. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
11. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης της πρόσκλησης, απορρίπτονται προσφορές ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
12. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική επιτροπή, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να

ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

13. Η δυνατή διακύμανση της βαθμολογίας ανά ομάδα και στοιχείο κάθε ομάδος, ορίζεται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στους Προέδρους των Επιτροπών Διαγωνισμού (Πρακτικά I και III) και Αξιολόγησης (Πρακτικό II) και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν να τρέχουν από την ημερομηνία ανακοίνωσης περί της τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

κατά του Πρακτικού I, μία (1) εργάσιμη ημέρα
κατά του Πρακτικού II, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες
κατά του Πρακτικού III, μία (1) εργάσιμη ημέρα.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της αρμόδιας κατά περίπτωση Επιτροπής.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

Οι ενστάσεις ανάλογα την περίπτωση υποβάλλονται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή αξιολόγησης. Η επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομικής Επιτροπής) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν.3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε (10) δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση **καλής εκτέλεσης ποσού ίσο με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς τον ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης.
2. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.
3. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προσδιορίζονται στο άρθρο 25 της Υ.Α. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ).
4. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος και με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο και από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον ειδικά εξουσιοδοτημένο με πληρεξούσιο εκπρόσωπο.
5. Ο προμηθευτής θα εγγυηθεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα υλικά που θα προμηθεύσει θ' ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, άριστης ποιότητας και ότι αυτά ανταποκρίνονται πλήρως για τη χρήση που προορίζονται.
6. Η σύμβαση θα έχει **διάρκεια τριάντα ημερολογιακών ημερών(30), με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δέκα επιπλέον μέρες(10) πέραν του συμβατικού χρόνου, με τους ίδιους όρους.**

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

1. Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες κατά μέγιστο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Προσφορές που αναφέρονται σε χρόνους παράδοσης μεγαλύτερους του ανωτέρω οριζόμενου, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
3. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Κατά την διαδικασία παραλαβής, καλείται να παραστεί, εφ' όσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Εάν στη σύμβαση δεν προβλέπεται άλλως, ο ποιοτικός έλεγχος διενεργείται με μακροσκοπικό έλεγχο, με χημική ή μηχανική εξέταση και με πρακτική δοκιμασία.
2. Ειδικότερα η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να αναρτήσει ευδιάκριτη, ευμεγέθη και μόνιμη διαφημιστική πινακίδα, σε χώρο και με τρόπο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.
Οι διαστάσεις της πινακίδας, το ακριβές κείμενο και κάθε άλλη λεπτομέρεια θα καθορισθούν από την Υπηρεσία σε συνεννόηση με τον ανάδοχο.
Το κόστος της πινακίδας βαρύνει τον ανάδοχο, περιλαμβάνεται δε στον προϋπολογισμό της προμήθειας και δεν αποτελεί ξεχωριστό οικονομικό αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Σε περίπτωση που τα προς προμήθεια είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου με τη χορηγηθείσα παράταση, επιβάλλονται κυρώσεις και πρόστιμο, ως τούτο ορίζεται στο άρθρο 33 της απόφ.11389/93 του Υπ. Εσ.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και συσκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτή από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.
3. Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ότι ο προμηθευτής θα καταθέσει χρηματική εγγύηση που θα καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 18°

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.

ΑΡΘΡΟ 19°

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανώτερα βία, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών, από τον χρόνο που του συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν αυτή, ν' αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, άλλως στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανώτερης βίας.

ΑΡΘΡΟ 20°

ΆΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 2286/95 ,της απόφασης 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ. (ΕΚΠΟΤΑ) , του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) & του Ν. 3463/06 όπως ισχύουν.
2. Όπου η διακήρυξη παρουσιάζει ασάφειες υπερισχύει η απόφαση 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ.(Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και η ως ανωτέρω αναφερόμενη κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 21°

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και δεν μπορεί να προκύψει από μέρους του ουδεμία επιπλέον απαίτηση ως αποζημίωση για τις κρατήσεις αυτές.

ΑΡΘΡΟ 22^ο
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί μία φορά και σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3548/07.

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου:

Λ. Κύπρου 68 ,16410 Αργυρούπολη

Τηλ. 213 2018 700 fax 210 9902 045

Ακόμα τα τεύχη θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.elliniko-argyroupoli.gr

Ο Δήμαρχος

Κορτζίδης Χρήστος