

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ/ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

1. **Αίτηση** νέας εγγραφής ή επανεγγραφής την οποία θα πραγματοποιήσετε στον αντίστοιχο σύνδεσμο: <https://polellinargyr.intellisoft.gr/>

Απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική υποβολή και την εγκυρότητα της αίτησης εγγραφής είναι η επισύναψη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών που θα σας ζητηθούν, βάσει των κριτηρίων που θα επιλέξετε στην πλατφόρμα.

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησής σας, θα λάβετε μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει ως **“email επικοινωνίας για την πορεία της αίτησης”**, το οποίο και θα επιβεβαιώνει την καταχώρησή της.

Στην ίδια διεύθυνση e-mail θα λάβετε ειδοποίηση σχετικά με την αξιολόγηση της αίτησής σας, αν, δηλαδή, είναι πλήρης ή όχι ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Μετά την διαδικασία της αξιολόγησης της αίτησης σας , θα λάβετε ειδοποίηση με email ή τηλέφωνο στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία και η ώρα προσέλευσής σας στον Σταθμό την 1^η Επιλογής σας, προκειμένου να υπογράψετε την υποβληθείσα αίτηση και να γίνει επιβεβαίωση των δηλωθέντων στοιχείων.

2.Υπεύθυνη δήλωση από τους δύο γονείς (μέσω gov.gr) προς τον Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης όπου δηλώνεται ότι:

- A) Έχω διαβάσει και Αποδέχομαι τον Κανονισμό λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
B) Συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων της αίτησής μου, στο πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης, για την αξιολόγηση και τη μοριοδότησή τους.
Γ) Τα επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά, είναι νόμιμα, αληθή και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.
Δ) Έχω λάβει γνώση για το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης του Σταθμού.
Ε) Ο Δήμος & το Προσωπικό των Παιδικών Σταθμών δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιοδήποτε σοβαρό ιατρικό περιστατικό που προϋπάρχει στον ιατρικό φάκελο του παιδιού ή συμβεί για 1η φορά κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού (π.χ. επιληπτικό επεισόδιο, πυρετικοί σπασμοί, αλλεργική αντίδραση, αιφνίδιο εξάνθημα κ. λπ)
Ζ) Έχω λάβει πλήρη γνώση των πληροφοριών και οδηγιών που αφορούν τη διαδικασία υποβολής αίτησης προς το ΕΣΠΑ για τη φιλοξενία του παιδιού μου.

3. Αποδεικτικό κατοικίας:

Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή σταθερής τηλεφωνίας ή συμβόλαιο σπιτιού το οποίο έχει κατατεθεί στην Εφορία (αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής Δήλωσης Μίσθωσης Κατοικίας από www.aade.gr/Πολίτες/Ακίνητα/Δηλώσεις μίσθωσης ακινήτων)

4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου)), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η

κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).

Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με Δικηγορικό Σύλλογο, μεταφραστικό γραφείο.

5. Πιστοποιητικό υγείας όπου απαιτούνται αντίγραφα των ακόλουθων τμημάτων του βιβλιαρίου υγείας:

- α) Της σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού
- β) φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας, συμπληρωμένο με **πλήρη στοιχεία των εμβολιασμών**, που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του όπως προβλέπεται από το **Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών** και σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εμβολιασμών Παιδιών και Εφήβων 2023 του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: 9ΛΣΟ465ΦΥΟ-ΚΓ2) και τις τροποποιήσεις του.

6. Βεβαίωση Παιδιάτρου

Κατάσταση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη απαραίτητως από παιδίατρο (το έντυπο χορηγείται από την ιστοσελίδα του Δήμου). Το πρωτότυπο θα παραδοθεί στην δομή μετά την έναρξη την φιλοξενίας του παιδιού σας.

Α) Σε περίπτωση που το παιδί παρακολουθείται από ειδικό (Αναπτυξιολόγο, Παιδοψυχίατρο κ.λπ), κρίνεται απαραίτητη η κατάθεση σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Β) Σε περίπτωση αλλεργίας κρίνεται απαραίτητη η κατάθεση σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης από παιδοαλλεργιολόγο / παιδογαστρεντερολόγο.

Γ) Σε περίπτωση πυρετικών σπασμών κρίνεται απαραίτητη η κατάθεση σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης αντίστοιχης ειδικότητας ιατρού (παιδονευρολόγου κα)

7. Εκκαθαριστικό Σημείωμα εφορίας φορολογικού έτους **2025** για όποιον έχει πραγματοποιήσει την φορολογική του δήλωση ή δήλωση του φορολογικού έτους 2024.

Διευκρινίζεται ότι για τον υπολογισμό του εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1 του εκκαθαριστικού.

- Για τους **μη υπόχρεους** σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, **βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.**
- Η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους **δεν είναι αποδεκτή** και αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης,
- Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο (2) γονέων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το εισόδημα αποτελεί κριτήριο μοριοδότησης. Οι φορολογικές δηλώσεις πρέπει να προσκομιστούν έως την καταληκτική ημερομηνία των αιτήσεων εγγραφής-επανεγγραφής ή το αργότερο έως 31/06/2026 και σε κάθε περίπτωση κατά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των φορολογικών δηλώσεων, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μοριοδότηση της αίτησης.

6.Αποδεικτικά εργασίας (& για τους δύο γονείς)

Για εργαζόμενους

α)στον **Ιδιωτικό Τομέα**:

Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα κατά την οποία να φαίνεται ότι το **διάστημα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων**, οι γονείς ήταν εργαζόμενοι καθώς και εκτύπωση των **τελευταίων ενσήμων τουλάχιστον των τελευταίων τριών (3) μηνών** (την κατεβάζετε από την αντίστοιχη ιστοσελίδα με τους κωδικούς του taxis net) των δύο γονέων.

Σημείωση: Όχι το αποδεικτικό μισθοδοσίας/ δεν θα γίνει αποδεκτό

β)**Μόνο για τους νεοπροσληφθέντες αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης (Έντυπο Ε3)** της αιτούσας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) ή ψηφιακή αναγγελία πρόσληψης .

γ)στο **Δημόσιο Τομέα- ΟΤΑ- ΝΠΔΔ** :

Βεβαίωση εργασίας από τον φορέα που απασχολούνται ή **τελευταία μισθοδοσία**.

δ)**Ελεύθερους επαγγελματίες:**

Απόκομμα των εισφορών στον ΕΦΚΑ τελευταίου τριμήνου (εξοφλημένο ή μη) ή βεβαίωση που να αποδεικνύει την εγγραφή στα μητρώα ή αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την εργασία. (aade.gr/προσωποποιημένη πληροφόρηση/στοιχεία επιχείρησης).

ε) **Εργόσημο** [αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε(5) μηνών].

Στ) Για αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα

Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2026.

ζ) Για τις εργαζόμενες μητέρες που βρίσκονται σε άδεια μητρότητας : Βεβαίωση εργοδότη & **εγκριτική απόφαση** ένταξης προστασίας της μητρότητας από την ΔΥΠΑ (δεν χρειάζεται η κατάθεση των ενσήμων).

8.Αποδεικτικά Ανεργίας :

Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία **προγενέστερη** της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή **Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας** από τις υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

-Για Γονέα που λαμβάνει **επίδομα ανεργίας** απαιτείται ανάλογη **βεβαίωση** από την ΔΥΠΑ.

9. Βεβαίωση επανεγγραφής:

Αφορά τα παιδιά που επανεγγράφονται και παρέχεται στους ενδιαφερόμενους από την Υπεύθυνη του Σταθμού που είναι εγγεγραμμένο το παιδί.

10.**Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι, απαιτούνται τα ακόλουθα έγγραφα (κατά περίπτωση):**

- 1) Σε περίπτωση **αναπηρίας** με ποσοστό έως 67% και άνω, των γονέων ή τέκνου απαιτείται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής

*Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, απαιτείται **βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).***

- 2) Σε περίπτωση **θανάτου** Γονέα απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

- 3) Σε περίπτωση **διαζυγίου** απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή βεβαίωση επιμέλειας παιδιού από Αρμόδιο Δημόσιο Φορέα.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου**

Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:

α)Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση.

β)Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα πρέπει να προσκομιστούν υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.

- 4) **Φοιτητής Γονέας :** Βεβαίωση από την Σχολή φοίτησης **τελευταίου εξαμήνου** (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).

- 5) **Γονέας Στρατιώτης :** Βεβαίωση στρατού.

- 6) **Αλλοδαποί Γονείς:**

Α) Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα, Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως για τα παιδιά που έχουν γεννηθεί Ελλάδα και Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης μεταφρασμένο στα Ελληνικά.

Β)Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).

Γ)Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.