



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.751
email: dd@elliniko-argyroupoli.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 1/2024

Ο Δήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

Θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
2. Το άρθρο 89 περί Αναπλήρωσης Δημάρχου του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
6. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 (αποφ. 2846/Β4-461 (ΦΕΚ2802/Β'/26.04.2023) για τον Δήμο Ελληνικού-Αργυρούπολης, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 50.027 κατοίκους.
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
8. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν επτά (7) Έμμισθοι και δύο (2) Άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
9. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 809/85741/19.11.2021 (ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ) «Ορισμός Αντιδημάρχων».

10. Το από 17/12/2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας Αιρετών Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 5219/7.10.2022 & ΦΕΚ Β' 2546/18.4.2023).
12. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Ορίζουμε τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης και τους μεταβιβάζουμε την άσκηση των εξής αρμοδιοτήτων, οι οποίες αντιστοιχίζονται κατά περίπτωση με την οργανωτική δομή του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, όπως αυτή αποτυπώνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

1. Τον κ. **Στέφα Κωνσταντίνο** του Γεωργίου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ** με θητεία **από 2-1-2024 μέχρι και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τις οικονομικές και τις διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου, όπως περιγράφονται παρακάτω:
 - 1.1. Την εποπτεία, την ευθύνη και την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων της Δ1: Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, του συνόλου των Τμημάτων της: Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών και Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.
 - 1.1.1. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Αυτοτελούς Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
 - 1.2. Οικονομικών θεμάτων:

Μεταβιβάζεται η εποπτεία, η ευθύνη και η υπογραφή αποφάσεων, πράξεων, συμβάσεων, εγγράφων των Οικονομικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα του μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες και την υπογραφή αποφάσεων της Δ3: Διεύθυνσης Οικονομικών και του συνόλου των Τμημάτων για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων, λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων, την οικονομική πληροφόρηση και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών σύμφωνα με τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου, την διαχείριση των Αποθηκών καθώς και την διενέργεια όλων των προκηρύξεων και δημοπρασιών. Επίσης, η εποπτεία και ο έλεγχος και η πιστοποίηση των δαπανών για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

1.2.1. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εξόδων & Προϋπολογισμού, σύμφωνα με την περιγραφή τους στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.2. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εσόδων, σύμφωνα με την περιγραφή τους στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.3. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Προκηρύξεων, Δημοπρασιών & Αποθηκών, σύμφωνα με την περιγραφή τους στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.4. Τον έλεγχο, την εποπτεία, την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την περιγραφή τους στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

Και ιδίως:

1.2.5. Την εποπτεία και ευθύνη των **οικονομικών** και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, εκπροσώπησης και υπογραφή δανειολοπτικών συμβολαίων με τα πιστωτικά ιδρύματα.

1.2.6. Την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

1.2.7. Την έκδοση αποφάσεων απευθείας αναθέσεων προμηθειών, υπηρεσιών μελετών και έργων καθώς και των συμβάσεων που απορρέουν από αυτές. **Εξαιρούνται** και υπογράφονται από το Δήμαρχο μόνο οι συμβάσεις που είναι άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, οι συμφωνίες πλαίσιο άνω του ορίου της απευθείας ανάθεσης και οι προγραμματικές συμβάσεις, ΣΔΙΤ, ΣΕΑ κ.τ.λ.

1.2.8. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της Διεύθυνσης Οικονομικών προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

Εξαιρούνται τα όσο προβλέπονται στην εγκύκλιο 39788/2018 ΥΠΕΣ (31/07/2018): "Από 20.07.2018, οι πράξεις εκκαθάρισης (καταστάσεις πληρωμής), τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και οι χρηματικοί κατάλογοι, δεν υπογράφονται από το δήμαρχο ή τον ορισθέντα από αυτόν αντιδήμαρχο, αλλά από τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 205) ως τελικός υπογράφων.

Εξαιρούνται τα όσα προβλέπονται στο Άρθρο 204 παρ. 2 Ν. 4555/2018:

"Σε περίπτωση έγγραφης άρνησης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, η αρμοδιότητα για τη διατύπωση της εντολής της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της παρ. 1γ του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) και της παρ. 4 του άρθρου 22 του β.δ. 17.5/15.6.1959, ασκείται **αποκλειστικά** από τον δήμαρχο."

1.3. Διοικητικών θεμάτων:

Την εποπτεία και την ευθύνη της Δ2: Διεύθυνση Διοίκησης και του συνόλου των Τμημάτων της (Τμήμα Οργάνωσης Ανασχεδιασμού Διαδικασιών & Διοικητικής Καινοτομίας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Δημοτολογίου & Ληξιαρχείου και Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας Αρχείου & Επιμελητείας) με τις εξής αρμοδιότητες:

- 1.3.1. Την έκδοση και υπογραφή αδειών και τέλεσης γάμων.
- 1.3.2. Την υπογραφή των δηλώσεων για απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας.
- 1.3.3. Την έκδοση και υπογραφή ατομικών ή διοικητικών πράξεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τη διαδικασία πρόσληψης, ανανέωσης, παράτασης και λύσης σχέσης εργασίας ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ καθώς και τις πράξεις διορισμού και λύσης σχέσης εργασίας των μόνιμων υπαλλήλων.
- 1.3.4. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν τις μετατάξεις/αποσπάσεις των μόνιμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Δήμου.
- 1.3.5. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τη διαδικασία τοποθέτησης προϊσταμένων και αναπλήρωσης θέσεων ευθύνης.
- 1.3.6. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν σε εντολές τοποθετήσεων, μετακινήσεων, μετακινήσεων εκτός έδρας, τις κατατάξεις, τις άδειες προσωπικού, τις άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, τον έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών (άρθρο 28, Ν.4305/2014), την υπερωριακή απασχόληση, τα καθήκοντα καθώς και τη μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη των υπαλλήλων.
- 1.3.7. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν σε βεβαιώσεις εργοδότη προς ασφαλιστικά ταμεία υπαλλήλων (ΕΦΚΑ), ΔΑΥΚ, όλα τα έντυπα που υποβάλλονται στην «ΕΡΓΑΝΗ», πράξεις για πρακτική άσκηση και μαθητεία καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα δήλωσης εργατικών ατυχημάτων.
- 1.3.8. Την έκδοση και υπογραφή Ανακοινώσεων/Προκηρύξεων/Συμβάσεων για πρόσληψη προσωπικού.
- 1.3.9. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της Διεύθυνσης Διοίκησης προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες **εξαιρούνται** αυτές που ο νόμος προβλέπει ως υπογράφοντα τον Δήμαρχο ήτοι, Ληξιαρχικές Πράξεις, πιστοποιητικών Δημοτολογίου, βεβαιώσεις μόνιμου κατοικίας.

1.4. Την εποπτεία και την ευθύνη του ΑΤ5: Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών και Συλλογικών Οργάνων.

- 1.4.1. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Αυτοτελούς Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

2. Την κα. **Θεοδώρα Κυριακή** του Ευάγγελου **ορίζουμε ως Έμμισθη Αντιδήμαρχο Ακίνητης Περιουσίας, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Πολιτικής** με θητεία από **2-1-2024 μέχρι και την 31-12-2024** και της μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη Δ4: Διεύθυνση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας καθώς και του ΑΤ3: Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως περιγράφονται παρακάτω:

2.1. Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας:

Αναλαμβάνει την εποπτεία, το συντονισμό και την ευθύνη της Δ4: Διεύθυνσης Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες και η υπογραφή αποφάσεων των Τμημάτων: Δημοτικής Περιουσίας καθώς και Επένδυσης Ελληνικού & Ιδιωτικής Οικονομίας. Καθώς και τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της Διεύθυνσης προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

Εξαιρείται το Τμήμα Κοιμητηρίων.

2.2. Προγραμματισμού και Ψηφιακής Πολιτικής:

Αναλαμβάνει την εποπτεία και την ευθύνη του ΑΤ3: Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα της μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες και την υπογραφή αποφάσεων του Γραφείου Προγραμματισμού & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, του Γραφείου Μελετών, του Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας και του Γραφείου Διαφάνειας & Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ως εξής:

- 2.3. Της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν τα Ευρωπαϊκά, Εθνικά ή/και άλλα Προγράμματα σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες κατά περίπτωση οργανικές μονάδες του Δήμου, με σκοπό τον σχεδιασμό, την μελέτη, την οργάνωση, την συμμετοχή και την προώθηση του Δήμου στα προγράμματα αυτά και με στόχο την εισαγωγή καινοτομιών και την προώθηση της αλλαγής και της ανάπτυξης στην διοικητική, οικονομική, κοινωνική, περιβαλλοντική και επιχειρηματική τοπική πολιτική.
- 2.4. Την εποπτεία και ευθύνη για κάθε σχετική απόφαση/δράση/ενέργεια με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, την Ψηφιακή Πολιτική και τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό του Δήμου.
- 2.5. Τη διαμόρφωση της Στρατηγικής για στην ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα εφαρμογών Smart City.
- 2.6. Την εποπτεία και την διαχείριση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου.
- 2.7. Την εποπτεία και την διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.
- 2.8. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Αυτοτελούς Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

3. Τον κ. **Παπαγεωργίου Δημήτριο** του Στεφάνου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Κοιμητηρίων** με θητεία από **2-1-2024 μέχρι και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το **Τμήμα Κοιμητηρίων** της Δ4: Διεύθυνσης Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, και

συγκεκριμένα του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:

- 3.1. Τη διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών για θέματα των δημοτικών κοιμητηρίων.
 - 3.2. Την επιμέλεια για τη ψήφιση και εφαρμογή νέων σύγχρονων κανονισμών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων.
 - 3.3. Την τήρηση όλων των διαδικασιών και η ενημέρωση των αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές υπηρεσίες και τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ, για τη βελτίωση της οικονομικής απόδοσης των κοιμητηρίων.
 - 3.4. Τον συντονισμό, την ευθύνη και την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, πράξεων για τη Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Συστήματος Διαχείρισης Ταφών, Ψυγείων, Οστεοφυλακίων.
 - 3.5. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
4. Τον κ. **Νικοθόδη Ευάγγελο** του Κωνσταντίνου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Αθλητισμού** με θητεία από **2-1-2024** μέχρι και την **31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Νεολαίας και Αθλητισμού της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:
- 4.1. Θέματα Αθλητισμού:
Την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Νεολαίας & Αθλητισμού ως προς το αντικείμενο **αποκλειστικά του Αθλητισμού** όπως περιγράφεται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου 21.3 **Αρμοδιότητες Αθλητισμού αρ. 9-32.**
 - 4.2. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος σχετικές με τις αρμοδιότητες του Αθλητισμού προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
 - 4.3. Αναλαμβάνει την εποπτεία και τον συντονισμό των αθλητικών δράσεων και προγραμμάτων του καταργούμενου ΝΠΔΔ «ΟΝΑΔΕΑ» και είναι υπεύθυνος για την ομαλή διεξαγωγή των εν λόγω προγραμματισμένων δράσεων.
5. Την κα. **Αφεντάκη Αλεξάνδρα** του Ευαγγέλου **ορίζουμε ως Έμμισθη Αντιδήμαρχο Πολιτισμού** με θητεία από **2-1-2024** μέχρι και την **31-12-2024** και της μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται **αποκλειστικά με το Τμήμα Πολιτισμού** της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού πως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 5.1. Την εποπτεία και την ευθύνη για την εφαρμογή των πεδίων (i) Αρμοδιότητες Πολιτισμού, (ii) Αρμοδιότητες λειτουργίας και διαχείρισης πολιτιστικών εγκαταστάσεων, (iii) Δημοτική Βιβλιοθήκη, (iv) Δημοτικό Ωδείο, όπως περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
 - 5.2. Την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των χώρων πολιτισμού του Δήμου: Βιβλιοθήκη, Δημοτικό Ωδείο «Γ. Μιχαλακέας», Πολιτιστικά Τμήματα και Εργαστήρια, Συνεδριακό-Πολιτιστικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης», Πέτρινο Θέατρο,

- Στέκι Πολιτισμού και οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων «Νίκος Κούρκουλος», «Ελένη Γλύκατζη Αρβελέρ» κ.τ.λ.
- 5.3. Τον συντονισμό για τη Διοργάνωση Εκπαιδευτικών και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και η συνεργασία με φορείς και Συλλόγους της πόλης.
 - 5.4. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν στη χορήγηση της χρήσης - διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δήμου για Πολιτιστικές και Κοινωνικές εκδηλώσεις.
 - 5.5. Την επίβλεψη και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης μελετών και εφαρμογής πολιτικών για ανάδειξη και προστασία πολιτιστικών αγαθών και σύγχρονων πολιτιστικών και καλλιτεχνικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
 - 5.6. Την επίβλεψη και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης μελετών και εφαρμογής πολιτιστικών προγραμμάτων.
 - 5.7. Τον συντονισμό ενεργειών για τη δημιουργία και υποστήριξη πολιτιστικών και πνευματικών Κέντρων, μουσείων, βιβλιοθηκών, πινακοθηκών, ταινιοθηκών, φιλαρμονικών, σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, ζωγραφικής, γλυπτικής.
 - 5.8. Την ευθύνη και τον συντονισμό ενεργειών για την προστασία και ανάδειξη κάθε φύσεως δραστηριοτήτων στους τομείς των τεχνών, της λογοτεχνίας, των μνημείων, των βιβλιοθηκών και των εκδηλώσεων πολιτιστικού χαρακτήρα,
 - 5.9. Την ευθύνη και τον συντονισμό για τη διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, εκθέσεων έργων τέχνης και άλλων πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή του δήμου σε παρόμοιες εκδηλώσεις.
 - 5.10. Την ευθύνη και τον συντονισμό ενεργειών για την προώθηση και την ίδρυση νέων πολιτιστικών δομών και υποδομών του Δήμου όπως πχ. Μουσείο Πόλης, το Μουσείο Νομισμάτων, το Μουσείο Κινηματογράφου, το Θεατρικό Φεστιβάλ στο Πέτρινο Θέατρο, το Φεστιβάλ Ωδείων, το Kids Festival, κ.α.
 - 5.11. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
6. Τον κ. **Κατσαγώνη Θωμά** του Μιχαήλ **ορίζουμε ως Άμισθο Αντιδήμαρχο Παιδείας** με θητεία **από 2-1-2024 μέχρι και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το **Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης** της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ιδίως:
 - 6.1. Την εποπτεία και τον έλεγχο για την εφαρμογή του πεδίου (i) Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.
 - 6.2. Την εποπτεία και τον έλεγχο για την εφαρμογή του πεδίου (ii) Αρμοδιότητες του Τμήματος Παιδείας που αφορούν στην ΔΕΠ.
 - 6.3. Την εποπτεία και τον έλεγχο για την εφαρμογή του πεδίου (iii) Αρμοδιότητες Διοικητικής και Λογιστικής υποστήριξης των Σχολικών Επιτροπών.
 - 6.4. Την εποπτεία και τον έλεγχο για την εφαρμογή του πεδίου (iii) Αρμοδιότητες Καθαριότητας και Φύλαξης των σχολικών κτιρίων.
 - 6.5. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

- 6.6. Την υποστήριξη της λειτουργίας των **Σχολικών Επιτροπών του Δήμου**, την εποπτεία αυτών και τη συνεργασία μ' αυτές κατά τις διατάξεις του νόμου και του συνόλου των ενεργειών που θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τον ν.5056/2023 λόγω κατάργησής τους.
- 6.7. Το συντονισμό του συνόλου της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού.
7. Τον κ. **Κρητικό Βασίλειο** του Νικόδημου **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης και Πολιτικής Προστασίας** με θητεία **από 2-1-2024 μέχρι και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τη Δ8: Διεύθυνση Αστικού Περιβάλλοντος & Υποδομών, για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση και διαμόρφωση νέων χώρων πρασίνου και των πάσης φύσεως κτιριακών (κτίρια διοίκησης, σχολεία, παιδικοί σταθμοί) και άλλων εγκαταστάσεων του Δήμου (πλατείες, πάρκα, πεζοδρόμια, παιδικές χαρές, αθλητικοί και πολιτιστικοί χώροι, κοιμητήρια κ.λπ.) όπως αυτές περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου καθώς και με το ΑΤ7: Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ως εξής:
- 7.1. Για τα θέματα Αστικού Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πόλης του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:
- 7.1.1. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών
- 7.1.2. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου
- 7.1.3. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Τμήμα Μελετών και Διοικητικής Υποστήριξης
- 7.1.4. Την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών
- 7.1.5. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
- 7.2. Για τα θέματα Πολιτικής Προστασίας του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:
Την εποπτεία και την ευθύνη του ΑΤ7: Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας όπως περιγράφεται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου καθώς και τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Αυτοτελούς Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
8. Τον κ. **Καλιντέρη Γεώργιο** του Θεοφάνη **ορίζουμε ως Έμμισθο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Κυκλικής Οικονομίας** με θητεία **από 2-1-2024 μέχρι και την 31-12-2024** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με την Δ9: Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, ιδίως τις σχετικές με:

- 8.1. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Αποκομιδής απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών.
- 8.2. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργείων.
- 8.3. Το συντονισμό, την εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας αποκλειστικά ως προς τις αρμοδιότητες που αφορούν το Γραφείο Κίνησης και Προμηθειών.**
- 8.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων της Διεύθυνσης, ως προς τα αντικείμενα που του μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

Εξαιρούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες από το Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας.

- Αρμοδιότητες Συνεργείου Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων
 - Αρμοδιότητες Δημοτικής Συγκοινωνίας.
9. Την κα. **Αλεξίου Ελένη** του Ιωάννη **ορίζουμε ως Άμισθη Αντιδήμαρχο Νεολαίας και Ατόμων με Αναπηρία** με θητεία από **2-1-2024 μέχρι και την 31-12-2024** και της μεταβιβάζουμε την άσκηση των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με το Τμήμα Νεολαίας και Αθλητισμού της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού **αποκλειστικά για τα θέματα Νεολαίας** καθώς και τις αρμοδιότητες της Δ7: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Δόμησης **αποκλειστικά για τα Άτομα με Αναπηρία (αρ. 15 & 18)** όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

9.1. Αρμοδιότητες Νεολαίας

- 9.1.1. Την ευθύνη και την εποπτεία του Τμήματος Νεολαίας και Αθλητισμού της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού, **αποκλειστικά για τα θέματα Νεολαίας**, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου **στο πεδίο 21.3 Αρμοδιότητες Νέας Γενιάς αρ. 1-8.**
- 9.1.2. Την οργάνωση και την εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους.
- 9.1.3. Τη συγκρότηση και τη δημιουργία Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας.
- 9.1.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων σχετικές με τα αντικείμενα που της μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

9.2. Αρμοδιότητες για Άτομα με Αναπηρία

- 9.2.1. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων, της Δ7: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Δόμησης, **αποκλειστικά για τα θέματα όπως περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου στο πεδίο (i) Αρμοδιότητες Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας και μόνο για τους αρ. 15 και 18.**
- 9.2.2. Την εποπτεία και την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων, είτε φορέων, είτε πολιτών σχετικά με υφιστάμενα προβλήματα, στη μελέτη και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων από τα εκτελεστικά όργανα για την εξασφάλιση:
 - Της εν γένει εφαρμογής των αρχών της βιώσιμης κινητικότητας και ειδικότερα της απρόσκοπτης και ασφαλούς κίνησης των Πεζών και των Ποδηλάτων στην περιοχή του Δήμου.

- Της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), όπως της εύκολης προσέγγισης και ανεμπόδιστης κίνησης στους κοινόχρηστους χώρους.

9.2.3. Την εποπτεία και την ευθύνη συνεργασίας με άλλους φορείς, ενώσεις εθελοντών και Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών (ΜΚΟ) στην Ελλάδα και το εξωτερικό για:

- Την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα,
- Την εκπόνηση ή συμμετοχή σε προγράμματα τοπικά, εθνικά ή κοινοτικά (σε συνεργασία με τη Δ/ση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης), τη διοργάνωση ημερίδων και δράσεων που αφορούν την κίνηση των Πεζών, των Ποδηλάτων και των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ),
- Την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση Δημοσίων Αρχών, υπαλλήλων και του κοινού, για την κατανόηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των πεζών, των ποδηλάτων και των ατόμων με αναπηρίες, τόσο δια ζώσης, όσο και δια των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

9.2.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων σχετικές με τα αντικείμενα που της μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

B. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

1. Ορίζουμε **Αναπληρωτή Δημάρχο** τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ κ. Κωνσταντίνο Στέφα ο οποίος θα ασκεί τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Δημάρχου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Θεοδώρου Κυριακή.
3. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Ακίνητης Περιουσίας, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Πολιτικής, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Κωνσταντίνος Στέφας.
4. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Κοιμητηρίων, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Βασίλειος Κρητικός.
5. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Αθλητισμού, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Αλεξίου Ελένη.
6. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Πολιτισμού, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Νικοθόδης Ευάγγελος.
7. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Παιδείας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα.
8. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης και Πολιτικής Προστασίας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Καλιντέρης Γεώργιος.
9. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Καθαριότητας και Κυκλικής Οικονομίας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Βασίλειος Κρητικός.
10. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Νεολαίας και Ατόμων με Αναπηρία, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος Νικοθόδης Ευάγγελος.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Δεν συμπεριλαμβάνονται στις εξουσιοδοτήσεις υπογραφής και στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και οποιαδήποτε έγγραφα των Διευθύνσεων Διοίκησης, Οικονομικών ή άλλων Διευθύνσεων (π.χ. πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, βεβαιώσεις κωλυμάτων διορισμού, βεβαιώσεις ύπαρξης πιστώσεων κτλ) τα οποία αποτελούν καθ' ύλην αρμοδιότητες/ενέργειες των αντίστοιχων Διευθύνσεων.
2. Η αρμοδιότητα που έχει ο Δήμαρχος ως **πειθαρχικός προϊστάμενος** των υπαλλήλων του δήμου είναι **αμεταβίβαστη** (υπ' αριθμ. 669/2002 γνωμοδότηση του ΝΣΚ).
3. Η αρμοδιότητα **αξιολόγησης** Διευθυντών, Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων παραμένει στο Δήμαρχο.
4. Οι αρμοδιότητες του **Διατάκτη** μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ.
5. Οι αρμοδιότητες σχετικές με την υπογραφή διακηρύξεων, προκηρύξεων, έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ.
6. Οι αρμοδιότητες ενεργειών μισθώσεων και εκμισθώσεων καθώς και των συμβάσεων που απορρέουν από αυτές, μεταβιβάζονται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ.
7. Όλοι οι Αντιδήμαρχοι θα μπορούν να τελούν πολιτικούς γάμους.
8. Για τις ανωτέρω περιγραφόμενες αρμοδιότητες κατά περίπτωση, εκτός αυτών που εξαιρούνται και αναφέρονται στην παρούσα ή ο νόμος εξαιρεί κατά περίπτωση ή ο Δήμαρχος εξαιρεί με άλλη σε ισχύ, απόφαση του, οι Αντιδήμαρχοι έχουν την εξουσιοδότηση για έκδοση και υπογραφή ή την συνυπογραφή όπου προβλέπεται, όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών, τυχόν επιβολή προστίμων, κυρώσεων, πάσης φύσεως ενεργειών η/και πράξεων κτλ. που σχετίζονται με αυτές, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ή/και ο νόμος προβλέπει καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων ή/και φορέων του Δήμου.
9. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
10. Η ανάκληση ορισμού του Αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με απόφαση του δημάρχου οποτεδήποτε.

11. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος
Ελληνικού-Αργυρούπολης**

Ιωάννης Κωνσταντάτος

Εσωτερική Διανομή:

- 1. ΑΤ1: Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου*
- 2. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου*
- 3. Δημοτικοί Σύμβουλοι*
- 4. Ενδιαφερόμενοι Αντιδήμαρχοι και Εντεταλμένοι*
- 5. Γενικός Γραμματέας*
- 6. Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων*
- 7. Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Τμήματα του Δήμου*