

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**  
**ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ/ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

1. **Αίτηση** νέας εγγραφής ή επανεγγραφής την οποία θα πραγματοποιήσετε στον αντίστοιχο σύνδεσμο: <https://polellinargyr.intellisoft.gr/>

**Απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική υποβολή και την εγκυρότητα της αίτησης εγγραφής είναι η επισύναψη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών που θα σας ζητηθούν, βάσει των κριτηρίων που θα επιλέξετε στην πλατφόρμα.**

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησής σας, θα λάβετε μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει ως **“email επικοινωνίας για την πορεία της αίτησης”**, το οποίο και θα επιβεβαιώνει την καταχώρησή της.

Στην ίδια διεύθυνση e-mail θα λάβετε ειδοποίηση σχετικά με την αξιολόγηση της αίτησής σας, αν, δηλαδή, είναι πλήρης ή όχι ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

**Μετά την διαδικασία της αξιολόγησης της αίτησης σας, θα λάβετε email στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία και η ώρα προσέλευσής σας στα γραφεία μας (Διεύθυνση: Σπετσών 3 -Αργυρούπολη), προκειμένου να υπογράψετε την υποβληθείσα αίτηση.**

2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου εξαμήνου) .
3. **Πιστοποιητικό υγείας**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Παιδίατρο (Το έντυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δήμου),

Επίσης, απαιτούνται αντίγραφα των ακόλουθων τμημάτων του βιβλιαρίου υγείας:

- α) Της σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού  
β) Των σελίδων των εμβολίων που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του παιδιού όπως προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

4. **Εκκαθαριστικό Σημείωμα** εφορίας φορολογικού έτους 2023 για όποιον έχει πραγματοποιήσει την φορολογική του δήλωση ή δήλωση του φορολογικού έτους 2022.

5. **Αποδεικτικά εργασίας/ ανεργίας** (&για τους δύο γονείς)

Για εργαζόμενους

α) στον **Ιδιωτικό Τομέα: Βεβαίωση εργασίας** τελευταίου μήνα από τον εργοδότη με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και εκτύπωση των **τελευταίων ενσήμων** (την κατεβάζετε από την αντίστοιχη ιστοσελίδα με τους κωδικούς του taxis net). των δύο γονέων

β) στο **Δημόσιο Τομέα- ΟΤΑ- ΝΠΔΔ : τελευταία μισθοδοσία.**

γ) **Ελεύθερους επαγγελματίες** θα προσκομίσουν απόκομμα των εισφορών στον ΕΦΚΑ τελευταίου τριμήνου (εξοφλημένο ή μη) ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ όπου επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του.

6. **Αναγγελία πρόσληψης εργασίας** (έντυπο Ε4) εφόσον δεν αποδεικνύεται η εργασία από τα ανωτέρω.
7. **Άνεργος Γονέας : Αντίγραφο δελτίου ανεργίας** σε ισχύ το οποίο έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και **βεβαίωση από τον Ο.Α.Ε.Δ.**  
Για Γονέα που λαμβάνει **επίδομα ανεργίας** απαιτείται ανάλογη **βεβαίωση** από τον Ο.Α.Ε.Δ.
8. **Αποδεικτικό κατοικίας:** Λογαριασμό παροχής ρεύματος ή ΕΥΔΑΠ ή σταθερής τηλεφωνίας ή συμβόλαιο σπιτιού ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής μίσθωσης κατοικίας.
9. **Βεβαίωση επανεγγραφής:** Παρέχεται στους ενδιαφερόμενους από την Υπεύθυνη του Σταθμού που είναι εγγεγραμμένο το παιδί σας

Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι, απαιτούνται τα ακόλουθα έγγραφα (κατά περίπτωση):

- 1) Σε περίπτωση **αναπηρίας** με ποσοστό έως 67% και άνω, των γονέων ή τέκνου απαιτείται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής.
- 2) Σε περίπτωση **θανάτου Γονέα** απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου.
- 3) Σε περίπτωση **διαζυγίου** απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή βεβαίωση επιμέλειας παιδιού από Αρμόδιο Δημόσιο Φορέα.
- 4) **Φοιτητής Γονέας :** Βεβαίωση από την Σχολή φοίτησης.
- 5) **Γονέας Στρατιώτης :** Βεβαίωση στρατού.
- 6) **Αλλοδαποί Γονείς :** Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα, Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως για τα παιδιά που έχουν γεννηθεί Ελλάδα και Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης μεταφρασμένο στα Ελληνικά.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

##### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου 6μήνου), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).

Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο, μεταφραστικό γραφείο.

**Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.**

2. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος:**

Για το **φορολογικό έτος 2023** (εισοδήματα του 2023) βάσει του οποίου θα γίνει η διαδικασία μοριοδότησης ή την φορολογική του 2022 για όποιον την έχει καταθέσει.

- Για τους **μη υπόχρεους** σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, **βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.**
- Η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους **δεν είναι αποδεκτή** και αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης,

**3. Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**

Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή σταθερής τηλεφωνίας ή συμβόλαιο σπιτιού το οποίο έχει κατατεθεί στην Εφορία.

**4. Κατάσταση υγείας του παιδιού** συμπληρωμένη απαραιτήτως από παιδίατρο (το έντυπο χορηγείται από την ιστοσελίδα του Δήμου), την **1η σελίδα του Βιβλιαρίου Υγείας** με τα στοιχεία του παιδιού και οι σελίδες με τα **εμβόλια**.

**5. Δικαιολογητικά εργασίας (ανά περίπτωση):**

(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

**ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ**

**Βεβαίωση εργασίας** τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο γονέων με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα- σφραγίδα και υπογραφή εργοδότη καθώς και **φωτοτυπία των τελευταίων ενσήμων** (την παίρνετε από την αντίστοιχη ιστοσελίδα με τους κωδικούς του taxis net).

**Σημείωση: Όχι το αποδεικτικό μισθοδοσίας/ δεν θα γίνει αποδεκτό**

**Αναγγελία πρόσληψης ή Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη**, η οποία θα αναφέρει **υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση** και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

**Εργόσημο** [αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε(5) μηνών].

**ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ**

Βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία ή τελευταία μισθοδοσία.

**ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ**

Απόκομμα εισφορών του ασφαλιστικού φορέα τελευταίου τριμήνου.

Ή αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ

**ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ**

**Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α.** απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2024.

### **ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**

**Αντίγραφο δελτίου ανεργίας** σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή **Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας** από τις υπηρεσίες του ΔΥΠΑ.

### **ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:

**Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.**, που να αποδεικνύεται η διάσταση.

**Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.**

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα πρέπει να προσκομιστούν κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.

**Ληξιαρχική πράξη θανάτου** του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:

**Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).

**Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση**, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.

**Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου** (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).

**Βεβαίωση από το Στρατό** (για γονέα Στρατιώτη).

Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, **απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο** (σε ισχύ).