



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452  
Τηλ.: 213.2018.751  
email: [dd@elliniko-argyroupoli.gr](mailto:dd@elliniko-argyroupoli.gr)

---

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 432/2024

Ο Δήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

**Θέμα: «Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων»**

αφού έλαβε υπόψη

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 του Ν.3463/2006 όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τις Αρμοδιότητες Δημάρχου και τον ορισμό των Αντιδημάρχων, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 3 του Ν.5056/2023 «Ορισμός αντιδημάρχων Δημοσιότητα ορισμού Τροποποίηση άρθρου 59 ν. 3852/2010»
4. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.809/85741/19.11.2021 ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ «Ορισμός Αντιδημάρχων».
5. Το υπ'αρ. 44681/6.4.22 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Οδηγίες για θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού».
6. Την εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ. εγκ.162/12261/9.02.2024 ΑΔΑ:ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8 «Αιρετοί δήμων: καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις»
7. Το υπ'αριθ. πρωτ. 18958/27.02.24 έγγραφο-απάντηση της Δ/σης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών.
8. Το από 17/12/2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας Αιρετών Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης (αρ. πρωτ. 87616/19.12.23),
9. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ. 2/2024 σε Ορθή Επανάληψη (αρ. πρωτ. 17533/05.03.24 & ΑΔΑ:63Ν8ΩΡ7-Ζ7Ε») με θέμα: «Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων»,
10. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.24/2024 (αρ. πρωτ. 7707/30.01.2024 και ΑΔΑ: ΕΠΜΑΩΡ7-Β94) με θέμα «Τροποποίηση των υπ'αριθ.1/2024 και 2/2024 Αποφάσεων Δημάρχου Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Συμβούλων»,

11. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.168/2024 (αρ. πρωτ. 32283/16.05.2024 και ΑΔΑ: ΨΗΟΕΩΡ7-ΧΑ9) με θέμα «Τροποποίηση των υπ'αριθ.1/2024, 2/2024 και 24/2024 Αποφάσεων Δημάρχου Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Συμβούλων»,
12. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.242/2024 (αρ. πρωτ. 37905/27.06.2024 και ΑΔΑ: Ρ1ΠΔΩΡ7-ΜΚ8) με θέμα «Ορθή Επανάληψη- Τροποποίηση της υπ'αριθ.2/2024 Απόφαση Δημάρχου Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων»,
13. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.431/2024 (ΑΔΑ:9Ψ7ΔΩΡ7-Ι5Ψ) με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
14. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β'5968/29.10.2024 ),
15. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης και επικαιροποίησης των εξουσιοδοτήσεων λόγω τροποποίησης Ο.Ε.Υ.,

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

#### **Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

Ορίζουμε και αναθέτουμε στα κατωτέρω μέλη του δημοτικού συμβουλίου **χωρίς αμοιβή έως και την 31.12.2024** τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την κα. **Ανδριτσοπούλου Δήμητρα** του Ευθυμίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Εθελοντισμού** και της αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Διαχείρισης Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων και Συλλόγων της Δ7:Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού, **αποκλειστικά** ως προς την άσκηση των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται για το Γραφείο Εθελοντισμού και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. ως εξής:

Την προώθηση και ανάπτυξη του Εθελοντισμού, της συμμετοχικότητας, της κοινωνικής συνείδησης και ευθύνης, των δικτύων αλληλεγγύης με την ενθάρρυνση και υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, τυπικών και άτυπων ομάδων ενεργών πολιτών, Μ.Κ.Ο. και ιδρυμάτων που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των και την υποβοήθηση του έργου του Δήμου στους αντίστοιχους τομείς.

#### **Ειδικότερα:**

- 1.1. Εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα ανάπτυξης δράσεων εθελοντισμού σε κάθε κατηγορία δραστηριότητας και επιδιώκει την ανάπτυξη του αισθήματος της «κοινωνικής συμμετοχής»
- 1.2. Προβαίνει σε ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα εθελοντισμού και αλληλεγγύης (εκπαιδεύσεις, συνέδρια, ημερίδες, βραβεύσεις,)

- 1.3. Παρακολουθεί την τήρηση και επικαιροποίηση του μητρώου εθελοντών (ομάδες εργασίας από εθελοντές πολίτες-εθελοντικές οργανώσεις κ.λπ.).
  - 1.4. Αναλαμβάνει δράσεις για τον εμπλουτισμό του Μητρώου και την υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων.
  - 1.5. Εποπτεύει παρακολουθεί και οργανώνει την εύρυθμη λειτουργία του Σώματος Εθελοντών.
  - 1.6. Εποπτεύει, και εισηγείται δράσεις σχετικά με τη δημιουργία νέων ή συντήρηση των εθελοντικών υποδομών και δικτύων.
2. Τον κ. **Βάγια Κωνσταντίνο** του Βασιλείου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Αστυνομίας** και του αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό της φύλαξης και του ελέγχου των κοινοχρήστων χώρων καθώς και την εποπτεία και το συντονισμό των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στο ΑΤ4: Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας, ιδίως τις σχετικές με:
- 2.1. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις για τη χρήση και λειτουργία των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των λαϊκών αγορών, των υπαίθριων δραστηριοτήτων, της υπαίθριας διαφήμισης και των διαφημιστικών πλαισίων, της τήρησης της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους, της πρόληψης πυρκαγιών, της κυκλοφορίας των πεζών, στη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στα ζώα συντροφιάς, στην παράνομη στάθμευση οχημάτων, στα εγκαταλελειμμένα οχήματα, στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται, στη λειτουργία παιδότοπων, στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής, τήρηση ωραρίου στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα, τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων.
  - 2.2. Επιλαμβάνεται του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Δημοτικής Αστυνομίας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του.
  - 2.3. Έχει την ευθύνη και το συντονισμό της λειτουργίας των ελεγκτικών μηχανισμών του Δήμου, της ευταξίας των κοινόχρηστων χώρων, της παρακολούθησης της εφαρμογής του ως άνω σχεδιασμού, ιδίως για ζητήματα πραγματοποίησης ελέγχων ως προς την τήρηση των όρων του νόμου και των κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου για τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων της δικαιοδοσίας του Δήμου, καθώς και για τη χρήση δημόσιων και κοινόχρηστων χώρων.
  - 2.4. Έχει την ευθύνη και το συντονισμό της φύλαξης και του ελέγχου των κοινοχρήστων χώρων.

3. Τον κ. **Ιασωνίδη Φώτιο** του Δημητρίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Τεχνικών Υπηρεσιών** και του αναθέτουμε την εποπτεία και το συντονισμό της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ιδίως τις σχετικές με:

3.1. Του Τμήματος Μελετών & Έργων.

3.2. Του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας, εξαιρούνται οι αρμοδιότητες με αρ. 15 & 18 σχετικές με την προσβασιμότητα και την εργασία φορέα για τα Ατόμα με Αναπηρία, οι οποίες έχουν μεταβιβαστεί στην Αντιδήμαρχο Νεολαίας και Ατόμων με Αναπηρία και με την οποία θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία και συντονισμός δράσεων.

3.3. Του Τμήματος Εξοικονόμησης Ενέργειας, Η/Μ Εγκαταστάσεων & Δικτύων

4. Τον κ. **Κατσιούλη Αναστάσιο** του Ευαγγέλου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Χωρικό Σύμβουλο των περιοχών Αγίας Παρασκευής και Ελαιώνα** και του αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των κατά τόπον δράσεων όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

4.1. Η ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις ανωτέρω περιοχές.

4.2. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις ανωτέρω περιοχές.

4.3. Η μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στις ανωτέρω περιοχές, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

4.4. Η συνεργασία με τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους, Εντεταλμένους Συμβούλους για την επίλυση των προβλημάτων των ως άνω περιοχών.

4.5. Η υλοποίηση των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης που αναφέρονται στις συγκεκριμένες περιοχές.

4.6. Η παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών, της εκτέλεσης έργων και προμηθειών που αναφέρονται στις περιοχές.

5. Τον κ. **Κύρκο Σωτήριο** του Δημητρίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών** και του αναθέτουμε την εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω:

5.1. Η εποπτεία της τήρησης του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

5.2. Η συνεργασία με την Δ/ντρια Παιδείας, την Προϊσταμένη του Τμήματος των Παιδικών Σταθμών και τις Υπευθύνους του κάθε Παιδικού Σταθμού για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

- 5.3. Η επίβλεψη και παρακολούθηση της έγκαιρης προμήθειας όλων των ειδών και υλικών (τρόφιμα, είδη καθαριότητας, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.) που χρειάζονται οι Παιδικοί Σταθμοί για την λειτουργία τους.
- 5.4. Η εποπτεία της σωστής τήρησης των βιβλίων που υποχρεωτικά τηρούνται στους Παιδικούς Σταθμούς (Παρουσιών, Αποθήκης, Συμβάντων κ.λπ.).
- 5.5. Η παρακολούθηση της κατάρτισης του διαιτολόγιου των παιδιών και της τήρηση όλων των συστημάτων ποιότητας και των υγειονομικών κανόνων.
- 5.6. Η παρακολούθηση και τακτική ενημέρωση για όλες τις αιτήσεις εγγραφής και διαγραφής βρεφών και νηπίων.
- 5.7. Η επίβλεψη της έγκαιρης εφαρμογής των προγραμμάτων χρηματοδότησης των Σταθμών μέσω του Προγράμματος του ΕΣΠΑ (Voucher) και φροντίδα της ομαλής ροής χρηματοδότησης και την πιστή τήρηση των κανονισμών του ΕΣΠΑ.
- 5.8. Η εισήγηση της εφαρμογής μεθόδων, που θα συντελέσουν στην καλύτερη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών.

6. Τον κ. **Σαραφίδη Γεώργιο** του Τριανταφύλλου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολεοδομίας** και του αναθέτουμε την ευθύνη την εποπτεία και το συντονισμό των δράσεων της Δ11: Διεύθυνσης Δόμησης, του συνόλου των Τμημάτων της ήτοι του Τμήματος Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, του Τμήματος Υπηρεσιών Δόμησης, του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης.

7. Την κα. **Στελλάκη Ειρήνη** του Παναγιώτη ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Επικρατείας & Αστικής Πανίδας** και της αναθέτουμε τα παρακάτω:

7.1. Ως προς τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Επικρατείας:

- 7.1.1. Η ευθύνη του προγραμματισμού, της οργάνωσης, της παρακολούθησης και του συντονισμού μεταξύ των Αντιδημάρχων και των Εντεταλμένων Συμβούλων ιδιαίτερα σε ζητήματα των αρμοδιοτήτων τους.
- 7.1.2. Η επίλυση των διαφορών/διαφωνιών που ανακύπτουν μεταξύ των υπαλλήλων του Δήμου και των Αντιδημάρχων ή Εντεταλμένων Συμβούλων κατά την εκτέλεση του έργου τους.
- 7.1.3. Η εποπτεία των Επιτροπών, των Ομάδων Εργασίας που συγκροτεί ο Δήμαρχος.

7.2. Την ευθύνη του Τμήματος Αστικής Πανίδας της Δ12: Διεύθυνσης Αστικής Υπευθυνότητας, ως προς τις αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία της βιοποικιλότητας και την αειφορία της πόλης με σκοπό τη δημιουργία ενός ισορροπημένου περιβάλλοντος που ευνοεί τη συνύπαρξη των κατοίκων της πόλης και της πανίδας αυτή, όπως αναλυτικά προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

- 7.2.1. Την προαγωγή της ζωοφιλίας καθώς και μέριμνας, προστασίας και περίθαλψης για τα αδέσποτα ζώα και τη δημιουργία καταφυγίων και ειδικότερα την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4039/2012 για τα δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα συντροφιάς και την προστασία των ζώων από την εκμετάλλευση ή τη χρησιμοποίηση με κερδοσκοπικό σκοπό καθώς και της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 3 & 10 του Ν.4830/2021.
8. Τον κ. **Τζιάλλα Μιχαήλ** του Θεοδώρου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο για την Γ' Ηλικία** και του αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Γ' Ηλικίας της Δ5: Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, του συνόλου των αρμοδιοτήτων του Τμήματος όπως αυτές περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
9. Τον κ. **Τογρίδη Λάζαρο** του Αλεξάνδρου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Εύρυθμης Λειτουργίας της Πόλης** και του αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της πόλης, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω:
- 9.1. Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες που απαιτούνται σε ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της πόλης (τεχνικά έργα, αστικός εξοπλισμός, συντήρηση υποδομών κ.λπ.).
- 9.2. Συντονίζει τους τομείς του δήμου που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της πόλης (Τεχνικά Έργα, Αστικός Εξοπλισμός και Συντήρηση της Πόλης) σε άμεση συνεργασία και κατόπιν οδηγιών που δίνονται από τον Αντιδήμαρχο Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας.
10. Τον κ. **Χαύτη Θεόδωρο** του Νικολάου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Διαχείρισης Συντήρησης Στόλου Οχημάτων και Δημοτικής Συγκοινωνίας** και του αναθέτουμε την επίβλεψη και την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας της Δ10: Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων όπως περιγράφεται παρακάτω:
- 10.1. Τον έλεγχο και την εποπτεία σχετικά με τις αρμοδιότητες του Συνεργείου Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων.
- 10.2. Τον έλεγχο και την εποπτεία σχετικά με τις αρμοδιότητες Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- 10.2.1. Την επίβλεψη, την εύρυθμη λειτουργία και τη διαρκή ανάπτυξη της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- 10.2.2. Επιμελείται των μελετών σχετικά με τους χρόνους διαδρομής των γραμμών, τα δρομολόγια των λεωφορείων, τις στάσεις και το συνδυασμό τους με άλλες γραμμές λεωφορείων.

10.2.3. Εξασφαλίζει την καλή λειτουργία των λεωφορείων (ιδιόκτητων και μισθωμένων)

10.2.4. Φροντίζει για τις Προγραμματικές Συμβάσεις με Ο.ΣΥ. Και τις Συμβάσεις για την απασχόληση των οδηγών.

10.2.5. Παρακολουθεί τα δρομολόγια, την καθαριότητα των οχημάτων, επιμελείται των στατιστικών στοιχείων και παρακολουθεί το βαθμό ικανοποίησης των δημοτών από τη Δημοτική Συγκοινωνία.

10.2.6. Σχεδιάζει και προτείνει την προμήθεια νέων οχημάτων και την επέκταση της δημοτικής συγκοινωνίας καθώς και την ανάπτυξη άλλων σύγχρονων τρόπων, μεταφορικής εξυπηρέτησης των πολιτών.

10.2.7. Επιμελείται για τη συγκρότηση ειδικών δρομολογίων (εκδηλώσεις, ξενάγηση αποστολών κ.α.) όταν χρειαστεί, για τις ανάγκες του Δήμου.

**Εξαιρούνται** οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης και Προμηθειών.

#### **B. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ:**

1. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Εθελοντισμού κα. Ανδριτσοπούλου Δήμητρα, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Δημοτικής Αστυνομίας κος. Βάγιας Κωνσταντίνος.
2. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Αστυνομίας κ. Βάγια Κωνσταντίνο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Εύρυθμης Λειτουργίας της Πόλης κος. Τογρίδης Λάζαρος.
3. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Τεχνικής Υπηρεσίας κ. Ιασωνίδη Φώτιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Πολεοδομίας κος. Σαραφίδης Γεώργιος.
4. Τον Εντεταλμένο Χωρικό Σύμβουλο των περιοχών Αγίας Παρασκευής, και Ελαιώνα κ. Κατσιούλη Αναστάσιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού κος. Στέφας Κωνσταντίνος.
5. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Παιδικών Σταθμών κ. Κύρκο Σωτήριο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής κος. Μηνόπουλος Κωνσταντίνος.
6. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολεοδομίας κ. Σαραφίδη Γεώργιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Τεχνικής Υπηρεσίας κος. Ιασωνίδης Φώτιος.
7. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Επικρατείας και Αστικής Πανίδας κα. Στελλάκη Ειρήνη, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής κος. Μηνόπουλος Κωνσταντίνος.
8. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο για την Γ' Ηλικία κ. Τζιάλλα Μιχαήλ, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Παιδικών Σταθμών κος. Κύρκος Σωτήριος.

9. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Εύρυθμης Λειτουργίας της Πόλης κ. Τογρίδη Λάζαρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Αστικού Περιβάλλοντος, Συντήρησης Πόλης, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας, κος. Κρητικός Βασίλειος.
10. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Συγκοινωνίας κ. Χαύτη Θεόδωρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Καθαριότητας και Κυκλικής Οικονομίας κος. Καλιντέρης Γεώργιος.

#### **Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:**

Όλοι οι προαναφερόμενοι Εντεταλμένοι Σύμβουλοι, εκτός από τις περιγραφόμενες αρμοδιότητες τους:

- Εισηγούνται θέματα στο Δημοτικό Συμβούλιο και στη Δημοτική Επιτροπή.
- Εκτελούν τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής στα αντικείμενα που αναφέρονται στην αρμοδιότητάς τους.
- Εισηγούνται στο Δήμαρχο περί θεμάτων που αφορούν στο προσωπικό των υπηρεσιών που έχουν οριστεί ως αρμόδιοι και εποπτεύουν.
- Εισηγούνται στο Δήμαρχο περί αξιολόγησης των οργανικών μονάδων του τομέα τους.
- Χρησιμοποιούν γραφεία και γραμματειακή υποστήριξη από τις υφιστάμενες δομές και υπηρεσίες που εποπτεύουν.

#### **Δ. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ:**

**Εξουσιοδοτούνται** για την υπογραφή με εντολή Δημάρχου, όλων των σχετικών με τα θέματα που τους ανατίθενται, εγγράφων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διαβιβαστικών.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος**  
**Ελληνικού-Αργυρούπολης**  
**Ιωάννης Κωνσταντάτος**

#### ***Εσωτερική Διανομή:***

1. ΑΤ1: Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
3. Δημοτικοί Σύμβουλοι
4. Ενδιαφερόμενοι Αντιδήμαρχοι και Εντεταλμένοι
5. Γενικός Γραμματέας
6. Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
7. Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Τμήματα του Δήμου