



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.751
email: dd@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 532/2024

Ο Δήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

Θέμα: «Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων»

αφού έλαβε υπόψη

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 του Ν.3463/2006 όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τις Αρμοδιότητες Δημάρχου και τον ορισμό των Αντιδημάρχων, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 3 του Ν.5056/2023 «Ορισμός αντιδημάρχων Δημοσιότητα ορισμού Τροποποίηση άρθρου 59 ν. 3852/2010»
4. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.809/85741/19.11.2021 ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ «Ορισμός Αντιδημάρχων».
5. Το υπ'αρ. 44681/6.4.22 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Οδηγίες για θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού».
6. Την εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ. εγκ.162/12261/9.02.2024 ΑΔΑ:ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8 «Αιρετοί δήμων: καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις»
7. Το υπ' αριθ. πρωτ. 18958/27.02.24 έγγραφο-απάντηση της Δ/νσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών.
8. Το από 17/12/2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας Αιρετών Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης (αρ. πρωτ. 87616/19.12.23),
9. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ. 2/2024 σε Ορθή Επανάληψη (αρ. πρωτ. 17533/05.03.24 & ΑΔΑ:63Ν8ΩΡ7-Ζ7Ε») με θέμα: «Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων»,

10. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.24/2024 (αρ. πρωτ. 7707/30.01.2024 και ΑΔΑ: ΕΠΜΑΩΡ7-Β94) με θέμα «Τροποποίηση των υπ'αριθ.1/2024 και 2/2024 Αποφάσεων Δημάρχου Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Συμβούλων»,
11. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.168/2024 (αρ. πρωτ. 32283/16.05.2024 και ΑΔΑ: ΨΗΟΕΩΡ7-ΧΑ9) με θέμα «Τροποποίηση των υπ'αριθ.1/2024, 2/2024 και 24/2024 Αποφάσεων Δημάρχου Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Συμβούλων»,
12. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.242/2024 (αρ. πρωτ. 37905/27.06.2024 και ΑΔΑ: Ρ1ΠΔΩΡ7-ΜΚ8) με θέμα «Ορθή Επανάληψη- Τροποποίηση της υπ'αριθ.2/2024 Αποφάση Δημάρχου Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων»,
13. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ.431/2024 (ΑΔΑ:9Ψ7ΔΩΡ7-Ι5Ψ) με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
14. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ. 531/2024 (ΑΔΑ: ΨΑΛΑΩΡ7-ΡΝΥ) με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»,
15. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β'5968/29.10.2024),
16. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Ορίζουμε και αναθέτουμε στα κατωτέρω μέλη του δημοτικού συμβουλίου **χωρίς αμοιβή από την 1.1.2025 έως και την 31.12.2025** τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την κα. **Ανδριτσοπούλου Δήμητρα** του Ευθυμίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Εθελοντισμού** και της αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Διαχείρισης Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων και Συλλόγων της Δ7:Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού, **αποκλειστικά** ως προς την άσκηση των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται για το Γραφείο Εθελοντισμού και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. ως εξής:

Την προώθηση και ανάπτυξη του Εθελοντισμού, της συμμετοχικότητας, της κοινωνικής συνείδησης και ευθύνης, των δικτύων αλληλεγγύης με την ενθάρρυνση και υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, τυπικών και άτυπων ομάδων ενεργών πολιτών, Μ.Κ.Ο. και ιδρυμάτων που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των και την υποβοήθηση του έργου του Δήμου στους αντίστοιχους τομείς.

Ειδικότερα:

- 1.1. Εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα ανάπτυξης δράσεων εθελοντισμού σε κάθε κατηγορία δραστηριότητας και επιδιώκει την ανάπτυξη του αισθήματος της «κοινωνικής συμμετοχής»

- 1.2. Προβαίνει σε ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα εθελοντισμού και αλληλεγγύης (εκπαιδεύσεις, συνέδρια, ημερίδες, βραβεύσεις,)
 - 1.3. Παρακολουθεί την τήρηση και επικαιροποίηση του μητρώου εθελοντών (ομάδες εργασίας από εθελοντές πολίτες-εθελοντικές οργανώσεις κ.λπ.).
 - 1.4. Αναλαμβάνει δράσεις για τον εμπλουτισμό του Μητρώου και την υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων.
 - 1.5. Εποπτεύει παρακολουθεί και οργανώνει την εύρυθμη λειτουργία του Σώματος Εθελοντών.
 - 1.6. Εποπτεύει, και εισηγείται δράσεις σχετικά με τη δημιουργία νέων ή συντήρηση των εθελοντικών υποδομών και δικτύων.
2. Την κα. **Αφεντάκη Αλεξάνδρα** του Ευαγγέλου ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Πολιτισμού** και της αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων του Τμήματος Πολιτιστικών Προγραμμάτων & Εκδηλώσεων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού πως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 2.1. Την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των χώρων πολιτισμού του Δήμου: Πολιτιστικά Τμήματα και Εργαστήρια, Συνεδριακό-Πολιτιστικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης», Πέτρινο Θέατρο, Στέκι Πολιτισμού κ.τ.λ.
 - 2.2. Τον συντονισμό για τη Διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και η συνεργασία με φορείς και Συλλόγους της πόλης.
 - 2.3. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν στη χορήγηση της χρήσης -διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δήμου για Πολιτιστικές και Κοινωνικές εκδηλώσεις.
 - 2.4. Την επίβλεψη και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης μελετών και εφαρμογής πολιτικών για ανάδειξη και προστασία πολιτιστικών αγαθών και σύγχρονων πολιτιστικών και καλλιτεχνικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
 - 2.5. Την επίβλεψη και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης μελετών και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
 - 2.6. Τον συντονισμό ενεργειών για τη δημιουργία και υποστήριξη πολιτιστικών και πνευματικών Κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, ταινιοθηκών, σχολών χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, ζωγραφικής, γλυπτικής.
 - 2.7. Την ευθύνη και τον συντονισμό ενεργειών για την προστασία και ανάδειξη κάθε φύσεως δραστηριοτήτων στους τομείς των τεχνών, της λογοτεχνίας, των μνημείων και των εκδηλώσεων πολιτιστικού χαρακτήρα.

3. Την κα. **Βασιλείου Μαρία** του Αθανασίου, ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Δημοτικού Ωδείου** και της αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων του Τμήματος Μουσικών Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού πως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
 - 3.1. Την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των χώρων του Δημοτικού Ωδείου «Γ. Μιχαλακέας»
 - 3.2. Την ευθύνη και το συντονισμό για τη διοργάνωση συναυλιών, και άλλων μουσικών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή του δήμου σε παρόμοιες εκδηλώσεις.
 - 3.3. Την ευθύνη και το συντονισμό ενεργειών για την προώθηση και την ίδρυση νέων μουσικών δομών και υποδομών του Δήμου όπως πχ. Μουσικό Φεστιβάλ, το Φεστιβάλ Ωδείων κ.α.

4. Τον κ. **Ζέλιο Γεώργιο** του Κωνσταντίνου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Βιβλιοθήκης** και του αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης όπως περιγράφονται στο υπ. αριθ. 17.1. Τμήμα Πολιτιστικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων του Ο.Ε.Υ. της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού, **αποκλειστικά** ως προς τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

5. Τον κ. **Κατσιούλη Αναστάσιο** του Ευαγγέλου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Χωρικό Σύμβουλο των περιοχών Αγίας Παρασκευής και Ελαιώνα** και του αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των κατά τόπον δράσεων όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:
 - 5.1. Η ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις ανωτέρω περιοχές.
 - 5.2. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις ανωτέρω περιοχές.
 - 5.3. Η μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στις ανωτέρω περιοχές, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
 - 5.4. Η συνεργασία με τους καθ' ύλην Αντιδημάρχους, Εντεταλμένους Συμβούλους για την επίλυση των προβλημάτων των ως άνω περιοχών.
 - 5.5. Η υλοποίηση των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης που αναφέρονται στις συγκεκριμένες περιοχές.
 - 5.6. Η παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών, της εκτέλεσης έργων και προμηθειών που αναφέρονται στις περιοχές.

6. Τον κ. **Καλύβα Αθανάσιο** του Νικολάου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Μελετών και Έργων** και του αναθέτουμε το συντονισμό των δράσεων ως προς τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο Τμήμα Μελετών και Έργα της Διεύθυνσης Δ8: Τεχνικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα αποκλειστικά για τα νέα έργα

υποδομών (υδραυλικά και οδοποιίας), συντήρηση ή/και ανακατασκευή υφιστάμενου δικτύου και επέκταση αυτού, κόμβων και διαβάσεων, πεζοδρομίων κ.λπ.

7. Τον κ. **Κύρκο Σωτήριο** του Δημητρίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών** και του αναθέτουμε την εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω:
 - 7.1. Η εποπτεία της τήρησης του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.
 - 7.2. Η συνεργασία με την Δ/ντρια Παιδείας, την Προϊσταμένη του Τμήματος των Παιδικών Σταθμών και τις Υπευθύνους του κάθε Παιδικού Σταθμού για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.
 - 7.3. Η επίβλεψη και παρακολούθηση της έγκαιρης προμήθειας όλων των ειδών και υλικών (τρόφιμα, είδη καθαριότητας, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.) που χρειάζονται οι Παιδικοί Σταθμοί για την λειτουργία τους.
 - 7.4. Η εποπτεία της σωστής τήρησης των βιβλίων που υποχρεωτικά τηρούνται στους Παιδικούς Σταθμούς (Παρουσιών, Αποθήκης, Συμβάντων κ.λπ.).
 - 7.5. Η παρακολούθηση της κατάρτισης του διαιτολογίου των παιδιών και της τήρηση όλων των συστημάτων ποιότητας και των υγειονομικών κανόνων.
 - 7.6. Η παρακολούθηση και τακτική ενημέρωση για όλες τις αιτήσεις εγγραφής και διαγραφής βρεφών και νηπίων.
 - 7.7. Η επίβλεψη της έγκαιρης εφαρμογής των προγραμμάτων χρηματοδότησης των Σταθμών μέσω του Προγράμματος του ΕΣΠΑ (Voucher) και φροντίδα της ομαλής ροής χρηματοδότησης και την πιστή τήρηση των κανονισμών του ΕΣΠΑ.
 - 7.8. Η εισήγηση της εφαρμογής μεθόδων, που θα συντελέσουν στην καλύτερη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών.

8. Τον κ. **Νικοθόδη Ευάγγελο** του Κωνσταντίνου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Αθλητισμού** και του αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού του Τμήματος Αθλητικών Προγραμμάτων & Δράσεων και του Τμήματος Διαχείρισης αθλητικών, πολιτιστικών εγκαταστάσεων & συλλόγων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
 - 8.1. Την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν στη χορήγηση της χρήσης -διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δήμου για Αθλητικές εκδηλώσεις. **Εξαιρείται** η διαχείριση των χώρων Πολιτισμού και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εθελοντισμού και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

9. Τον κ. **Παπαγεωργίου Δημήτριο** του Στεφάνου **ορίζουμε ως Εντεταλμένο Σύμβουλο Κοιμητηρίων** και του αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων που σχετίζονται με το **Τμήμα Κοιμητηρίων** της Δ12: Διεύθυνσης Αστικής Υπευθυνότητας, και συγκεκριμένα του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:
- 9.1. Τη διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών για θέματα των δημοτικών κοιμητηρίων.
 - 9.2. Την επιμέλεια για τη ψήφιση και εφαρμογή νέων σύγχρονων κανονισμών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων.
 - 9.3. Την τήρηση όλων των διαδικασιών και η ενημέρωση των αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές υπηρεσίες και τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ, για τη βελτίωση της οικονομικής απόδοσης των κοιμητηρίων.
 - 9.4. Τον συντονισμό, την ευθύνη και την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, πράξεων για τη Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Συστήματος Διαχείρισης Ταφών, Ψυγείων, Οστεοφυλακίων.
 - 9.5. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων του Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.
10. Τον κ. **Σαραφίδη Γεώργιο** του Τριανταφύλλου **ορίζουμε ως Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολεοδομίας** και του αναθέτουμε την ευθύνη την εποπτεία και το συντονισμό των δράσεων της Δ11: Διεύθυνσης Δόμησης, του συνόλου των Τμημάτων της ήτοι του Τμήματος Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, του Τμήματος Υπηρεσιών Δόμησης, του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης.
11. Την κα. **Στελλάκη Ειρήνη** του Παναγιώτη **ορίζουμε ως Εντεταλμένη Σύμβουλο Επικρατείας & Αστικής Πανίδας** και της αναθέτουμε τα παρακάτω:
- 11.1. Ως προς τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Επικρατείας:
 - 11.1.1. Η ευθύνη του προγραμματισμού, της οργάνωσης, της παρακολούθησης και του συντονισμού μεταξύ των Αντιδημάρχων και των Εντεταλμένων Συμβούλων ιδιαίτερα σε ζητήματα των αρμοδιοτήτων τους.
 - 11.1.2. Η επίλυση των διαφορών/διαφωνιών που ανακύπτουν μεταξύ των υπαλλήλων του Δήμου και των Αντιδημάρχων ή Εντεταλμένων Συμβούλων κατά την εκτέλεση του έργου τους
 - 11.1.3. Η εποπτεία των Επιτροπών, των Ομάδων Εργασίας που συγκροτεί ο Δήμαρχος.
 - 11.2. Την ευθύνη του Τμήματος Αστικής Πανίδας της Δ12: Διεύθυνσης Αστικής Υπευθυνότητας, ως προς τις αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία της βιοποικιλότητας και την αειφορία της πόλης με σκοπό τη δημιουργία ενός ισορροπημένου περιβάλλοντος που ευνοεί τη συνύπαρξη

των κατοίκων της πόλης και της πανίδας αυτή, όπως αναλυτικά προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

- 11.2.1. Την προαγωγή της ζωοφιλίας καθώς και μέριμνας, προστασίας και περίθαλψης για τα αδέσποτα ζώα και τη δημιουργία καταφυγίων και ειδικότερα την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4830/Α'(169, 18-06-2021) για τα δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα συντροφιάς και την προστασία των ζώων από την εκμετάλλευση ή τη χρησιμοποίηση με κερδοσκοπικό σκοπό καθώς και της εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 3 & 10 του Ν.4830/2021.
- 11.2.2. Την ευθύνη, την οργάνωση και την εποπτεία της λειτουργίας του Δημοτικού Κτηνιατρείου.

12. Τον κ. Χαύτη Θεόδωρο του Νικολάου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Συγκοινωνίας** και του αναθέτουμε την επίβλεψη και την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας **αποκλειστικά** ως προς τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Συγκοινωνίας της Δ10: Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων όπως περιγράφεται παρακάτω:

- 12.1.1. Τον έλεγχο και την εποπτεία σχετικά με τις αρμοδιότητες Δημοτικής Συγκοινωνίας για την εύρυθμη λειτουργία και τη διαρκή ανάπτυξη της Δημοτικής Συγκοινωνίας, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 83 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
- 12.1.2. Επιμελείται των μελετών σχετικά με τους χρόνους διαδρομής των γραμμών, τα δρομολόγια των λεωφορείων, τις στάσεις και το συνδυασμό τους με άλλες γραμμές λεωφορείων.
- 12.1.3. Εξασφαλίζει την καλή λειτουργία των λεωφορείων (ιδιόκτητων και μισθωμένων)
- 12.1.4. Φροντίζει για τις Προγραμματικές Συμβάσεις με Ο.ΣΥ. Και τις Συμβάσεις για την απασχόληση των οδηγών.
- 12.1.5. Παρακολουθεί τα δρομολόγια, την καθαριότητα των οχημάτων, επιμελείται των στατιστικών στοιχείων και παρακολουθεί το βαθμό ικανοποίησης των δημοτών από τη Δημοτική Συγκοινωνία.
- 12.1.6. Σχεδιάζει και προτείνει την προμήθεια νέων οχημάτων και την επέκταση της δημοτικής συγκοινωνίας καθώς και την ανάπτυξη άλλων σύγχρονων τρόπων, μεταφορικής εξυπηρέτησης των πολιτών.
- 12.1.7. Επιμελείται για τη συγκρότηση ειδικών δρομολογίων (εκδηλώσεις, ξενάγηση αποστολών κ.α.) όταν χρειαστεί, για τις ανάγκες του Δήμου.
- 12.1.8. **Εξαιρούνται** οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης και Προμηθειών και οι αρμοδιότητες του Συνεργείου Συντήρησης και Επισκευών Οχημάτων .

B. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ:

1. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Εθελοντισμού κα. Ανδριτσοπούλου Δήμητρα, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Δημοτικής Αστυνομίας κος. Βάγιας Κωνσταντίνος.
2. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Πολιτισμού κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Δημοτικού Ωδείου κα. Βασιλείου Μαρία.
3. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Δημοτικού Ωδείου κα. Βασιλείου Μαρία, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Πολιτισμού κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα.
4. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Βιβλιοθήκης κ. Ζέλιο Γεώργιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Παιδείας κ. Κατσαγώνης Θωμάς.
5. Τον Εντεταλμένο Χωρικό Σύμβουλο των περιοχών Αγίας Παρασκευής, και Ελαιώνα κ. Κατσιούλη Αναστάσιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού κος. Στέφας Κωνσταντίνος.
6. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Μελετών και Έργων κ. Καλύβα Αθανάσιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Τεχνικής Υπηρεσίας κος. Ιασωνίδης Φώτιος.
7. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Παιδικών Σταθμών κ. Κύρκο Σωτήριο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής κος. Μηνόπουλος Κωνσταντίνος.
8. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Αθλητισμού κ. Νικοθόδη Ευάγγελο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Πολιτισμού κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα.
9. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Κοιμητηρίων κ. Παπαγεωργίου Δημήτριο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Επικρατείας και Αστικής Πανίδας κα. Στελλάκη Ειρήνη.
10. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Πολεοδομίας κ. Σαραφίδη Γεώργιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Τεχνικής Υπηρεσίας κος. Ιασωνίδης Φώτιος.
11. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Επικρατείας και Αστικής Πανίδας κα. Στελλάκη Ειρήνη, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής κος. Μηνόπουλος Κωνσταντίνος.
12. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Συγκοινωνίας κ. Χαύτη Θεόδωρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Καθαριότητας, Κυκλικής Οικονομίας και Συντήρησης Οχημάτων κος. Καλιντέρης Γεώργιος.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

Όλοι οι προαναφερόμενοι Εντεταλμένοι Σύμβουλοι, εκτός από τις περιγραφόμενες αρμοδιότητες τους:

- Εισηγούνται θέματα στο Δημοτικό Συμβούλιο και στη Δημοτική Επιτροπή.
- Εκτελούν τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής στα αντικείμενα που αναφέρονται στην αρμοδιότητάς τους.
- Εισηγούνται στο Δήμαρχο περί θεμάτων που αφορούν στο προσωπικό των υπηρεσιών που έχουν οριστεί ως αρμόδιοι και εποπτεύουν.
- Εισηγούνται στο Δήμαρχο περί αξιολόγησης των οργανικών μονάδων του τομέα τους.
- Χρησιμοποιούν γραφεία και γραμματειακή υποστήριξη από τις υφιστάμενες δομές και υπηρεσίες που εποπτεύουν.

Δ. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ:

Εξουσιοδοτούνται για την υπογραφή με εντολή Δημάρχου, όλων των σχετικών με τα θέματα που τους ανατίθενται, εγγράφων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διαβιβαστικών.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος
Ελληνικού-Αργυρούπολης
Ιωάννης Κωνσταντάτος

Εσωτερική Διανομή:

1. ΑΤ1: Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
3. Δημοτικοί Σύμβουλοι
4. Ενδιαφερόμενοι Αντιδήμαρχοι και Εντεταλμένοι
5. Γενικός Γραμματέας
6. Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
7. Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Τμήματα του Δήμου