



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.700
email: prosopiko@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΩΝ,
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.**

Ο Αντιδήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.6.2007), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2, περ. ιε, 38 παρ. 1 και 61 του Ν.4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α΄/15.1.2021).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 της παρ. 20α του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ.Α΄/14.3.2012), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 12, παρ. 22 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/11.4.2012) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 41, παρ. 1α του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/11.5.2015), περί εξαιρέσης από την έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 (Α΄280), του προσωπικού που προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 παρ. 1 του Ν. 3584/2007, όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 58 παρ. 1, περ. δ και 59 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010), όπως ισχύει.
5. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 162/12261/9.2.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-ΟΨ8), περί αιρετών δήμων.
6. Την υπ΄ αρ. 531/63195/31.12.2024 απόφαση Δημάρχου Ελληνικού - Αργυρούπολης (ΑΔΑ: ΨΑΛΑΩΡ7-ΡΝΥ), περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.
7. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 5968/τ.Β΄/29.10.2024).
8. Το υπ. αρ.πρωτ. 27648/27.6.2025 έγγραφο από τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών ,Διοίκησης, ΚΕΠ, Ανάπτυξης & Προγραμματισμού, σύμφωνα με το οποίο κρίνεται αναγκαία η πρόσληψη ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου και δύο (2) ατόμων ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων.
9. Τις υπ΄ αρ. πρωτ. 23764/3.6.2025 & 28597/2.7.2025 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης επαρκών πιστώσεων.
10. Την υπ΄ αρ. 413/2025 (ΑΔΑ: 9ΕΠ2ΩΡ7-ΖΦ4) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, με θέμα: "Πρόσληψη με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

τριών (3) ατόμων , χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών, για την κάλυψη κατεπειγουσών και πρόσκαιρων αναγκών του Δήμου.”

11. Τις υπ’ αρ. 572/6.6.2025, 573/6.6.2025, & 627/14.7.2025, 631/15.7.2025 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης διατάκτη, που αφορούν τακτικές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές έκτακτων υπαλλήλων.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Την πρόσληψη προσωπικού τριών (3) ατόμων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου **δύμηνης (2μηνες) απασχόλησης**, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου και συγκεκριμένα του εξής, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
101	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	Δύο (2) μήνες	1
102	ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων		2

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101,102	Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (τελευταίο εδάφιο περ. στ’ παρ. 1 άρθρου 40 Ν. 4765/2021).
	<u>Επιθυμητά προσόντα:</u> 1) Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

- Εμπειρία: 1 μονάδα ανά μήνα
- Ανήλικα Τέκνα: 3 μονάδες ανά τέκνο
- Ανεργία: 1 μονάδα ανά μήνα

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι/φίες πρέπει να έχουν ηλικία από **18 έως 65 ετών**.
- Να έχουν την **υγεία** και τη **φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κ.τ.λ.)
- Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι/φίες που είναι: α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του

N.2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).

Οι υποψήφιοι/φίες **μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο** των αιτήσεων καθώς και το υπόλοιπο υλικό της Ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.elliniko-argyroupoli.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις - Διακηρύξεις → Προσλήψεις Προσωπικού → Πρόσληψη τριών (3) ατόμων για τις ανάγκες του Δήμου με Σχέση Εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. διάρκειας δύο (2) μηνών.**

Μαζί με την αίτησή τους οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα:

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται:
 - α) η φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης και
 - β) πιθανό κώλυμα υπέρβασης της 12μηνιας απασχόλησης, η οποία πρέπει να έχει υπογραφεί μέσω gov.gr ή να έχει θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια υπηρεσία (επισυνάπτεται στα έντυπα της ανακοίνωσης).
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
4. Βεβαίωση ΔΥΠΑ (τ.ΟΑΕΔ) πρόσφατης έκδοσης (δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας (βαθμολογούμενο κριτήριο).
5. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης. Εφόσον οι υποψήφιοι είναι μισθωτοί του δημόσιου τομέα ή απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης. (βαθμολογούμενο κριτήριο).
6. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων. Προκειμένου για αλλοδαπό υποψήφιο, αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) (βαθμολογούμενο κριτήριο).

Οι ενδιαφερόμενοι/νες καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση (υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή) και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή σκαναρισμένα σε ένα ενιαίο αρχείο pdf, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: prosopiko@elliniko-argyroupoli.gr (αναγράφοντας στο θέμα «Αίτηση – Ανακοίνωση για Πρόσληψη τριών (3) ατόμων με Σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. για τις ανάγκες του Δήμου») ή με αυτοπρόσωπη κατάθεση στην Κεντρική Γραμματεία του Δήμου.

Για πληροφορίες – διευκρινίσεις επικοινωνήστε στο τηλ. 213-2018779 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **ορίζεται σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης, δηλαδή από **18.7.2025** έως και **22.7.2025**.

Η δημοσίευση της παρούσας ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.elliniko-argyroupoli.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις - Διακηρύξεις → Προσλήψεις Προσωπικού → Πρόσληψη τριών (3) ατόμων για τις ανάγκες του Δήμου με Σχέση Εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. διάρκειας δύο (2) μηνών.**

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίον αυτά συλλέχθηκαν. Αποδέκτες των δεδομένων δύνανται να είναι και οι συνυποψήφιοι που μετέχουν στη διαδικασία και θα αιτηθούν πρόσβαση, επικαλούμενοι ειδικό έννομο συμφέρον. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι ως υποκείμενα των δεδομένων, έχουν τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, φορητότητας, περιορισμού επεξεργασίας, διαγραφής και καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Επίσης, διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί.

Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών, Διοίκησης, ΚΕΠ,
Ανάπτυξης και Προγραμματισμού

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΣ