



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452

Τηλ.: 213.2018.751

email: dd@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

Θέμα: «Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων»

αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 88 του Ν.3463/2006 όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τις Αρμοδιότητες Δημάρχου και τον ορισμό των Αντιδημάρχων, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του Ν.4647/19 (Α' 204) και το άρθρο 3 του ν. 5056/23.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 3 του Ν.5056/2023 «Ορισμός αντιδημάρχων Δημοσιότητα ορισμού Τροποποίηση άρθρου 59 ν. 3852/2010».
4. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.809/85741/19.11.2021 ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ «Ορισμός Αντιδημάρχων».
5. Το υπ'αρ. 44681/6.4.22 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Οδηγίες για θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α. Α και Β βαθμού».
6. Την εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ. εγκ.162/12261/9.02.2024 ΑΔΑ:ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8 «Αιρετοί δήμων: καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις».
7. Το υπ'αριθ. πρωτ. 18958/27.02.24 έγγραφο-απάντηση της Δ/νσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης του Υπουργείου Εσωτερικών.
8. Το από 17/12/2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας Αιρετών Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης (αρ. πρωτ. 87616/19.12.23).

9. Την Απόφαση Δημάρχου με αρ. 532/2024 (αρ. πρωτ. 63215/31.12.24 & ΑΔΑ:ΨΑΩΡΩΡ7-ΘΨΠ) με θέμα: «Ορισμός και Εξουσιοδότηση Εντεταλμένων Συμβούλων».
10. Την Απόφαση Δημάρχου με αριθ. πρωτ. 55279/31-12-2025 και ΑΔΑ: 9ΕΤΝΩΡ7-37Δ με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β'5968/29.10.2024).
12. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Ορίζουμε και αναθέτουμε στα κατωτέρω μέλη του δημοτικού συμβουλίου **χωρίς αμοιβή από την 1.1.2026 έως και την 31.12.2026** τις εξής αρμοδιότητες:

1. Την κα. **Αλεξίου Ελένη** του Ιωάννη **ορίζουμε ως Εντεταλμένη Σύμβουλο Νεολαίας, Ατόμων με Αναπηρία και Γ' Ηλικίας** και της αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων που σχετίζονται με το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας **αποκλειστικά για τα θέματα Νεολαίας** όπως περιγράφονται στο πεδίο «Αρμοδιότητες Νεολαίας» του ΟΕΥ, τις αρμοδιότητες της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας **αποκλειστικά για τα Άτομα με Αναπηρία (αρ. 15 & 18)** όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου καθώς και τις αρμοδιότητες του **Τμήματος Γ' Ηλικίας** της Διεύθυνσης Δ5 Κοινωνικής Συνοχής ως εξής:

1.1. Αρμοδιότητες Νεολαίας

- 1.1.1. Την ευθύνη και την εποπτεία του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας, **αποκλειστικά για τα θέματα Νεολαίας**, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- 1.1.2. Την οργάνωση και την εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους.
- 1.1.3. Τη συγκρότηση και τη δημιουργία Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας.
- 1.1.4. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων/πράξεων σχετικές με τα αντικείμενα που της μεταβιβάζονται, προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

1.2. Αρμοδιότητες για Άτομα με Αναπηρία

1.2.1. Την εποπτεία και ευθύνη του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας της Δ8: Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, αποκλειστικά για τα θέματα όπως περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου στα πεδία αρ. 15 και 18.

1.2.2. Την εποπτεία και την ευθύνη για το συντονισμό των αιτημάτων, είτε φορέων, είτε πολιτών σχετικά με υφιστάμενα προβλήματα, στη μελέτη και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων από τα εκτελεστικά όργανα για την εξασφάλιση:

- Της εν γένει εφαρμογής των αρχών της βιώσιμης κινητικότητας και ειδικότερα της απρόσκοπτης και ασφαλούς κίνησης των Πεζών και των Ποδηλάτων στην περιοχή του Δήμου.
- Της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), όπως της εύκολης προσέγγισης και ανεμπόδιστης κίνησης στους κοινόχρηστους χώρους.

1.2.3. Την εποπτεία και την ευθύνη συνεργασίας με άλλους φορείς, ενώσεις εθελοντών και Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών (ΜΚΟ) στην Ελλάδα και το εξωτερικό για:

- Την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών, στοιχείων, τεχνογνωσίας και την αμοιβαία συνδρομή στα παραπάνω θέματα,
- Την εκπόνηση ή συμμετοχή σε προγράμματα τοπικά, εθνικά ή κοινοτικά (σε συνεργασία με τη Δ/ση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης), τη διοργάνωση ημερίδων και δράσεων που αφορούν την κίνηση των Πεζών, των Ποδηλάτων και των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ),
- Την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση Δημοσίων Αρχών, υπαλλήλων και του κοινού, για την κατανόηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των πεζών, των ποδηλάτων και των ατόμων με αναπηρίες, τόσο δια ζώσης, όσο και δια των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

1.3. Αρμοδιότητες Γ Ηλικίας

1.3.1. Την Εποπτεία και την ευθύνη του Τμήματος Γ' Ηλικίας της Διεύθυνσης Δ5: Κοινωνικής Συνοχής

1.3.2. Το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και ανίχνευσης αναγκών των ηλικιωμένων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους, την προαγωγή της ενεργούς γήρανσης.

2. Την κα. **Ανδριτσοπούλου Δήμητρα** του Ευθυμίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Εθελοντισμού** και της αναθέτουμε την ευθύνη και τον συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Διαχείρισης Αθλητικών και Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων & Συλλόγων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού, αποκλειστικά ως προς την άσκηση των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται για το Γραφείο Εθελοντισμού και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, με τις ακόλουθες ειδικότερες κατευθύνσεις:

2.1. Την εισήγηση και τον συντονισμό του ετήσιου προγράμματος ανάπτυξης δράσεων εθελοντισμού σε κάθε κατηγορία δραστηριότητας και την προώθηση της καλλιέργειας του αισθήματος της κοινωνικής συμμετοχής και της ενεργού πολιτειότητας.

2.2. Τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υποστήριξη ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα εθελοντισμού, αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς (ενδεικτικά: εκπαιδεύσεις, συνέδρια, ημερίδες, βραβεύσεις, καμπάνιες ενημέρωσης), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τους εθελοντικούς φορείς.

2.3. Την παρακολούθηση της τήρησης και της επικαιροποίησης του Μητρώου Εθελοντών (ομάδες εργασίας από εθελοντές πολίτες, εθελοντικές οργανώσεις κ.λπ.), σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση των διαδικασιών καταγραφής και διαχείρισης των εθελοντών.

2.4. Τον συντονισμό δράσεων για τον εμπλουτισμό του Μητρώου Εθελοντών και την υποστήριξη των εθελοντικών οργανώσεων, συλλόγων, τυπικών και άτυπων ομάδων ενεργών πολιτών, Μ.Κ.Ο. και ιδρυμάτων που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το έργο του Δήμου.

2.5. Την εποπτεία, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας του Σώματος Εθελοντών του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και την υποβολή προτάσεων για την οργάνωση, ενεργοποίηση και εκπαίδευση των εθελοντών.

2.6. Την εποπτεία και την εισήγηση δράσεων σχετικά με τη δημιουργία, ενίσχυση ή συντήρηση εθελοντικών υποδομών και δικτύων (ενδεικτικά: δίκτυα εθελοντών ανά θεματικό πεδίο ή γειτονιά, υποστηρικτικά εργαλεία επικοινωνίας και συντονισμού), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

2.7. Τον συντονισμό δράσεων και συνεργασιών Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) με επιχειρήσεις, συλλόγους και λοιπούς φορείς, με στόχο την υποστήριξη κοινωνικών, περιβαλλοντικών και πολιτιστικών δράσεων του Δήμου, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

3. Την κα. **Αφεντάκη Αλεξάνδρα** του Ευαγγέλου ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Πολιτισμού** και της αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων του Τμήματος Πολιτιστικών Προγραμμάτων & Εκδηλώσεων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού, όπως οι αρμοδιότητές του προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, με τις ακόλουθες ειδικότερες κατευθύνσεις:

3.1. Την εποπτεία της λειτουργίας και τον συντονισμό της εύρυθμης χρήσης των χώρων πολιτισμού του Δήμου (Πολιτιστικά Τμήματα και Εργαστήρια, Συνεδριακό – Πολιτιστικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης», Πέτρινο Θέατρο, Στέκι Πολιτισμού κ.λπ.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

3.2. Τον συντονισμό της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων, φεστιβάλ και δράσεων (ενδεικτικά: θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, εκθέσεις, λογοτεχνικές εκδηλώσεις), καθώς και τη συνεργασία με φορείς και συλλόγους της πόλης για την από κοινού υλοποίησή τους.

3.3. Τον συντονισμό της διαδικασίας και, στο πλαίσιο της παρούσας εξουσιοδότησης, την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν στη χορήγηση της χρήσης/διάθεσης αιθουσών και χώρων του Δήμου για πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και την κείμενη νομοθεσία.

3.4. Την εποπτεία και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης μελετών και εφαρμογής πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία πολιτιστικών αγαθών, καθώς και σύγχρονων πολιτιστικών και καλλιτεχνικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους συναρμόδιους φορείς.

3.5. Την εποπτεία και τον συντονισμό των ενεργειών σύνταξης και υλοποίησης πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου.

3.6. Τον συντονισμό ενεργειών για τη δημιουργία και υποστήριξη πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, ταινιοθηκών, σχολών χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, ζωγραφικής, γλυπτικής και λοιπών πολιτιστικών δομών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους συναρμόδιους φορείς.

3.7. Την εποπτεία και τον συντονισμό ενεργειών για την προστασία και ανάδειξη δραστηριοτήτων στους τομείς των τεχνών, της λογοτεχνίας, των μνημείων και των εκδηλώσεων πολιτιστικού χαρακτήρα, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την περαιτέρω ανάπτυξη της πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου.

4. Τον κ. **Βάγια Κωνσταντίνο** του Βασιλείου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Αστυνομίας** και του αναθέτουμε την ευθύνη και το συντονισμό των δράσεων που σχετίζονται με τη φύλαξη και τον έλεγχο των κοινοχρήστων χώρων καθώς και την εποπτεία και το συντονισμό των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στο ΑΤ4: Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας, ως εξής:

4.1. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις για τη χρήση και λειτουργία των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των λαϊκών αγορών, των υπαίθριων δραστηριοτήτων, της υπαίθριας διαφήμισης και των διαφημιστικών πλαισίων, της τήρησης της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους, της πρόληψης πυρκαγιών, της κυκλοφορίας των πεζών, στη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στα ζώα συντροφιάς, στην παράνομη στάθμευση οχημάτων, στα εγκαταλελειμμένα οχήματα, στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται, στη λειτουργία παιδότοπων, στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής, τήρηση ωραρίου στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα, τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων.

4.2. Επιλαμβάνεται του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Δημοτικής Αστυνομίας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

4.3. Έχει την ευθύνη και το συντονισμό της λειτουργίας των ελεγκτικών μηχανισμών του Δήμου, της ευταξίας των κοινόχρηστων χώρων, της παρακολούθησης της εφαρμογής του ως άνω σχεδιασμού, ιδίως για ζητήματα πραγματοποίησης ελέγχων ως προς την τήρηση των όρων του νόμου και των κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου για τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων ή εγκαταστάσεων της δικαιοδοσίας του Δήμου, καθώς και για τη χρήση δημόσιων και κοινόχρηστων χώρων.

4.4. Έχει την ευθύνη και το συντονισμό της φύλαξης και του ελέγχου των κοινοχρήστων χώρων.

5. Την κα. **Βασιλείου Μαρία** του Αθανασίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένη Σύμβουλο Δημοτικού Ωδείου** και της αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων του Τμήματος Μουσικών Προγραμμάτων και Δράσεων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού, όπως αυτές προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, με τις ακόλουθες ειδικότερες κατευθύνσεις:

5.1. Την εποπτεία της λειτουργίας και την παρακολούθηση της εύρυθμης χρήσης των χώρων του Δημοτικού Ωδείου «Γ. Μιχαλακέας», σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τη Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού.

5.2. Την ευθύνη του συντονισμού για τη διοργάνωση συναυλιών, μουσικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών δράσεων και πολιτιστικών προγραμμάτων του Δημοτικού Ωδείου, καθώς και για

τη συμμετοχή του Δήμου σε παρόμοιες εκδηλώσεις, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες και τους καλλιτεχνικούς υπευθύνους.

5.3. Τον συντονισμό ενεργειών για την προώθηση, την ενίσχυση και την ίδρυση νέων μουσικών δομών και υποδομών του Δήμου (όπως, ενδεικτικά, Μουσικό Φεστιβάλ, Φεστιβάλ Ωδείων, θεματικά μουσικά εργαστήρια), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

5.4. Την υποστήριξη της κατάρτισης και παρακολούθησης του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δημοτικού Ωδείου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού και τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση και την ανάπτυξη των παρεχόμενων μουσικών υπηρεσιών.

5.5. Την καλλιέργεια συνεργασιών με εκπαιδευτικούς και πολιτιστικούς φορείς (ωδεία, μουσικά σχολεία, πολιτιστικούς συλλόγους κ.λπ.), με στόχο τη δικτύωση του Δημοτικού Ωδείου, την ανάδειξη του έργου του και την ενίσχυση της συμμετοχής των δημοτών στις μουσικές δράσεις.

5.6. Την υποστήριξη της επικοινωνίας και της συνεργασίας με τους μαθητές, τους γονείς/κηδεμόνες και το προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου, για την έγκαιρη καταγραφή αναγκών, παρατηρήσεων και προτάσεων βελτίωσης και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τα υπηρεσιακά όργανα.

6. Τον κ. **Ζέλιο Γεώργιο** του Κωνσταντίνου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Βιβλιοθήκης** και του αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, όπως αυτές περιγράφονται στο υπ' αριθ. 17.1 Τμήμα Πολιτιστικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων του Ο.Ε.Υ. της Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού, αποκλειστικά ως προς τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, με τις ακόλουθες ειδικότερες κατευθύνσεις:

6.1. Την εποπτεία της λειτουργίας και την παρακολούθηση της εύρυθμης χρήσης των χώρων και υποδομών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

6.2. Τον συντονισμό των δράσεων που αφορούν την οργάνωση, ανάδειξη και προβολή των συλλογών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης (έντυπο και ψηφιακό υλικό), σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό, με στόχο τη βελτίωση της προσβασιμότητας και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

6.3. Τον συντονισμό της διοργάνωσης προγραμμάτων φιλοαναγνωσίας, εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δράσεων (ενδεικτικά: βιβλιοπαρουσιάσεις, λέσχες ανάγνωσης, εργαστήρια για

παιδιά και ενήλικες), καθώς και της συμμετοχής της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε συναφείς δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου.

6.4. Την προώθηση και τον συντονισμό συνεργασιών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με εκπαιδευτικούς και πολιτιστικούς φορείς (σχολεία, νηπιαγωγεία, πολιτιστικούς συλλόγους, άλλες βιβλιοθήκες κ.λπ.), με στόχο την ενίσχυση του ρόλου της ως κέντρου γνώσης, δια βίου μάθησης και πολιτισμού.

6.5. Την υποστήριξη του σχεδιασμού και της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης (ενδεικτικά: ψηφιακές υπηρεσίες προς τους χρήστες, ηλεκτρονικός κατάλογος, διαδικτυακές δράσεις), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

6.6. Την υποστήριξη της επικοινωνίας και της συνεργασίας με τους χρήστες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, για την έγκαιρη καταγραφή αναγκών, παρατηρήσεων και προτάσεων βελτίωσης, και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τα υπηρεσιακά όργανα.

7. Τον κ. **Ιασωνίδη Φώτιο** του Δημητρίου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών** και του αναθέτουμε την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας, όπως οι αρμοδιότητές του προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, με τις ακόλουθες ειδικότερες κατευθύνσεις:

7.1. Την εποπτεία της τήρησης του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και την υποβολή εισηγήσεων για την αναθεώρηση και επικαιροποίησή του, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

7.2. Τη στενή συνεργασία με τη Διευθύντρια Παιδείας, την Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και τις Υπεύθυνες των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, για την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών και την αντιμετώπιση ζητημάτων που ανακύπτουν στην καθημερινή λειτουργία τους.

7.3. Τον συντονισμό της παρακολούθησης της έγκαιρης προμήθειας όλων των ειδών και υλικών (τροφίμων, ειδών καθαριότητας, εκπαιδευτικού υλικού κ.λπ.) που απαιτούνται για τη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη βελτίωση των σχετικών διαδικασιών.

7.4. Την παρακολούθηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη των Σταθμών, της ορθής τήρησης των βιβλίων και αρχείων που υποχρεωτικά τηρούνται στους

Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς (παρουσιών, αποθήκης, συμβάντων κ.λπ.) και την υποβολή προτάσεων βελτίωσης των διαδικασιών τήρησής τους.

7.5. Την παρακολούθηση της κατάρτισης και εφαρμογής του διαιτολογίου των παιδιών, καθώς και της τήρησης όλων των συστημάτων ποιότητας και των υγειονομικών κανόνων που διέπουν τη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους επιστημονικά υπεύθυνους.

7.6. Την τακτική ενημέρωση και παρακολούθηση των διαδικασιών που αφορούν την υποβολή, αξιολόγηση, αποδοχή και διαγραφή αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, και την υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση της διαφάνειας και της εξυπηρέτησης των γονέων.

7.7. Τον συντονισμό της παρακολούθησης της εφαρμογής των προγραμμάτων χρηματοδότησης των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ (voucher) και συναφών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, με μέριμνα για την ομαλή ροή της χρηματοδότησης και την πιστή τήρηση των κανονισμών των προγραμμάτων.

7.8. Την υποβολή εισηγήσεων για την εφαρμογή μεθόδων, πρακτικών και βελτιωτικών παρεμβάσεων που θα συντελέσουν στην καλύτερη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και στη βελτίωση της συνεργασίας με τους γονείς και κηδεμόνες.

8. Τον κ. **Καλιντέρη Γεώργιο** του Θεοφάνη ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Καθαριότητας, Κυκλικής Οικονομίας και Συντήρησης Οχημάτων** και του αναθέτουμε την ευθύνη και τον συντονισμό των δράσεων που σχετίζονται με τη Δ10: Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, ιδίως ως προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

8.1. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων & Ανακυκλώσιμων Υλικών, όπως οι αρμοδιότητές του προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ., με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της αποκομιδής, της ποιότητας καθαριότητας και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

8.2. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων & Ειδικών Συνεργειών, ιδίως όσον αφορά τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των εργασιών σάρωσης, καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων και ειδικών παρεμβάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.

8.3. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση των δράσεων του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας, αποκλειστικά ως προς τα θέματα διαχείρισης, συντήρησης, ασφάλειας και καταλληλότητας του στόλου οχημάτων της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών καθαριότητας.

8.4. **Εξαιρούνται ρητά** από τις ανωτέρω αρμοδιότητες όλες οι αρμοδιότητες που σχετίζονται με τη Δημοτική Συγκοινωνία, οι οποίες ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Δημοτικής Συγκοινωνίας και Παρακολούθησης Έργου Πόλης, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. Για τα θέματα αυτά ο Εντεταλμένος Σύμβουλος συνεργάζεται και συντονίζει δράσεις, όπου απαιτείται, με τον ως άνω Αντιδήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8.5. Τον συντονισμό και την υποστήριξη δράσεων κυκλικής οικονομίας και ανακύκλωσης (ενδεικτικά: χωριστή συλλογή ρευμάτων αποβλήτων, ανάπτυξη νέων ρευμάτων ανακύκλωσης, συνεργασία με συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων, τη Διεύθυνση Ανάπτυξης & Προγραμματισμού και λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες.

8.6. Την υποστήριξη του σχεδιασμού και του συντονισμού δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα καθαριότητας, ανακύκλωσης και κυκλικής οικονομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα.

9. Τον κ. **Κατσαγώνη Θωμά** του Μιχαήλ ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Παιδείας** και του αναθέτουμε την ευθύνη και τον συντονισμό των δράσεων του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς και του Τμήματος Σχολικών Υποδομών της Δ6: Διεύθυνσης Παιδείας, όπως οι αρμοδιότητές τους προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, αποκλειστικά ως προς τα θέματα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, με τις ακόλουθες ειδικότερες κατευθύνσεις:

9.1. Τον συντονισμό των δράσεων που αφορούν τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δράσεων δια βίου μάθησης και υποστηρικτικών παρεμβάσεων προς τις σχολικές μονάδες, σε συνεργασία με το Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

9.2. Την υποστήριξη της συνεργασίας του Δήμου με τις σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων (νηπιαγωγεία, δημοτικά, γυμνάσια, λύκεια κ.λπ.), τα Σχολικά Συμβούλια, τις Σχολικές Επιτροπές και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς, για την καταγραφή αναγκών, την υλοποίηση κοινών δράσεων και την προώθηση εκπαιδευτικών πρωτοβουλιών.

9.3. Τον συντονισμό, σε συνεργασία με το Τμήμα Σχολικών Υποδομών, των θεμάτων που αφορούν την καθημερινή λειτουργία, τη συντήρηση και τη βελτίωση των σχολικών υποδομών (λειτουργικά ζητήματα κτιρίων, αυλείων χώρων κ.λπ.), την ιεράρχηση αναγκών και την υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια πολιτικά και υπηρεσιακά όργανα.

9.4. Την υποστήριξη του σχεδιασμού και του συντονισμού δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και συμμετοχής της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικών) σε θέματα παιδείας, σχολικού περιβάλλοντος και δια βίου μάθησης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Παιδείας και λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες.

9.5. Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις και υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Πολιτισμού & Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής, Νεολαίας & Ατόμων με Αναπηρία), για τον συντονισμό οριζόντιων δράσεων που αφορούν την εκπαιδευτική κοινότητα και τις σχολικές μονάδες.

9.6. **Εξαιρούνται ρητά** από τις ανωτέρω αρμοδιότητες:

- οι αρμοδιότητες Νεολαίας του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς,
- οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής,

οι οποίες ασκούνται από την Εντεταλμένη Σύμβουλο Νεολαίας, Ατόμων με Αναπηρία και Γ' Ηλικίας, τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών και τα αντίστοιχα υπηρεσιακά όργανα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου. Για τα θέματα αυτά ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Παιδείας συνεργάζεται και συντονίζει δράσεις, όπου απαιτείται, με τους ως άνω Εντεταλμένους Συμβούλους και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

10. Τον κ. **Κατσιούλη Αναστάσιο** του Ευαγγέλου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Χωρικό Σύμβουλο των περιοχών Αγίας Παρασκευής και Ελαιώνα** και του αναθέτουμε την ευθύνη και τον συντονισμό των κατά τόπον δράσεων στις ανωτέρω περιοχές, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

10.1. Την παρακολούθηση και τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις ανωτέρω περιοχές, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τα υπηρεσιακά στελέχη.

10.2. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις ανωτέρω περιοχές (ενδεικτικά έργα υποδομής, συντηρήσεις, παρεμβάσεις σε κοινόχρηστους χώρους), καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση των καθ' ύλην αρμόδιων Αντιδημάρχων και υπηρεσιών για ζητήματα που ανακύπτουν.

10.3. Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού που βρίσκεται στις ανωτέρω περιοχές (δημοτικός εξοπλισμός, αστικός εξοπλισμός, υποδομές εξυπηρέτησης πολιτών κ.λπ.) σε κατάσταση καλής λειτουργίας, μέσω της έγκαιρης καταγραφής αναγκών και της υποβολής σχετικών εισηγήσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

10.4. Τη στενή συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους, τους Εντεταλμένους Συμβούλους και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για την επίλυση προβλημάτων και την προώθηση παρεμβάσεων στις ανωτέρω περιοχές.

10.5. Τη συνδρομή και τον συντονισμό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, για την υλοποίηση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης που αναφέρονται στις συγκεκριμένες περιοχές, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

10.6. Την παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών, της εκτέλεσης έργων και της υλοποίησης προμηθειών που αφορούν τις ανωτέρω περιοχές, καθώς και την υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων προς τα αρμόδια πολιτικά και υπηρεσιακά όργανα για τη βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών.

10.7. Τη συνεργασία με τοπικούς φορείς, συλλόγους και κατοίκους των περιοχών Αγίας Παρασκευής και Ελαιώνα, για την καταγραφή αιτημάτων, αναγκών και προτάσεων, και τη διαβίβασή τους στα αρμόδια όργανα του Δήμου.

11. Τον κ. **Μηνόπουλο Κωνσταντίνο** του Βασιλείου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών** και του αναθέτουμε την ευθύνη και τον συντονισμό των δράσεων που σχετίζονται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων και το Τμήμα Πρόληψης & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Δ5: Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, όπως οι αρμοδιότητές τους προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

11.1. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση των δράσεων του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων, ιδίως σε ό,τι αφορά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής προστασίας, στήριξης ευάλωτων ομάδων και προώθησης της ισότητας των φύλων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής.

11.2. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση των δράσεων του Τμήματος Πρόληψης & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, ιδίως ως προς την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα δημόσιας υγείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους συναρμόδιους φορείς υγείας.

11.3. **Εξαιρούνται ρητά** από το πεδίο αρμοδιοτήτων του οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γ' Ηλικίας, οι οποίες ασκούνται από την αρμόδια Εντεταλμένη Σύμβουλο Νεολαίας, Ατόμων με Αναπηρία και Γ' Ηλικίας και τα αντίστοιχα υπηρεσιακά όργανα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου. Για τα θέματα αυτά ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών συνεργάζεται και συντονίζει δράσεις, όπου απαιτείται, με την ως άνω Εντεταλμένη Σύμβουλο και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

11.4. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (ενδεικτικά: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Ιματιοθήκη, ΚΕΠ Υγείας κ.λπ.), του Κέντρου Κοινότητας, του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» και κάθε άλλης συναφούς δομής με τα αντικείμενα της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

11.5. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων λειτουργίας του Δημοτικού Φυσικοθεραπευτηρίου και συναφών δομών παροχής υπηρεσιών υγείας του Δήμου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής και σε συνεργασία με τους αρμόδιους επιστημονικά υπεύθυνους και τις υπηρεσίες.

11.6. Την υποστήριξη του σχεδιασμού και του συντονισμού δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και πρόληψης σε θέματα κοινωνικής πολιτικής, υγείας και ψυχοκοινωνικής στήριξης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, τις δομές του Δήμου και τους συναρμόδιους δημόσιους και κοινωνικούς φορείς.

12. Τον κ. **Νικοθόδη Ευάγγελο** του Κωνσταντίνου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Αθλητισμού** και του αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού του Τμήματος Αθλητικών Προγραμμάτων & Δράσεων και του Τμήματος Διαχείρισης Αθλητικών, Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων & Συλλόγων της Δ7: Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού, όπως οι αρμοδιότητές τους προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, αποκλειστικά ως προς τα θέματα Αθλητισμού, με τις ακόλουθες ειδικότερες κατευθύνσεις:

12.1. Τον συντονισμό των δράσεων που αφορούν στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων μαζικού και σωματειακού αθλητισμού, σε συνεργασία με το Τμήμα Αθλητικών Προγραμμάτων & Δράσεων και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

12.2. Την υποστήριξη της συνεργασίας του Δήμου με αθλητικούς συλλόγους, ομοσπονδίες, σχολικές μονάδες και λοιπούς φορείς αθλητισμού, για την ανάπτυξη και προώθηση αθλητικών δράσεων και διοργανώσεων στην περιοχή του Δήμου.

12.3. Τον συντονισμό, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Αθλητικών, Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων & Συλλόγων, των θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία, τη χρήση και τη συντήρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου (ενδεικτικά: γήπεδα, κλειστά γυμναστήρια, κολυμβητήρια κ.λπ.), την ιεράρχηση αναγκών και την υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια πολιτικά και υπηρεσιακά όργανα.

12.4. Τον συντονισμό της διαδικασίας και, στο πλαίσιο της παρούσας εξουσιοδότησης, την έκδοση και υπογραφή αποφάσεων που αφορούν στη χορήγηση της χρήσης/διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δήμου για αθλητικές εκδηλώσεις και προγράμματα, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και την κείμενη νομοθεσία.

12.5. Τη συνδρομή στον σχεδιασμό και τον συντονισμό δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και συμμετοχής των πολιτών σε θέματα άθλησης, υγείας και ευεξίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού και λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες.

12.6. **Εξαιρούνται ρητά** από το πεδίο αρμοδιοτήτων του:

- η διαχείριση και χρήση των χώρων Πολιτισμού,
- οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εθελοντισμού και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης,

οι οποίες ασκούνται από τα κατά νόμο και κατά την παρούσα απόφαση αρμόδια πολιτικά και υπηρεσιακά όργανα. Για τα θέματα αυτά ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Αθλητισμού συνεργάζεται και συντονίζει δράσεις, όπου απαιτείται, με τους αρμόδιους Εντεταλμένους Συμβούλους και υπηρεσίες.

13. Τον κ. **Παπαγεωργίου Δημήτριο** του Στεφάνου ορίζουμε ως **Εντεταλμένο Σύμβουλο Κοιμητηρίων** και του αναθέτουμε την εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού των δράσεων που σχετίζονται με το Τμήμα Κοιμητηρίων της Δ12: Διεύθυνσης Αστικής Υπευθυνότητας, όπως οι αρμοδιότητές του προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

13.1. Τον συντονισμό της διαχείρισης των αιτημάτων των πολιτών για θέματα των δημοτικών κοιμητηρίων, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοιμητηρίων και τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών.

13.2. Τη συνδρομή και τον συντονισμό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα αρμόδια πολιτικά όργανα, για την εκπόνηση, αναθεώρηση και εφαρμογή σύγχρονων κανονισμών λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13.3. Την παρακολούθηση της τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών και της ενημέρωσης των αρχείων καταγραφής πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των

κοιμητηρίων και την οικονομική τους διαχείριση, καθώς και τη συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες και τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης & ΚΕΠ για την υποβολή προτάσεων βελτίωσης της οικονομικής απόδοσης των κοιμητηρίων.

13.4. Τον συντονισμό των ενεργειών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Ψηφιακής Πλατφόρμας Συστήματος Διαχείρισης Ταφών, Ψυκτικών Θαλάμων και Οστεοφυλακίων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνικές Υπηρεσίες, ΤΠΕ, Οικονομικές Υπηρεσίες κ.λπ.) και, στο πλαίσιο της παρούσας εξουσιοδότησης, την υπογραφή των σχετικών εισηγήσεων και εγγράφων που δεν ανήκουν ρητά στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και την κείμενη νομοθεσία.

13.5. Τον συντονισμό της διαβίβασης των εγγράφων και πράξεων του Τμήματος Κοιμητηρίων προς άλλους φορείς και υπηρεσίες και σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Αστικής Υπευθυνότητας.

Β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ:

1. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Νεολαίας, Ατόμων με Αναπηρία και Γ' Ηλικίας όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής κος. Μηνόπουλος Κωνσταντίνος.
2. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Εθελοντισμού όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Πολιτισμού κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα.
3. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Πολιτισμού όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Δημοτικού Ωδείου κα. Βασιλείου Μαρία.
4. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Αστυνομίας όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ κος Στέφας Κωνσταντίνος.
5. Την Εντεταλμένη Σύμβουλο Δημοτικού Ωδείου όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Πολιτισμού κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα.
6. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Δημοτικής Βιβλιοθήκης κ. Ζέλιο Γεώργιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος κος. Κατσαγώνης Θωμάς.
7. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Υγείας και Κοινωνικής Πολιτικής κος. Μηνόπουλος Κωνσταντίνος.
8. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Καθαριότητας, Κυκλικής Οικονομίας και Συντήρησης Οχημάτων όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Δημοτικής Συγκοινωνίας και Συντήρησης Πόλης κος. Χαύτης Θεόδωρος.

9. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Παιδείας όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Δημοτικής Βιβλιοθήκης κος. Ζέλιος Γεώργιος.
10. Τον Εντεταλμένο Χωρικό Σύμβουλο των περιοχών Αγίας Παρασκευής, και Ελαιώνα κ. Κατσιούλη Αναστάσιο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Αντιδήμαρχος Αστικής Πανίδας κα. Στελλάκη Ειρήνη.
11. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Συντήρησης Πόλης κος. Κύρκος Σωτήριος.
12. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Αθλητισμού κ. Νικοθόδη Ευάγγελο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει η Εντεταλμένη Σύμβουλος Πολιτισμού κα. Αφεντάκη Αλεξάνδρα.
13. Τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Κοιμητηρίων κ. Παπαγεωργίου Δημήτριο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ κος Στέφας Κωνσταντίνος.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Όλοι οι προαναφερόμενοι Εντεταλμένοι Σύμβουλοι, πέραν των ειδικότερων αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στην παρούσα για τον καθένα, έχουν επιπλέον τις ακόλουθες οριζόντιες αρμοδιότητες:

1. Εισηγούνται θέματα της αρμοδιότητάς τους στο Δημοτικό Συμβούλιο και στη Δημοτική Επιτροπή, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
2. Μεριμνούν για την παρακολούθηση της εφαρμογής και της υλοποίησης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής στα αντικείμενα που αναφέρονται στην αρμοδιότητά τους και ενημερώνουν σχετικά τον Δήμαρχο και τα αρμόδια πολιτικά και υπηρεσιακά όργανα.
3. Υποβάλλουν εισηγήσεις, παρατηρήσεις και προτάσεις προς τον Δήμαρχο για θέματα που αφορούν στο προσωπικό των υπηρεσιών που έχουν οριστεί ότι εποπτεύουν (καταγραφή αναγκών, δυσλειτουργιών, προτάσεις βελτίωσης), χωρίς να θίγονται οι αρμοδιότητες των υπηρεσιακών οργάνων.
4. Υποβάλλουν εισηγήσεις προς τον Δήμαρχο και τα αρμόδια πολιτικά όργανα για την αξιολόγηση της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων που εντάσσονται στο πεδίο αρμοδιότητάς τους, στη βάση των στοιχείων που τους διαβιβάζουν οι υπηρεσίες.

5. Χρησιμοποιούν, για την άσκηση των καθηκόντων τους, γραφεία και γραμματειακή υποστήριξη από τις υφιστάμενες δομές και υπηρεσίες που εποπτεύουν, χωρίς δημιουργία νέων οργανικών μονάδων ή πρόσθετων διοικητικών δομών.

Δ. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ:

Εξουσιοδοτούνται για την υπογραφή με εντολή Δημάρχου, όλων των σχετικών με τα θέματα που τους ανατίθενται, εγγράφων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και διαβιβαστικών.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος
Ελληνικού-Αργυρούπολης

Ιωάννης Κωνσταντάτος

Εσωτερική Διανομή:

1. ΑΤ1: Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
3. Δημοτικοί Σύμβουλοι
4. Ενδιαφερόμενοι Αντιδήμαρχοι και Εντεταλμένοι
5. Γενικός Γραμματέας
6. Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
7. Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Τμήματα του Δήμου