

## ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ & ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

### ΒΡΕΦΩΝ & ΝΗΠΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ - ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Οι ηλικίες των βρεφών και των νηπίων που καλύπτονται στις δομές μας, έχουν ως εξής:

- **ΒΡΕΦΗ:** από 12 μηνών έως 2,5 ετών.
- **ΝΗΠΙΑ:** από 2,5 ετών μέχρι την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

#### 1. ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι αιτήσεις συμμετοχής για τις νέες εγγραφές αλλά και για τις επανεγγραφές θα πραγματοποιούνται μόνο ηλεκτρονικά.

Η φόρμα για την αίτηση καθώς και όλες οι χρήσιμες πληροφορίες, διατίθενται στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης : [www.elliniko-argyroupoli.gr](http://www.elliniko-argyroupoli.gr) στην κατηγορία Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί.

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα γίνουν κατά το χρονικό διάστημα από:

**12<sup>η</sup> Μαΐου έως 31 Μαΐου 2026**

#### 2. 1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ

Κάνοντας αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://polellinargyr.intellisoft.gr/>

Για να θεωρηθεί πλήρης η αίτηση, να μοριοδοτηθεί και να αξιολογηθεί, είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τα στοιχεία και των **δύο γονέων** καθώς και να επισυναφθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τα οποία ζητούνται.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγκυρότητα της αίτησης εγγραφής ή επανεγγραφής είναι τόσο η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, όσο και η αποστολή ή η κατάθεση του συνόλου των δικαιολογητικών, με εξαίρεση μόνο τα εκκαθαριστικά σημειώματα. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της προσκόμισης όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του ενδιαφερόμενου γονέα.

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησής σας, θα λάβετε μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει ως **“email επικοινωνίας για την πορεία της αίτησης”**, το οποίο και θα επιβεβαιώνει την καταχώρησή της.

Στην ίδια διεύθυνση e-mail θα λάβετε ειδοποίηση σχετικά με την αξιολόγηση της αίτησής σας, αν, δηλαδή, είναι πλήρης ή όχι ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την διαδικασία της αξιολόγησης της αίτησής σας, θα λάβετε email στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία και η ώρα προσέλευσής σας) στον Σταθμό της 1<sup>ης</sup> Επιλογής σας, προκειμένου να υπογράψετε την υποβληθείσα αίτηση.

#### 2.2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΕΣΠΑ

(Αναλυτικές πληροφορίες στο Άρθρο 8)

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**

1. - Βρέφη από 12 μηνών έως 30 μηνών  
- Νήπια από 2,5 ετών έως και την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση .

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Ελ. Βενιζέλου & 31ης Οδού	Κουτσογιάννου Ιωάννα	213.1600101 213.1600111 213.1600121
2	2ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Χανίων και Αεροπορίας	Μπρόβα Μαρία	213.1600102 213.1600112 213.1600122
3	3ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Αριστάρχου 14	Σαμαλέκη Ανδρονίκη	213.1600103 213.1600113 213.1600123
4	4ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Μπουμπουλίνας 6	Χιώτη Χριστίνα	213.1600104 213.1600114 213.1600124
5	6ος Βρεφονηπιακός Σταθμός	Φλέμινγκ 32	Παππά Πηνελόπη	213.1600106 213.1600116 213.1600126

**ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

2. Βρέφη από 12 μηνών έως 30 μηνών

A/A.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1	7ος Βρεφικός Σταθμός	Κομνηνών 1	Παππά Ελένη	213.1600107 213.1600117 213.1600127

**ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**

3. Νήπια από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο

A/A.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	5ος Παιδικός Σταθμός	Κομνηνών 34B	Δαιμονάκου Ευαγγελία	213.1600105 213.1600115 213.1600125
2.	9ος Παιδικός Σταθμός	Ριζούντος 21(συστεγάζεται με τον 1 <sup>ο</sup> Βρεφονηπιακό Σταθμό)	Χαντζή Παναγιώτα	213.1600109 213.1600119 213.1600129

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:**

**07:00 π.μ. έως 15:45 μ.μ.**

Οι βρεφικοί - παιδικοί σταθμοί **δεν λειτουργούν:**

- Σάββατο και Κυριακή, στις εθνικές εορτές και στις επίσημες αργίες
- Την εορτή του Πολιούχου του Δήμου.
- Από 1 έως 31 Αυγούστου (Καλοκαιρινές διακοπές).
- Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων).
- Από Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα).

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η προσέλευση των παιδιών στους **Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς** ορίζεται από τις

**07:00 π.μ. μέχρι τις 08:45 π.μ.** (για να νηπιακά τμήματα)

**07:00 π.μ. μέχρι τις 09:00 π.μ.** (για τα βρεφικά τμήματα)

Μετά την ώρα αυτή, **δεν γίνονται δεκτά** τα βρέφη και τα νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και εφόσον οι γονείς έχουν ειδοποιήσει έγκαιρα την υπεύθυνη του σταθμού.

Η 1<sup>η</sup> αποχώρηση αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα

**12.45π.μ έως τις 13:45μ.μ**

**και η 2<sup>η</sup> αποχώρηση ολοκληρώνεται από τις**

**15:00 έως τις 15:45 μ.μ**

Όσοι γονείς εργάζονται και δηλώνουν πως το παιδί τους θα παραμένει στο χώρο του σταθμού μετά το πέρας της μεσημεριανής αποχώρησης μπορεί να αναπαύεται . Η διάθεση του ύπνου εξαρτάται ωστόσο από τον κάθε σταθμό όσον αφορά τα κρεβάτια που διαθέτει και κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπεύθυνη του σταθμού.

Προτεραιότητα έχουν οι οικογένειες που εργάζονται και οι δυο γονείς ανεξάρτητα με τον τρόπο που έχουν εγγραφεί στο Φορέα (μέσω οικείας αίτησης ή μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ). Εάν μείνουν θέσεις ανάπαυσης σε κάθε Δομή μετά την εξυπηρέτηση όλων των εργαζομένων γονέων, τότε αυτές δύνανται να πληρωθούν έπειτα από αξιολόγηση κοινωνικό-οικονομικών κριτηρίων ( πολύτεκνοι, τρίτεκνοι, διαζευγμένοι,σε διάσταση, εργαζόμενες μητέρες κ.α.)

Εφόσον, υπάρχουν ειδικοί λόγοι για αποχώρηση του παιδιού νωρίτερα από το ορισμένο ωράριο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των βρεφών-νηπίων, οι γονείς οφείλουν να υπογράψουν σχετικό έντυπο το οποίο θα βρίσκεται στην είσοδο του σταθμού.**

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ**

Κατά την περίοδο προσαρμογής των βρεφών – νηπίων ακολουθείται μειωμένο ωράριο στο πρόγραμμα φιλοξενίας, με σταδιακό αυξητικό ρυθμό, ως την ολοκλήρωση της προσαρμογής τους, οπότε και εφαρμόζεται το πλήρες ωράριο. **Το χρονικό διάστημα της προσαρμογής εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.**

Κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με την υπεύθυνη του Βρεφονηπιακού /Βρεφικού /Παιδικού σταθμού, ο κηδεμόνας/ες προσέρχονται νωρίτερα (χωρίς το παιδί), προκειμένου να συζητήσουν με την υπεύθυνη θέματα που αφορούν στο παιδί (αγαπημένες συνήθειες, αλλεργίες, ύπαρξη μικρότερων ή μεγαλύτερων παιδιών στην οικογένεια κτλ.), να παραλάβουν σχετικά έντυπα λειτουργίας του σταθμού καθώς και να λυθούν απορίες που τυχόν έχουν.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και την τοποθέτηση του βρέφους /νηπίου σε Σταθμό, η προσέλευση του παιδιού δεν πραγματοποιείται άμεσα την επόμενη ημέρα.

Η διαδικασία ένταξης πραγματοποιείται σταδιακά, με προσέλευση ανά εβδομάδα, σύμφωνα με τον προγραμματισμό και τις οδηγίες των παιδαγωγών, έως την ολοκλήρωση της προσπάθειας προσαρμογής.

Επισημαίνεται ότι η σταδιακή προσαρμογή αποτελεί αναγκαία παιδαγωγική διαδικασία, η οποία συμβάλλει στη συναισθηματική ασφάλεια του παιδιού και στη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης με το παιδαγωγικό προσωπικό.

Η άμεση εισαγωγή χωρίς την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας δύναται να δυσχεράνει το έργο των παιδαγωγών και να επηρεάσει αρνητικά την ομαλή ένταξη του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και την τοποθέτηση των νεοεισερχόμενων βρεφών/νηπίων, η λειτουργία θα συνεχιστεί με την τήρηση της σταδιακής διαδικασίας προσαρμογής που περιεγράφηκε παραπάνω. Η σταδιακή προσαρμογή είναι αναγκαία για τη συναισθηματική ασφάλεια του παιδιού και την ομαλή ένταξή του στο νέο περιβάλλον, σύμφωνα με τις οδηγίες των παιδαγωγών.

#### **Επίσης,**

Σε περίπτωση **παράδοσης/παραλαβής** των παιδιών από άλλο (ενήλικο) άτομο, ο γονέας/ κηδεμόνας θα προσκομίζει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση, η οποία χορηγείται κατά την τοποθέτηση του βρέφους/νηπίου, από την Υπεύθυνη του σταθμού.

*Σε καμία περίπτωση δεν δίνονται φιλοξενούμενα παιδιά σε ανήλικα αδέρφια.*

Σε περιπτώσεις μακρόχρονης απουσίας του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την υπεύθυνη του σταθμού.

#### **Παράδειγμα Προσαρμογής πρώτων ημερών**

**30 λεπτά** για τα βρέφη/νήπια (την 1η και την 2η ημέρα)

(Σημείωση: Το παραπάνω πλάνο είναι ενδεικτικό και διαφοροποιείται ανάλογα με τις συνθήκες).

**Τα νήπια καλό θα ήταν να αυτοεξυπηρετούνται. Σε αντίθετη περίπτωση, κατά την περίοδο προσαρμογής, θα πραγματοποιείται προσπάθεια αυτοεξυπηρέτησης με αμοιβαία υποστήριξη και συνεργασία γονέων και παιδαγωγών.**

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

Στο πνεύμα εξασφάλισης της αρμονικής ψυχοσωματικής ανάπτυξης των φιλοξενούμενων παιδιών, οι Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί σταθμοί ακολουθούν ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα προσχολικής αγωγής προσαρμοσμένο στις ηλικιακές ανάγκες και δυνατότητες των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων κάθε δομής.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δραστηριότητες με αφορμή τις εθνικές, θρησκευτικές γιορτές ή το κλείσιμο της σχολικής χρονιάς κατά την καλοκαιρινή περίοδο, με τη συμμετοχή και τη συνεργασία παιδιών, γονέων και παιδαγωγών, είτε ανά δομή στο χώρο φιλοξενίας τους, είτε ενιαία σε κατάλληλα επιλεγμένο χώρο (π.χ. θέατρο, αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ.).

Πραγματοποιούνται **αθλητικές δραστηριότητες** από έμπειρους γυμναστές του Δήμου μας.

Καθηγήτρια Μουσικής από το τμήμα Πολιτισμού του Δήμου μας **πραγματοποιεί πρόγραμμα μουσικής προπαιδείας.**

Επιπλέον, τα παιδιά μπορούν να παρακολουθήσουν 3 έως 4 επιλεγμένες θεατρικές παραστάσεις, κουκλοθέατρο, Καραγκιόζη κ.λ.π. (με ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση των γονέων).

Σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, πραγματοποιούνται συναντήσεις με Κοινωνικό Λειτουργό και Ψυχολόγο με στόχο την επιμόρφωση των γονιών σε παιδαγωγικά θέματα, την στήριξη της οικογένειας, την πρόληψη ψυχοκοινωνικών προβλημάτων συμπεριφοράς κλπ.

Με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων, σε προβλήματα αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών τους, θεωρούμε σημαντική την ενεργητική συμμετοχή τους, με ιδιαίτερη βαρύτητα στις συγκεντρώσεις γονέων, καθώς αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την αποδοτικότερη λειτουργία των Βρεφονηπιακών-Παιδικών σταθμών του Δήμου μας.

Τέλος κρίνεται απαραίτητο να ελέγχετε καθημερινά τον πίνακα ανακοινώσεων, τον λογαριασμό σας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα [www.edu4schools.gr](http://www.edu4schools.gr) , καθώς και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail).

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Η τροφή που παρέχεται, τόσο στα βρέφη, όσο και στα νήπια είναι η απαραίτητη συνιστώμενη ποσότητα βάση του επίσημου διατροφολόγιου και περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και στα παιδιά που παραμένουν έως το κλείσιμο του σταθμού δίνεται απογευματινό.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Φαγητό από το σπίτι δεν γίνεται δεκτό παρά μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις όπως αλλεργία που έχει ήδη αναφέρει ο γιατρός αντίστοιχης ειδικότητας στο αντίστοιχο έντυπο.**

Το διαιτολόγιο καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών στην οποία μετέχει υποχρεωτικά παιδίατρος, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις νομοθετικές ρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας και αναρτάται εβδομαδιαίως, σε εμφανές σημείο του Βρεφονηπιακού -Παιδικού σταθμού προς ενημέρωση των γονέων.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

**Ο εμβολιασμός** των βρεφών / νηπίων χρειάζεται να πραγματοποιείται όπως προβλέπεται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών.

Τα βιβλιάρια υγείας τους ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ από τον **παιδίατρο του Δήμου μας**.

### **ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

-Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρία εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού (ΦΕΚ 4249/τβ'/5-12-2017). Όταν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας προκύπτουν οι παραπάνω παθήσεις ή αναπηρίες, ζητείται γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας. Οι γνωματεύσεις προσκομίζονται μαζί με τα δικαιολογητικά και εντός τριμήνου από την εγγραφή του παιδιού.

-Οι ώρες φιλοξενίας των παραπάνω περιπτώσεων καθορίζονται από την Προϊσταμένη Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και την Υπεύθυνη του Σταθμού.

-Όταν κρίνεται απαραίτητο, ο γονέας ή ο κηδεμόνας καταθέτει αίτηση στα γραφεία του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής προκειμένου να λάβει βεβαίωση ότι μπορεί να φέρει στο χώρο του σταθμού εξειδικευμένο προσωπικό ή συνοδό για το παιδί .

- Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Βρεφονηπιακού-Παιδικού σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί **παραμένει εκτός του Βρεφονηπιακού-Παιδικού Σταθμού** τουλάχιστον μία ημέρα και έως την πλήρη ανάρρωσή του και για τουλάχιστον 2 (δύο) ημέρες από την υποχώρηση των συμπτωμάτων.

-Σχετικά με ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κατάγματα, ράμματα κ.λπ.)το παιδί θα μπορεί να επανέλθει στο Σταθμό κατόπιν συνεννόησης του γονέα με τη **Υπεύθυνη του Βρεφονηπιακού-Παιδικού Σταθμού**. Απαραίτητη είναι η έγγραφη ιατρική γνωμάτευση του παιδίατρου που θα βεβαιώνει την ασφαλή επάνοδο του παιδιού (για το ίδιο & τους συνομηλίκους) στον Σταθμό.

- Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να **ειδοποιήσουν αμέσως** τον Βρεφονηπιακό-Παιδικό. Η επιστροφή πρέπει να συνοδεύεται από **βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου, στην οποία θα αναφέρεται η αποκατάσταση της υγείας του**.

- Αν κάποιο παιδί απουσιάζει **πάνω από 3 (τρεις) ημέρες, κατά την επιστροφή του θα προσκομίζει υποχρεωτικά βεβαίωση από παιδίατρο**, ότι μπορεί να επανέλθει στο χώρο, τόσο για την προσωπική του ασφάλεια, όσο και για την προστασία των υπόλοιπων παιδιών.

-Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού,(π.χ. ατύχημα), ειδοποιούνται το **ΕΚΑΒ**, οι **γονείς του παιδιού** και το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο.

-Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των σταθμών.**

Για όλα όσα προαναφέρθηκαν θα δοθούν σχετικές οδηγίες με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

**ΑΡΘΡΟ 6**

**ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ**

Η εισαγωγή έκτακτων περιπτώσεων για παιδιά που αποδεικνύεται με την προσκόμιση των ανάλογων δικαιολογητικών από ιατρό- παιδαγωγικό ή κοινωνικό Δημόσιο φορέα θα γίνονται δεκτά **όχι πέραν του 10%** της δυναμικότητας της κάθε δομής, ανεξάρτητα από τη διαδικασία μοριοδότησης και τον πίνακα επιλαχόντων.

Η εισαγωγή και εγγραφή βρεφών/νηπίων, που προέρχονται από όμορους δήμους είναι εφικτή, μόνο εφόσον υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη των γονέων, ανεξάρτητα από τη διαδικασία μοριοδότησης.

**ΑΡΘΡΟ 7**

**ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

**Η διαγραφή γίνεται στις πιο κάτω περιπτώσεις :**

Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος, που ζητείται η διαγραφή. Η αίτηση θα αποστέλλεται στο e-mail του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής [dps@elliniko-argyroupoli.gr](mailto:dps@elliniko-argyroupoli.gr)

Όταν το παιδί πάσχει από σοβαρή μεταδοτική ασθένεια. Δυνατότητα επανένταξής του υφίσταται μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση παιδιάτρου.

Όταν το παιδί απουσιάζει από το Βρεφονηπιακό - Παιδικό σταθμό αδικαιολόγητα, πάνω από 30 ημέρες και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του γονέα.

Όταν κατ' εξακολούθηση δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τον κανονισμό λειτουργίας του **Βρεφονηπιακού-Παιδικού** σταθμού.

Όταν τα παιδιά συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία, για την εγγραφή τους στην προσχολική αγωγή ή στο Νηπιαγωγείο.

Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των Παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς & κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού

## ΓΙΑ ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

### ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ -ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ:

Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται η 31 Μαΐου 2026.

**Με την αίτηση συμμετοχής θα κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά θα απορρίπτεται.**

Αιτήσεις που κατατίθενται **μετά την 31 Μαΐου 2026**

- θα θεωρούνται **ως εκπρόθεσμες**, θα μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα ξεχωριστά και θα εξυπηρετούνται εφόσον:
  - υπάρχουν κενές θέσεις
  - έχουν ικανοποιηθεί οι εμπρόθεσμες αιτήσεις.
- Οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς **μοριοδοτούνται κανονικά** (ΦΕΚ 4249/ Τ.Β'/5-12-2017).  
Σχετικά με την εγγραφή δύο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται **ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.**
- Σχετικά με τη δήλωση δομών, υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης **έως και πέντε (5) εναλλακτικές επιλογές.**
- Σε περιπτώσεις ισοψηφίας των μορίων, επιλέγονται τα παιδιά που οι αιτήσεις τους έχουν το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα.

### **3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Η επεξεργασία όλων των αιτήσεων εγγραφής (επανεγγραφές και νέες επιλογές) και η διαδικασία επιλογής βρεφών και νηπίων γίνεται από ειδική Επιτροπή βάσει **μοριοδότησης κριτηρίων, μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος.**

Οι αιτήσεις των εγγραφών/ επανεγγραφών μοριοδοτούνται και κατατάσσονται σε φθίνουσα κλίμακα. Τα αποτελέσματα της κατάταξης και η τελική εγγραφή των παιδιών ανά Σταθμό θα ανακοινωθούν μετά την παραγωγή των αποτελεσμάτων των αιτούντων μέσω του Προγράμματος «**Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών**»(ΕΣΠΑ).

*ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το εισόδημα αποτελεί κριτήριο μοριοδότησης. Οι φορολογικές δηλώσεις πρέπει να προσκομιστούν έως την καταληκτική ημερομηνία των αιτήσεων ή το αργότερο έως 31/06/2026 και σε κάθε περίπτωση κατά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των φορολογικών δηλώσεων, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μοριοδότηση της αίτησης.*

## **ΑΡΘΡΟ 8**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών»(ΕΣΠΑ).**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στην παρούσα Πρόσκληση, έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος του παιδιού που είναι:

- α) Γονέας παιδιού βρεφικής και προσχολικής ηλικίας έως 4 ετών.
- β) Άτομο, που έχει με δικαστική απόφαση την επιμέλεια του παιδιού.
- γ) Άτομο, που είναι ανάδοχος γονέας με ενεργή αναδοχή στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση επιμέλειας ή συνεπιμέλειας, την αίτηση υποβάλει ΜΟΝΟ το άτομο στο οποίο έχει παραχωρηθεί η επιμέλεια με δικαστική απόφαση ή ΕΝΑ (1) εκ των ατόμων που έχουν τη συνεπιμέλεια.

Επιπλέον, κάθε αιτών θα πρέπει να πληροί σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α. Να διαθέτει προσωπικούς κωδικούς (taxisnet), που θα χρησιμοποιηθούν για την υποβολή της αίτησης.
- β. Να έχει εκκαθαρισμένη φορολογική δήλωση για το φορολογικό έτος 2025, (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01/01/2025 – 31/12/2025), τόσο για τον ίδιο, όσο και για το έτερο μέλος, καθώς και για τα εξυπηρετούμενα παιδιά/ΑμεΑ της οικογένειας που έχουν εισοδήματα.
- γ. Να έχει συνολικό οικογενειακό εισόδημα για το φορολογικό έτος 2024 που δεν υπερβαίνει τα αντίστοιχα ποσά κατά τις ακόλουθες διακρίσεις:
  - ✓ Έως 35.000€ για οικογένειες που έχουν έως δύο (2) παιδιά,
  - ✓ Έως 38.000€ για οικογένειες που έχουν έως τρία (3) παιδιά,
  - ✓ Έως 41.000€ για οικογένειες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά, και τις
  - ✓ Έως 44.000€ για οικογένειες που έχουν έως πέντε (5) παιδιά.
  - ✓ Το τελευταίο ποσό των 44.000€ προσαυξάνεται 3.000€ ανά παιδί για τα επιπλέον ωφελούμενα παιδιά των πολύτεκνων οικογενειών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων τόσο των επανεγγραφών, όσο και των νέων επιλογών, γίνεται **ΤΟΝ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ από τις Υπεύθυνες των ΣΤΑΘΜΩΝ.**

**Καλύπτονται κατά προτεραιότητα οι επιλογές μέσω ΕΣΠΑ.**

Εφόσον εξακολουθεί να ισχύει το πρόγραμμα **ΕΣΠΑ «Πρόωθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (Ε.Ε. Τ.Α.Α.), ο Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης** θα συμμετέχει με τις δομές του και για το σχολικό έτος **2026-2027.**

Τα τελικά αποτελέσματα τόσο των επανεγγραφών όσο και των εγγραφών μέσω μοριοδότησης μετά από επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των μορίων προσδιορίζονται ανάλογα με τη δυναμικότητα του κάθε Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού και ανακοινώνονται εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής νηπίων /βρεφών μέσω ΕΣΠΑ στους κατά τόπους Σταθμούς, κατόπιν επικοινωνίας με την Υπεύθυνη του Σταθμού.

Ο οριστικός Πίνακας διαμορφώνεται με την ενσωμάτωση όλων των παιδιών μέσω ΕΣΠΑ τον μήνα Σεπτέμβριο.

Τούτο διότι προηγούνται τα παιδιά που είναι κάτοχοί voucher (λαμβάνοντας υπόψιν ότι ο Δήμος δεν έχει τροφεία στους Παιδικούς Σταθμούς).

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής στα τηλέφωνα : 2131600118, 2131600110, 2131600108, 2131600128.

**Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος**  
**Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών ,**  
**το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής ,**  
**οι Υπεύθυνες και το Προσωπικό των εκάστοτε δομών**  
**θα είναι στην διάθεσή σας, για να σας υποστηρίξουν, να σας διευκολύνουν και να σας λύσουν οποιαδήποτε απορία.**

Σας ευχόμαστε

**ΚΑΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ.**