



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.700
email: protokollo@elliniko-argyroupoli.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
Πληροφορίες : Γ. Πισπίτσου
Τηλ.: 213.2018709
email: prosopiko@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 περ. δ και 59 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης".
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 162/12261/9.2.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8), περί αιρετών δήμων.
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 646/8.1.2026 (ορθή επανάληψη) απόφαση Δημάρχου Ελληνικού - Αργυρούπολης (ΑΔΑ: 9ΕΤΝΩΡ7-37Δ), περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς
4. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.06.2007) όπως ισχύει, σύμφωνα με το οποίο «η πλήρωση μίας εκ των θέσεων της περίπτωσης α' μπορεί να γίνεται με δημοσιογράφο, με την προϋπόθεση ότι αυτός είναι μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ). Σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μπορεί να συστήνεται μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στην περίπτωση α', η πλήρωση της οποίας γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο που πληροί τις προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 και 167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.06.2007) όπως ισχύει.
6. Την υπ' αρ. 31/36567/10.5.2019 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
7. Την ανάγκη πρόσληψης ενός/μίας (1) Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου – Δημοσιογράφου όπου θα απασχολείται με θέματα που αφορούν στη διαχείριση του ηλεκτρονικού και έντυπου τύπου και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης για την προβολή των δράσεων και πολιτικών του Δήμου.
8. Την υπ' αρ. 17708/29.4.2026 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών περί ύπαρξης πιστώσεων.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Την πρόσληψη ενός/μίας (1) Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου – Δημοσιογράφου, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ο/η οποίος/α θα απασχολείται με θέματα που αφορούν στη διαχείριση του ηλεκτρονικού και έντυπου τύπου και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης για την προβολή των δράσεων και πολιτικών του Δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να κατέχουν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στην παρ. 3^α του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007:

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων τους της θέσης που επιλέγουν (αρ. 14 του Ν.3584/2007).
2. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (αρ. 15 του Ν.3584/2007).
3. Να μην έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή να έχουν τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση, που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την παραπάνω θέση (αρ. 16 του Ν.3584/2007).
4. Να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση για πειθαρχικούς λόγους (αρ. 17 του Ν.3584/2007).

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν με την αίτησή τους:

- 1) **Βιογραφικό σημείωμα** με τα στοιχεία της εκπαιδευτικής και της επαγγελματικής τους δράσης.
- 2) **Φωτοαντίγραφο** των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
- 3) **Το ομώνυμο ή αντίστοιχο δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ι.Ε.Κ. ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** ή οποιοδήποτε άλλο ισότιμο τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής (προκειμένου για τίτλους αλλοδαπής αρκεί η βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας).
- 4) **Βεβαίωση ή ταυτότητα** μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης (η οποία είναι μέλος της ΠΟΕΣΥ).
- 5) **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα**, συνοδευόμενη από σχετική υπεύθυνη δήλωση ως προς την εξειδικευμένη εμπειρία.

Η εξειδικευμένη εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- **Για μεν τους μισθωτούς**, υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του/της καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
- **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- 6) **Υπεύθυνη δήλωση** του αρθ. 8 του Ν.1599/1986, ότι σε περίπτωση επιλογής τους, θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα, σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως 17 και την παρ. 3 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007, έγγραφα, που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του/της προσλαμβανόμενου/ης (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007).

Περίληψη της απόφασης του Αντιδημάρχου θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον/την προσλαμβανόμενο/η Ειδικής Σύμβασης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και δεν μπορεί να υπερβαίνει την δημοτική περίοδο.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορούν να υποβληθούν στον Δήμο μας είτε ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: protokollo@elliniko-argyroupoli.gr (αναγράφοντας στο θέμα «Αίτηση για την Ανακοίνωση Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου – Δημοσιογράφου» και επισυνάπτοντας ένα ενιαίο αρχείο pdf), είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας (Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης, Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας και Αρχείου, Λ. Κύπρου 68, 164 52 Αργυρούπολη, πληροφορίες Γ. Πισπίτσου, τηλ. 2132018709) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:30 – 15:30), μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα δημοσίευσης της παρούσας σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού, ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, στη Διαύγεια καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίον αυτά συλλέχθηκαν. Αποδέκτες των δεδομένων δύνανται να είναι και οι συνυποψήφιοι που μετέχουν στη διαδικασία και θα αιτηθούν πρόσβαση, επικαλούμενοι ειδικό έννομο συμφέρον. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι ως υποκείμενα των δεδομένων, έχουν τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, φορητότητας, περιορισμού επεξεργασίας, διαγραφής και καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Επίσης, διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΕΠ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΣ