



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.700
email: prosopiko@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
διάρκειας πέντε (5) μηνών για την αντιπυρική περίοδο**

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.6.2007), όπως ισχύει.
1. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2, περ. ιε, 38 παρ. 1 και 61 του Ν.4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α΄/15.1.2021).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 της παρ. 20α του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ.Α΄/14.3.2012), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 12, παρ. 22 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/11.4.2012) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 41, παρ. 1α του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/11.5.2015), περί εξαίρεσης από την έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 (Α΄280), του προσωπικού που προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 παρ. 1 του Ν. 3584/2007, όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1, περ. δ και 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010), όπως ισχύει.
4. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 162/12261/9.2.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8), περί αιρετών δήμων.
5. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 646/8.1.2026 (ορθή επανάληψη) απόφαση Δημάρχου Ελληνικού - Αργυρούπολης (ΑΔΑ: 9ΕΤΝΩΡ7-37Δ), περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.
6. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 5968/τ.Β΄/29.10.2024).
7. Το υπ΄ αρ. πρωτ. 21571/20.5.2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.
8. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 23068/28.5.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης επαρκών πιστώσεων.

9. Την υπ' αρ. 394/2026 (ΑΔΑ: 9ΤΚ6ΩΡ7-9Δ6) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, με θέμα: «Πρόσληψη με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ενός (1) ατόμου, χρονικής διάρκειας πέντε (5) μηνών για την κάλυψη έκτακτων εποχικών αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας».
10. Τις υπ' αρ. ΑΑΥΜΙΣ 91/2.1.2026, ΑΑΥΜΙΣ 99/2.1.2026, ΑΑΥΜΙΣ 482/15.4.2026 και ΑΑΥΜΙΣ 470/2.4.2026 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης διατάκτη, που αφορούν τακτικές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές προσωπικού ΙΔΟΧ (συμπεριλαμβάνεται και το εποχικό προσωπικό) για πυρασφάλεια.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Την πρόσληψη προσωπικού συνολικά **ενός (1)** ατόμου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, **πεντάμηνης (5μηνης) απασχόλησης**, για να καλύψει έκτακτες εποχικές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, και συγκεκριμένα με την κατωτέρω ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) και με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ (ανά κωδικό θέσης)			
Κωδικός θέσης	Κλάδος / Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
101	ΔΕ Οδηγών (Γ' κατηγορίας)	Πέντε (5) μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
101	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ισχύουσα επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' κατηγορίας. 2) Απολυτήριο τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών αλλοδαπής ή απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμο απολυτήριο τίτλο κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. 3) Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.). 4) Ιατρική βεβαίωση Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού όπου θα πιστοποιεί ότι ο/η υποψήφιος/α έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που του/της επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης <u>ειδικότητας</u>.
	<p><u>Επιθυμητά προσόντα:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (Παράρτημα Α1) 2) Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) αντίστοιχης ειδικότητας 3) Πιστοποίηση Πυροσβεστικής Ακαδημίας 4) Πιστοποίηση διαχείρισης καταστροφών και κρίσεων 5) Βεβαίωση/Πιστοποίηση πρώτων βοηθειών 6) Βεβαίωση συμμετοχής σε Εθελοντική Ομάδα Δασοπροστασίας τουλάχιστον έξι (6) μήνες

Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν από Επιτροπή βάσει συνέντευξης. Επιπλέον θα υπάρξει πρακτική δοκιμασία, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την επιτροπή. Σε περίπτωση που κάποιος/α

υποψήφιος/α δεν προσέλθει στη συνέντευξη ή στην πρακτική δοκιμασία, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση: 1 μονάδα ανά μήνα
2. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ: 2 μονάδες
3. Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) αντίστοιχης ειδικότητας: 5 μονάδες
4. Πιστοποίηση Πυροσβεστικής Ακαδημίας: 3 μονάδες
5. Πιστοποίηση διαχείρισης καταστροφών και κρίσεων: 2 μονάδες
6. Βεβαίωση/Πιστοποίηση πρώτων βοηθειών: 2 μονάδες
7. Βεβαίωση συμμετοχής σε Εθελοντική Ομάδα Δασοπροστασίας τουλάχιστον έξι μηνών: 2 μονάδες
8. Συνέντευξη: 0 έως 20 μονάδες

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι/φίες πρέπει να έχουν ηλικία από **18 έως 65 ετών**.
2. Να έχουν την **υγεία** και τη **φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν τα οποία θα πιστοποιούνται από Ιατρική βεβαίωση.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 παρ. 1^α του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (καταδίκη).

Οι υποψήφιοι/φίες **μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο** των αιτήσεων καθώς και το υπόλοιπο υλικό της Ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.elliniko-argyroupoli.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις - Διακηρύξεις → Προσλήψεις Προσωπικού → Πρόσληψη ενός (1) ατόμου στην Πυρασφάλεια με Σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. διάρκειας πέντε (5) μηνών.**

Μαζί με την αίτησή τους οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να υποβάλλουν σε ευκρινή φωτοαντίγραφα:

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη δήλωση για πιθανό κώλυμα υπέρβασης της 12μηνιας απασχόλησης.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
4. Τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ανάλογα με τον κωδικό της θέσης καθώς και τα επιθυμητά δικαιολογητικά εφόσον υπάρχουν.
5. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας ως εξής:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης, τα στοιχεία του εργοδότη και η ειδικότητα.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτουν τα ανωτέρω στοιχεία τότε θα χρειαστεί να υποβάλει ο υποψήφιος μια υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα ή/και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- α) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- β) Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- γ) Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν υπογραφεί μέσω gov.gr ή να έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια υπηρεσία ή να κατατεθούν με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Κεντρική Γραμματεία του Δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να την υποβάλουν (υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή) **μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** σε ηλεκτρονική μορφή σκαναρισμένα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: protokollo@elliniko-argyroupoli.gr (αναγράφοντας στο θέμα «Αίτηση - Ανακοίνωση Πυρασφάλειας») ή με αυτοπρόσωπη κατάθεση στην Κεντρική Γραμματεία του Δήμου.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Αιτήσεις, πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά, καθώς και τα συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά αυτών που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτά.

Για πληροφορίες – διευκρινίσεις επικοινωνήστε στο τηλ. 2132018709 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης, δηλαδή από **4/6/2026** έως και **5/6/2026**.

Η δημοσίευση της παρούσας ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.elliniko-argyroupoli.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Ενημέρωση → Προκηρύξεις - Διακηρύξεις → Προσλήψεις Προσωπικού → Πρόσληψη ενός (1) ατόμου στην Πυρασφάλεια με Σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. διάρκειας πέντε (5) μηνών.**

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο

σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο αυτά συλλέχθηκαν. Αποδέκτες των δεδομένων δύνανται να είναι και οι συνυποψήφιοι που μετέχουν στη διαδικασία και θα αιτηθούν πρόσβαση, επικαλούμενοι ειδικό έννομο συμφέρον. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι ως υποκείμενα των δεδομένων, έχουν τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης, φορητότητας, περιορισμού επεξεργασίας, διαγραφής και καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Επίσης, διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΕΠ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΣ