



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Πληροφορίες: Δ. Βαρουτάκη
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018.751
email: varoutaki@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ο Δήμαρχος Ελληνικού – Αργυρούπολης

Θέμα: Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθ. πρωτ. 646/08.01.2026 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΕΤΝΩΡ7-37Δ) περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, προς προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 5314/2026.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 109, 110, 112 και 113 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103/29.06.2026).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 294, 295, 297 και 301 του Ν. 5314/2026, κατά το μέρος που αφορούν την καταστατική θέση και την αντιμισθία αιρετών.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 609, 615 και 616 του Ν. 5314/2026, κατά το μέρος που αφορούν τα αρμόδια όργανα στις δημόσιες συμβάσεις των Δήμων.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 467 και 504 του Ν. 5314/2026, κατά το μέρος που αφορούν την εκκαθάριση, τον έλεγχο και την πληρωμή δαπανών, καθώς και τις ειδικές μη μεταβιβάσιμες αρμοδιότητες του Δημάρχου.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 183 παρ. 1 του Ν. 5314/2026, κατά το μέρος που αφορούν τη διατήρηση, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028, του ανώτατου αριθμού των Αντιδημάρχων, συμπεριλαμβανομένων των άμισθων Αντιδημάρχων.
6. Τις υπ' αριθ. 481/2023 και 538/2023 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, περί επικύρωσης της εκλογής και ανακήρυξης των δημοτικών αρχών

του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης για την αυτοδιοικητική περίοδο 2024-2028.

7. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 5968/29.10.2024).
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 646/08.01.2026 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΕΤΝΩΡ7-37Δ) με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 55289/31.12.2025 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΗΩΡΩΡ7-ΥΤΘ) με θέμα «Ορισμός και εξουσιοδότηση εντεταλμένων συμβούλων».
10. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης ανέρχεται σε 50.027 κατοίκους.
11. Το γεγονός ότι ο αριθμός των οριζόμενων Αντιδημάρχων, συμπεριλαμβανομένων των άμισθων Αντιδημάρχων, τελεί εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού που ισχύει για τον Δήμο κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 110 σε συνδυασμό με το άρθρο 183 παρ. 1 του Ν. 5314/2026.
12. Το γεγονός ότι οι οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι είναι δημοτικοί σύμβουλοι της παράταξης του Δημάρχου και δεν κατέχουν θέση μέλους του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.
13. Το γεγονός ότι οι οριζόμενοι ως άμισθοι Αντιδήμαρχοι δεν εμπίπτουν στα πρόσωπα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 294 του Ν. 5314/2026, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν τεθεί υπόψη της υπηρεσίας.
14. Το γεγονός ότι από την παρούσα τροποποιητική και κωδικοποιητική απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, πέραν της ήδη προβλεπόμενης από την υπ' αριθ. πρωτ. 646/08.01.2026 Απόφαση Δημάρχου για τους έμμισθους Αντιδημάρχους.
15. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Από τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της παρούσας εξαιρούνται ρητά και παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δημάρχου:

α) η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί του προσωπικού του Δήμου,

β) η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Δήμου,

γ) η υπογραφή κάθε σύμβασης που συνάπτει ο Δήμος, ανεξαρτήτως αντικειμένου ή νομικής φύσης, συμπεριλαμβανομένων των ατομικών συμβάσεων εργασίας και των συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και κάθε τροποποίησης, παράτασης ή λύσης αυτής,

δ) οι αρμοδιότητες του άρθρου 609 παρ. 5 του Ν. 5314/2026, ήτοι, ειδικά στις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης έργων, μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της αναθέτουσας αρχής, τόσο κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων αυτών όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσής τους.

A. ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

Τροποποιούμε και κωδικοποιούμε την υπ' αριθ. πρωτ. 646/08.01.2026 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, ως προς τη νομική βάση, τις αμεταβίβαστες αρμοδιότητες, τις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες και τις ειδικότερες αρμοδιότητες έκδοσης και υπογραφής πράξεων, με διατήρηση της ήδη ορισθείσας θητείας των Αντιδημάρχων έως 31-12-2026, ως εξής:

1. Τον κ. **Στέφα Κωνσταντίνο** του Γεωργίου ορίζουμε ως **Άμισθο Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης & ΚΕΠ** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και σχετίζονται με τις οικονομικές & τις διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τις υπηρεσίες Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Δήμου, όπως περιγράφονται παρακάτω:

1.1. Θέματα Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Δ1: Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη – ΚΕΠ)

1.1.1. Του μεταβιβάζουμε την εποπτεία, την ευθύνη και την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων της Δ1: Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων, όπως προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, του συνόλου των Τμημάτων της:

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Ελληνικού,

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Αργυρούπολης,
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

1.1.2. Τη διαβίβαση όλων των εγγράφων και πράξεων της ανωτέρω Διεύθυνσης προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

1.2. Θέματα Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ3: Διεύθυνση Οικονομικών)

1.2.1. Του μεταβιβάζουμε την εποπτεία, την ευθύνη, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων των Οικονομικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου, εξαιρουμένης της υπογραφής συμβάσεων και κάθε τροποποίησης, παράτασης ή λύσης αυτών, και συγκεκριμένα της Δ3: Διεύθυνσης Οικονομικών και του συνόλου των Τμημάτων της, για:

- την αποτελεσματική τήρηση και εκτέλεση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου,
- τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και την οικονομική πληροφόρηση,
- τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών,
- την είσπραξη πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου,
- τη διαχείριση των αποθηκών του Τμήματος Προκηρύξεων, Δημοπρασιών & Αποθηκών,
- τη διενέργεια προκηρύξεων και δημοπρασιών, σύμφωνα με τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

1.2.2. Την εποπτεία, τον συντονισμό και την υπογραφή μόνο πράξεων αρμοδιότητας Δημάρχου, εφόσον μεταβιβάζονται νόμιμα, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εξόδων & Προϋπολογισμού, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.3. Την εποπτεία, τον συντονισμό και την υπογραφή μόνο πράξεων αρμοδιότητας Δημάρχου, εφόσον μεταβιβάζονται νόμιμα, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εσόδων, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.4. Την εποπτεία, τον συντονισμό και την υπογραφή μόνο πράξεων αρμοδιότητας Δημάρχου, εφόσον μεταβιβάζονται νόμιμα, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του

Τμήματος Προκηρύξεων, Δημοπρασιών & Αποθηκών, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.5. Την εποπτεία, τον συντονισμό και την υπογραφή μόνο πράξεων αρμοδιότητας Δημάρχου, εφόσον μεταβιβάζονται νόμιμα, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.6. Την εποπτεία, τον συντονισμό και την υπογραφή μόνο πράξεων αρμοδιότητας Δημάρχου, εφόσον μεταβιβάζονται νόμιμα, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικού Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, σύμφωνα με την περιγραφή του στον Ο.Ε.Υ. και την κείμενη νομοθεσία.

1.2.7. Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών οργανικών μονάδων του Δήμου και ιδίως των:

- Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού,
- Ελέγχου και Βεβαίωσης Εισπράξεων και Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης,
- Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου,
- Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών, αποθεμάτων και εξοπλισμού γραφείων,
- Την προετοιμασία, παρακολούθηση και εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για ζητήματα δανειακών ή χρηματοδοτικών συμβάσεων, χωρίς εξουσία δικαστικής ή εξώδικης εκπροσώπησης του Δήμου ή υπογραφής σχετικών συμβάσεων.

1.2.8. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση δαπανών και τη διάθεση πιστώσεων, με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, κατά το μέρος που η αρμοδιότητα ανήκει στον Δήμαρχο ως διατάκτη και δύναται να μεταβιβασθεί, σύμφωνα με την κείμενη δημοσιονομική και λογιστική νομοθεσία και με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, της ταμειακής υπηρεσίας και των λοιπών κατά νόμο αρμόδιων οργάνων.

1.2.9. Εξαιρούνται από την ανωτέρω μεταβίβαση:

- α) οι πράξεις και τα έγγραφα που, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα δημοσιονομική, λογιστική και ειδική νομοθεσία, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών ή από άλλο αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο,
- β) οι περιπτώσεις στις οποίες, σύμφωνα με ειδική διάταξη νόμου, η αρμοδιότητα ασκείται αποκλειστικά από τον Δήμαρχο ή χαρακτηρίζεται ως μη μεταβιβάσιμη,

γ) ιδίως, η αρμοδιότητα έκδοσης αιτιολογημένης εντολής πληρωμής του άρθρου 467 παρ. 4 του Ν. 5314/2026, η οποία είναι μη μεταβιβάσιμη.

1.3. Θέματα Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ2: Διεύθυνση Διοίκησης)

1.3.1. Του μεταβιβάζουμε τη διοικητική εποπτεία και την ευθύνη συντονισμού της Δ2: Διεύθυνσης Διοίκησης και του συνόλου των Τμημάτων της (Τμήμα Οργάνωσης, Ανασχεδιασμού Διαδικασιών & Διοικητικής Καινοτομίας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Δημοτολογίου & Ληξιαρχείου, Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας & Αρχείου, Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων), με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του Ληξιαρχείου, του Δημοτολογίου και των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε υπηρεσιακά όργανα, και με τις εξής ειδικότερες αρμοδιότητες:

1.3.2. Την έκδοση και υπογραφή αδειών γάμου και των σχετικών διοικητικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.3.3. Την έκδοση και υπογραφή διοικητικών πράξεων και εγγράφων που σχετίζονται με δηλώσεις κτήσης ελληνικής ιθαγένειας, όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον Δήμαρχο και επιτρέπεται να μεταβιβασθεί, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις.

1.3.4. Την έκδοση και υπογραφή των διοικητικών πράξεων και σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου που αφορούν διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης, παράτασης ή λύσης σχέσεων εργασίας μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, καθώς και απασχολούμενων μέσω προγραμμάτων της Δ.ΥΠ.Α., όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον Δήμαρχο και δύναται να μεταβιβασθεί.

Εξαιρούνται ρητά η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, καθώς και η υπογραφή ατομικών συμβάσεων εργασίας, συμβάσεων μίσθωσης έργου και κάθε τροποποίησης, παράτασης ή λύσης αυτών, εφόσον απαιτείται υπογραφή συμβατικού εγγράφου, οι οποίες παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δημάρχου.

1.3.5. Την έκδοση και υπογραφή όλων των πράξεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου που αφορούν σε μετατάξεις και αποσπάσεις μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων.

1.3.6. Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων αρμοδιότητας Δημάρχου που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για την τοποθέτηση προϊσταμένων και την αναπλήρωση θέσεων ευθύνης, σύμφωνα με τις αποφάσεις, γνώμες ή εισηγήσεις των κατά νόμο αρμόδιων οργάνων, όπου απαιτούνται.

1.3.7. Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων και των σχετικών εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου που αφορούν σε:

- μονιμοποιήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις,
- ανάθεση καθηκόντων σε υπαλλήλους,
- πρακτική άσκηση και μαθητεία,
- μισθολογικές και βαθμολογικές κατατάξεις,
- αύξηση ωραρίου απασχόλησης,
- άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου,
- υπερωριακή απασχόληση,
- μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη υπαλλήλων.

1.3.8. Την έκδοση και υπογραφή εγγράφων αρμοδιότητας Δημάρχου που αφορούν ιδίως:

- βεβαιώσεις εργοδότη προς ασφαλιστικά ταμεία (ΕΦΚΑ κ.λπ.),
- ΔΑΥΚ και συνταξιοδότηση υπαλλήλων,
- βεβαιώσεις για έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών (άρθρο 28 Ν. 4305/2014),
- αιτήματα για αυτεπάγγελτο έλεγχο δικαιολογητικών,
- έντυπα που υποβάλλονται στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»,
- δηλώσεις εργατικών ατυχημάτων,

όπου απαιτείται υπογραφή Δημάρχου και με την επιφύλαξη των εγγράφων που, από ειδική διάταξη, τον Ο.Ε.Υ. ή την εσωτερική κατανομή αρμοδιοτήτων, υπογράφονται από Προϊσταμένους οργανικών μονάδων ή άλλα υπηρεσιακά όργανα.

1.3.9. Την έκδοση και υπογραφή ανακοινώσεων, προκηρύξεων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας Δημάρχου για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου και πρόσληψης προσωπικού, χωρίς υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

1.3.10. Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξαιρούνται τα θέματα που, σύμφωνα με τις Γενικές Διατάξεις της παρούσας ή ειδικές διατάξεις νόμου, δεν αποτελούν αντικείμενο μεταβίβασης αρμοδιότητας.

2. Τον κ. Κρητικό Βασίλειο του Νικόδημου ορίζουμε ως **Άμισθο Αντιδήμαρχο Ανθεκτικότητας, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους, ως εξής:

2.1. Θέματα Πολιτικής Προστασίας

Την εποπτεία και την ευθύνη του ΑΤ5: Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, όπως οι αρμοδιότητές του προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, καθώς και τη διαβίβαση όλων των εγγράφων και πράξεων του Αυτοτελούς Τμήματος προς άλλους φορείς και υπηρεσίες. Στο πλαίσιο αυτό, μεριμνά για τον συντονισμό των δράσεων πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης κινδύνων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους συναρμόδιους φορείς.

2.2. Θέματα Πολιτικής Άμυνας

Την εποπτεία και την ευθύνη του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, όπως οι αρμοδιότητές του προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, καθώς και τη διαβίβαση όλων των εγγράφων και πράξεων του Αυτοτελούς Γραφείου προς άλλους φορείς και υπηρεσίες.

2.3. Θέματα Ανθεκτικότητας Δήμου

Τον γενικό συντονισμό των οριζόντιων δράσεων ανθεκτικότητας του Δήμου (πρόληψης και διαχείρισης κινδύνων, προσαρμογής σε φαινόμενα κρίσεων και φυσικών/τεχνολογικών καταστροφών), στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας και σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις και υπηρεσίες του Δήμου.

3. Τον κ. Τζιάλλα Μιχαήλ του Θεοδώρου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Προγραμματισμού** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και αφορούν τη Δ4: Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού και το σύνολο των Τμημάτων της, όπως οι αρμοδιότητές τους προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου. Η παρούσα δεν παρέχει εξουσία υπογραφής συμβάσεων, τροποποιήσεων, παρατάσεων ή λύσεων αυτών.

Αναλυτικότερα:

3.1. Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός

3.1.1. Την εποπτεία και τον συντονισμό της διαδικασίας κατάρτισης, παρακολούθησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου, από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

3.1.2. Την εποπτεία και τον συντονισμό της συλλογής, επεξεργασίας και αξιοποίησης στοιχείων, δεικτών και αναπτυξιακών δεδομένων από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και την υποστήριξη του Δημάρχου και των αρμόδιων συλλογικών οργάνων στη διαμόρφωση, παρακολούθηση και αποτίμηση της αναπτυξιακής στρατηγικής του Δήμου.

3.1.3. Τον συντονισμό των υπηρεσιών του Δήμου ως προς τον σχεδιασμό έργων, δράσεων και προγραμμάτων, ώστε να ευθυγραμμίζονται με τις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

3.2. Προγράμματα, χρηματοδοτήσεις και συνεργασίες

3.2.1. Την εποπτεία και τον στρατηγικό συντονισμό της διερεύνησης, επιλογής και αξιοποίησης εθνικών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών προγραμμάτων (όπως ενδεικτικά ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης και λοιπά προγράμματα) που σχετίζονται με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του Δήμου.

3.2.2. Τον συντονισμό της προετοιμασίας, υποβολής και παρακολούθησης προτάσεων έργων και δράσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

3.2.3. Την ανάπτυξη και παρακολούθηση αστικών συμπράξεων, δικτύων πόλεων και συνεργασιών με φορείς του δημόσιου, ιδιωτικού και τρίτου τομέα για ζητήματα ανάπτυξης, καινοτομίας και βιώσιμης αστικής πολιτικής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Δ4.

3.3. Ψηφιακός μετασχηματισμός – Τμήμα ΤΠΕ

3.3.1. Την εποπτεία των δράσεων Τεχνολογίας Πληροφορικής & Επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της αναβάθμισης και της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών ΤΠΕ του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ.

3.3.2. Τον στρατηγικό συντονισμό των δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και υπηρεσίες του Δήμου.

3.3.3. Την προώθηση και τον συντονισμό δράσεων κυβερνοασφάλειας, δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας των πληροφοριακών

συστημάτων του Δήμου, καθώς και τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, όπου απαιτείται, χωρίς να θίγονται οι αρμοδιότητες και η ανεξαρτησία του τελευταίου κατά την κείμενη νομοθεσία.

3.4. Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας

3.4.1. Την εποπτεία της παρακολούθησης και του στρατηγικού προγραμματισμού της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών, τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

3.4.2. Την εποπτεία θεμάτων που αφορούν μισθώσεις, παραχωρήσεις χρήσης, εκμισθώσεις, αξιοποίηση ακινήτων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας και των αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

3.4.3. Την εποπτεία, συντονισμό, προετοιμασία, παρακολούθηση και εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα, χωρίς δικαίωμα υπογραφής συμβάσεων ή εξώδικης εκπροσώπησης του Δήμου.

3.5. Τοπική οικονομία και καταστήματα

3.5.1. Τη συνολική εποπτεία θεμάτων ιδιωτικής οικονομίας και καταστημάτων, όπως ορίζονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ., συμπεριλαμβανομένων θεμάτων αδειοδότησης, λειτουργίας και ελέγχου καταστημάτων και λοιπών δραστηριοτήτων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

3.5.2. Την υποστήριξη και τον συντονισμό δράσεων για την ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας και τη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Δ4 και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

4. Τον κ. Καλύβα Αθανάσιο του Νικολάου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και σχετίζονται με τη Δ8: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και το σύνολο των Τμημάτων της, όπως οι αρμοδιότητές τους προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

Η μεταβίβαση δεν καταλαμβάνει την υπογραφή συμβάσεων έργων, μελετών και τεχνικών ή λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών ούτε τις αρμοδιότητες του άρθρου 609 παρ. 5 του Ν. 5314/2026, οι οποίες παραμένουν στον Δήμαρχο.

Εξαιρούνται επίσης οι αρμοδιότητες αναθέτουσας αρχής και προϊσταμένης αρχής που, κατά το άρθρο 609 του Ν. 5314/2026 και την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, ανήκουν στη Δημοτική Επιτροπή ή σε άλλο αρμόδιο όργανο.

Αναλυτικότερα:

4.1. Τμήμα Μελετών & Έργων

Την εποπτεία και τον συντονισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Μελετών & Έργων, όπως αυτές προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και την υπογραφή των σχετικών αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων που ανήκουν στον Δήμαρχο, δύνανται να μεταβιβασθούν και δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής ή άλλου αρμόδιου οργάνου.

4.2. Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας

Την εποπτεία και τον συντονισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Βιώσιμης Κινητικότητας, όπως αυτές προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και την υπογραφή των σχετικών αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων που ανήκουν στον Δήμαρχο, δύνανται να μεταβιβασθούν και δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής ή άλλου αρμόδιου οργάνου. **Εξαιρούνται** οι αρμοδιότητες με α/α 15 και 18, που σχετίζονται με την προσβασιμότητα και τη λειτουργία του Δήμου ως φορέα για τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ), οι οποίες παραμένουν στον Δήμαρχο.

4.3. Τμήμα Εξοικονόμησης Ενέργειας, Η/Μ Εγκαταστάσεων & Δικτύων

Την εποπτεία και τον συντονισμό της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Εξοικονόμησης Ενέργειας, Η/Μ Εγκαταστάσεων & Δικτύων, όπως αυτές προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και την υπογραφή των σχετικών αποφάσεων, διοικητικών πράξεων και εγγράφων που ανήκουν στον Δήμαρχο, δύνανται να μεταβιβασθούν και δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής ή άλλου αρμόδιου οργάνου.

5. Τον κ. Κύρκο Σωτήριο του Δημητρίου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Συντήρησης Πόλης** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην

αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και σχετίζονται με τη Δ9: Διεύθυνση Αστικού Περιβάλλοντος & Υποδομών, για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων και εγκαταστάσεων, όπως οι αρμοδιότητές της προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου που έχουν μεταβιβαστεί στον Αντιδήμαρχο Πρασίνου, και με τις ακόλουθες βασικές κατευθύνσεις:

5.1. Συντήρηση υποδομών και κοινόχρηστων χώρων

5.1.1. Τη μέριμνα για την ασφαλή, λειτουργική και αισθητική κατάσταση των κοινόχρηστων χώρων της πόλης (πεζοδρόμια, πλατείες, παιδικές χαρές, υπαίθριοι χώροι, αστικός εξοπλισμός κ.λπ.), μέσω έργων συντήρησης και μικρών παρεμβάσεων που υλοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.

5.1.2. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης και επισκευής δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες και τις λοιπές αρμόδιες Διευθύνσεις.

5.1.3. Την εποπτεία της λειτουργίας του εργοταξίου, των αποθηκών και των τεχνικών συνεργείων της Διεύθυνσης, καθώς και τον προγραμματισμό, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, των εργασιών αυτεπιστασίας για έργα μικρής κλίμακας.

5.1.4. Τον συντονισμό των τεχνικών παρεμβάσεων σε σχολικές μονάδες, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Σχολικών Υποδομών και τις συναρμόδιες υπηρεσίες, για την αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων της καθημερινής λειτουργίας τους.

5.2. Τεχνική διοικητική υποστήριξη και τεχνικές άδειες

5.2.1. Την εποπτεία της έκδοσης αδειών εκτέλεσης εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους και της εφαρμογής των σχετικών κανονισμών (τεχνικές και ρυθμιστικές αποφάσεις, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων και την κείμενη νομοθεσία.

5.2.2. Τον συντονισμό της τήρησης μητρώων, αρχείων και τεχνικών στοιχείων που αφορούν τα έργα και τις υποδομές αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, καθώς και την υπηρεσιακή παρακολούθηση των στοιχείων και του φυσικού αντικείμενου δράσεων ή

παρεμβάσεων που σχετίζονται με το αντικείμενό της, χωρίς άσκηση αρμοδιοτήτων αναθέτουσας, προϋσταμένης ή αποφαινόμενης αρχής και χωρίς υπογραφή συμβάσεων ή τροποποιήσεων αυτών.

6. Τον κ. Τογρίδη Λάζαρο του Αλεξάνδρου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Πρασίνου** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και σχετίζονται με το Τμήμα Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Δ9: Αστικού Περιβάλλοντος & Υποδομών, όπως οι αρμοδιότητές του προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

6.1. Την εποπτεία και τον συντονισμό της ανάπτυξης και συντήρησης του πρασίνου σε υπαίθριους χώρους περιπάτου και αναψυχής, όπως παιδικές χαρές, πάρκα, άλση, κήποι, δενδροστοιχίες, παρτέρια, πεζόδρομοι, αύλειοι χώροι σχολείων, κοιμητηρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων, στοχεύοντας στην ποιοτική και αισθητική αναβάθμιση της πόλης και του αστικού περιβάλλοντος, μέσω εργασιών που υλοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.

6.2. Την εποπτεία και τον συντονισμό των δράσεων προστασίας, διαχείρισης και ανάδειξης του περιαστικού δάσους Υμηττού στα όρια της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου, καθώς και, όπου απαιτείται, εκτός αυτών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όπως ο Σύνδεσμος Προστασίας και Ανάπτυξης Υμηττού, η Δασική Υπηρεσία, η Αρχαιολογική Υπηρεσία, η Πολιτική Προστασία και η Πυροσβεστική Υπηρεσία.

7. Τον κ. Χαύτη Θεόδωρο του Νικολάου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Δημοτικής Συγκοινωνίας και Παρακολούθησης Έργου Πόλης** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και σχετίζονται με τις υπηρεσίες Δημοτικής Συγκοινωνίας και την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας της Δ10: Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων, αποκλειστικά ως προς τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Συγκοινωνίας, όπως περιγράφονται παρακάτω:

7.1. Τον έλεγχο και την εποπτεία επί των αρμοδιοτήτων Δημοτικής Συγκοινωνίας, για την εύρυθμη λειτουργία και τη διαρκή ανάπτυξη της Δημοτικής Συγκοινωνίας, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 347 του Ν. 5314/2026 και την κείμενη νομοθεσία.

7.2. Την εποπτεία και τον συντονισμό της εκπόνησης μελετών που αφορούν τους χρόνους διαδρομής των γραμμών, τα δρομολόγια των λεωφορείων, τις στάσεις και τον συνδυασμό τους με άλλες γραμμές λεωφορείων ή μέσα μαζικής μεταφοράς, από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.

7.3. Τον συντονισμό των ενεργειών για τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας των λεωφορείων Δημοτικής Συγκοινωνίας (ιδιόκτητων και μισθωμένων), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων.

7.4. Τον συντονισμό της προετοιμασίας, παρακολούθησης και εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα για προγραμματικές ή λοιπές συμβάσεις που αφορούν τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας, χωρίς αρμοδιότητα υπογραφής αυτών.

7.5. Την εποπτεία της παρακολούθησης των δρομολογίων, της καθαριότητας των οχημάτων, της συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων και του βαθμού ικανοποίησης των δημοτών από τη Δημοτική Συγκοινωνία, καθώς και την εισήγηση μέτρων βελτίωσης προς τα αρμόδια όργανα.

7.6. Τον στρατηγικό σχεδιασμό και την υποβολή εισηγήσεων για την προμήθεια νέων οχημάτων, την επέκταση της Δημοτικής Συγκοινωνίας και την ανάπτυξη άλλων σύγχρονων τρόπων μεταφορικής εξυπηρέτησης των πολιτών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

7.7. Τον συντονισμό της οργάνωσης ειδικών δρομολογίων (π.χ. για εκδηλώσεις, ξενάγηση αποστολών κ.λπ.), όπου αυτό απαιτείται για την κάλυψη αναγκών του Δήμου, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

7.8. Θέματα Παρακολούθησης Έργου Πόλης

Τον οριζόντιο συντονισμό και την παρακολούθηση, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους Αντιδημάρχους και τις αρμόδιες Διευθύνσεις, της πορείας υλοποίησης έργων, παρεμβάσεων και δράσεων που επηρεάζουν την καθημερινότητα και την εύρυθμη λειτουργία της πόλης (ενδεικτικά έργα υποδομών, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, παρεμβάσεις σε κοινόχρηστους χώρους), με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών και την αποφυγή λειτουργικών δυσχερειών.

7.9. **Εξαιρούνται ρητά** από τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του παρόντος άρθρου οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης και Προμηθειών και οι αρμοδιότητες του Συνεργείου Συντήρησης και Επισκευών Οχημάτων, οι οποίες παραμένουν στον Δήμαρχο.

8. Τον κ. **Σαραφίδη Γεώργιο** του Τριανταφύλλου ορίζουμε ως **Έμμισθο Αντιδήμαρχο Πολεοδομίας** και του μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και σχετίζονται με τις υπηρεσίες της Δ11: Διεύθυνσης Δόμησης και το σύνολο των Τμημάτων της, ήτοι του Τμήματος Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Εφαρμογών, του Τμήματος Υπηρεσιών Δόμησης, του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης, όπως οι αρμοδιότητές τους προβλέπονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως εξής:

8.1. Πολεοδομικός σχεδιασμός και εφαρμογές

8.1.1. Τη συνολική εποπτεία θεμάτων πολεοδομικού σχεδιασμού, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης, εξειδίκευσης και εφαρμογής ρυθμιστικών, χωροταξικών και πολεοδομικών σχεδίων στην περιοχή του Δήμου, από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.

8.1.2. Τον συντονισμό των διαδικασιών τροποποίησης, αναθεώρησης και επέκτασης ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

8.1.3. Την εποπτεία για τη σύνταξη και εφαρμογή πράξεων εφαρμογής, τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας, καθώς και τη μέριμνα για την ορθή διεκπεραίωση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

8.2. Άδειες δόμησης και έλεγχος κατασκευών

8.2.1. Την εποπτεία των διαδικασιών έκδοσης και ελέγχου αδειών δόμησης, καθώς και των λοιπών πράξεων που σχετίζονται με όρους και περιορισμούς δόμησης, σύμφωνα με την πολεοδομική νομοθεσία και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

8.2.2. Τον συντονισμό των ενεργειών ελέγχου κατασκευών (έλεγχος τήρησης όρων δόμησης, ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών, υψομέτρων κ.λπ.) από τις αρμόδιες

υπηρεσιακές μονάδες και την εισήγηση λήψης μέτρων προς τα αρμόδια όργανα, όπου αυτό απαιτείται.

8.2.3. Την εποπτεία της έκδοσης σχετικών βεβαιώσεων και πράξεων (αρτιότητας–οικοδομησιμότητας, τήρησης όρων δόμησης, λοιπών πολεοδομικών πράξεων) προς πολίτες και φορείς, από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8.2.4. Τη συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, τη Διεύθυνση Αστικού Περιβάλλοντος & Υποδομών, τη Νομική Υπηρεσία και λοιπούς συναρμόδιους φορείς, για την εφαρμογή της πολεοδομικής πολιτικής του Δήμου και την αντιμετώπιση σύνθετων θεμάτων δόμησης.

8.2.5. Η παρούσα δεν καταλαμβάνει πράξεις, βεβαιώσεις, άδειες, εγκρίσεις ή τεχνικές/επιστημονικές κρίσεις που ανήκουν, κατά την πολεοδομική νομοθεσία, στην Υ.ΔΟΜ., στον Προϊστάμενο της αρμόδιας οργανικής μονάδας ή σε άλλο αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο. Η εποπτεία του Αντιδημάρχου δεν θίγει την υπηρεσιακή και επιστημονική ευθύνη των αρμόδιων οργάνων κατά την έκδοση πολεοδομικών πράξεων.

9. Την κα. Στελλάκη Ειρήνη του Παναγιώτη ορίζουμε ως **Έμμισθη Αντιδήμαρχο Αστικής Πανίδας** και της μεταβιβάζουμε την άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων, καθώς και την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών διοικητικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων που απαιτούνται για την άσκησή τους και σχετίζονται με το αντίστοιχο αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου.

9.1. Την εποπτεία και τον συντονισμό της άσκησης των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αστικής Πανίδας της Δ12: Διεύθυνσης Αστικής Υπευθυνότητας, ως προς τις αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία της βιοποικιλότητας και την αειφορία της πόλης, με σκοπό τη δημιουργία ενός ισορροπημένου περιβάλλοντος που ευνοεί τη συνύπαρξη των κατοίκων της πόλης και της αστικής πανίδας, όπως αναλυτικά προβλέπονται και περιγράφονται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου, και ειδικότερα:

9.1.1. Την προαγωγή της ζωοφιλίας, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και περίθαλψη των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, τη δημιουργία και ορθή λειτουργία καταφυγίων και, ειδικότερα, την παρακολούθηση και εποπτεία της εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4830/2021 (Α' 169) για τα δεσποζόμενα και αδέσποτα ζώα

συντροφιάς και την προστασία των ζώων από την εκμετάλλευση ή χρησιμοποίηση με κερδοσκοπικό σκοπό, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής των άρθρων 3 και 10 του ανωτέρω νόμου.

9.1.2. Την ευθύνη, την οργάνωση και την εποπτεία της λειτουργίας του Δημοτικού Κτηνιατρείου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αστικής Πανίδας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

B. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

B1. Αναπλήρωση Δημάρχου

Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, αργίας ή συνδρομής άλλης νόμιμης περίπτωσης αναπλήρωσης του Δημάρχου, ο Δήμαρχος αναπληρώνεται, σύμφωνα με τα άρθρα 110 και 113 του Ν. 5314/2026, από τους Αντιδημάρχους με την ακόλουθη σειρά:

α) Πρώτος στη σειρά αναπλήρωσης ορίζεται ο κ. Κωνσταντίνος Στέφας, Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ.

Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, αργίας ή συνδρομής άλλης νόμιμης περίπτωσης αναπλήρωσης και του ανωτέρω, ο Δήμαρχος αναπληρώνεται από τους λοιπούς Αντιδημάρχους με την εξής σειρά:

β) κ. Κρητικός Βασίλειος, Αντιδήμαρχος Ανθεκτικότητας, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας,

γ) κ. Τζιάλλας Μιχαήλ, Αντιδήμαρχος Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Προγραμματισμού,

δ) κ. Κύρκος Σωτήριος, Αντιδήμαρχος Συντήρησης Πόλης,

ε) κ. Τογρίδης Λάζαρος, Αντιδήμαρχος Πρασίνου,

στ) κ. Καλύβας Αθανάσιος, Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών ,

ζ) κ. Χαύτης Θεόδωρος, Αντιδήμαρχος Δημοτικής Συγκοινωνίας και Παρακολούθησης Έργου Πόλης,

η) κα. Στελλάκη Ειρήνη, Αντιδήμαρχος Αστικής Πανίδας,

θ) κ. Σαραφίδης Γεώργιος, Αντιδήμαρχος Πολεοδομίας.

B2. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Δήμαρχος.

B3. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Ανθεκτικότητας, Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Τογρίδης Λάζαρος.

B4. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Προγραμματισμού, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Στέφας Κωνσταντίνος.

B5. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υπηρεσιών, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Σαραφίδης Γεώργιος.

B6. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Συντήρησης Πόλης, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Τογρίδης Λάζαρος.

B7. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Πρασίνου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κύρκος Σωτήριος.

B8. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Δημοτικής Συγκοινωνίας & Παρακολούθησης Έργου Πόλης, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κωνσταντίνος Στέφας.

B9. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Πολεοδομίας όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καλύβας Αθανάσιος.

B10. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Αστικής Πανίδας, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κρητικός Βασίλειος.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι μεταβιβαζόμενες με την παρούσα αρμοδιότητες ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του Δημάρχου.
2. Η παρούσα απόφαση δεν καταλαμβάνει και δεν μεταβάλλει τις αρμοδιότητες των οικονομικών και ταμειακών υπηρεσιών του Δήμου ως προς τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την ενταλματοποίηση και την πληρωμή των δαπανών, ούτε τις ειδικές ευθύνες και διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 504 του Ν. 5314/2026. Οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ασκούνται αποκλειστικά εντός των ορίων του νόμου και δεν περιλαμβάνουν αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί ρητά στον Δήμαρχο ως μη μεταβιβάσιμες, στη Δημοτική Επιτροπή, στην ταμειακή υπηρεσία ή σε άλλο αρμόδιο όργανο.
3. Η μεταβίβαση αρμοδιότητας στους Αντιδημάρχους συνεπάγεται την αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων, εντός

του μεταβιβαζόμενου αντικειμένου. Δεν πρόκειται για εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου», εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητά με χωριστή πράξη κατά το άρθρο 112 του Ν. 5314/2026.

4. Η υπογραφή κάθε σύμβασης που συνάπτει ο Δήμος, ανεξαρτήτως αντικειμένου ή νομικής φύσης, συμπεριλαμβανομένων των ατομικών συμβάσεων εργασίας και των συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και κάθε τροποποίησης, παράτασης ή λύσης αυτής, παραμένει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δημάρχου.
5. Δεν συμπεριλαμβάνονται στις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες και στην απορρέουσα αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής πράξεων της παρούσας τα πιστοποιητικά, οι βεβαιώσεις και τα υπηρεσιακά έγγραφα που από ειδική διάταξη, από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. ή από την εσωτερική κατανομή αρμοδιοτήτων ανήκουν σε Προϊσταμένους οργανικών μονάδων ή άλλα υπηρεσιακά όργανα, όπως ενδεικτικά πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, βεβαιώσεις κλυμάτων διορισμού, βεβαιώσεις ύπαρξης πιστώσεων κ.λπ.
6. Η αρμοδιότητα που έχει ο Δήμαρχος ως πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων του Δήμου είναι αμεταβίβαστη (υπ' αριθ. 669/2002 γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ.) και δεν μεταβιβάζεται με την παρούσα ούτε σε Αντιδημάρχους ούτε σε άλλα αιρετά όργανα.
7. Η αρμοδιότητα αξιολόγησης Διευθυντών, Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, όπου κατά νόμο ανήκει στον Δήμαρχο, παραμένει σε αυτόν και δεν μεταβιβάζεται.
8. Η ιδιότητα του Ληξιάρχου και η άσκηση των ληξιαρχικών καθηκόντων διέπονται αποκλειστικά από τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 344/1976, όπως ισχύει, και δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση σε Αντιδημάρχους ή άλλα αιρετά όργανα. Η άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχου γίνεται από τον Δήμαρχο, τους νόμιμους αναπληρωτές του ή από πρόσωπο που έχει ορισθεί αρμοδίως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
9. Η έκδοση και υπογραφή πιστοποιητικών Δημοτολογίου και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας δεν αποτελεί αντικείμενο μεταβίβασης αρμοδιότητας με την παρούσα απόφαση και πραγματοποιείται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα ή από πρόσωπα στα οποία έχει παρασχεθεί ειδική εξουσιοδότηση υπογραφής, όπου επιτρέπεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Η αρμοδιότητα έγκρισης μετακινήσεων εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. και δεν μεταβιβάζεται με την παρούσα απόφαση.
11. Η αρμοδιότητα έγκρισης δαπανών και διάθεσης πιστώσεων, με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, μεταβιβάζεται στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ, κατά το μέρος που η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στον Δήμαρχο και δύναται να μεταβιβασθεί, με την επιφύλαξη των ειδικότερων αρμοδιοτήτων του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, της ταμειακής υπηρεσίας και των λοιπών κατά νόμο αρμόδιων υπηρεσιακών ή συλλογικών οργάνων.
12. Οι αρμοδιότητες που αφορούν διακηρύξεις, προκηρύξεις, πράξεις και λοιπά έγγραφα διαδικασιών ανάθεσης ασκούνται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα. Στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ μεταβιβάζονται μόνο οι ρητά αναφερόμενες στην παρούσα αρμοδιότητες, εφόσον ανήκουν στον Δήμαρχο και δύναται να μεταβιβασθούν. Εξαιρούνται ρητά η υπογραφή συμβάσεων και οι αρμοδιότητες που ανήκουν στη Δημοτική Επιτροπή ή σε άλλο συλλογικό ή υπηρεσιακό όργανο.
13. Οι αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εφαρμογή της παρούσας κοινοποιούνται στο Γραφείο Δημάρχου για ενημέρωση.
14. Οι διοικητικές πράξεις ανάθεσης, κατακύρωσης ή έγκρισης διαδικασιών που οδηγούν στη σύναψη σύμβασης κοινοποιούνται, για λόγους οικονομικής παρακολούθησης, στη Διεύθυνση Οικονομικών και στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, Διοίκησης και ΚΕΠ, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των κατά νόμο αρμόδιων οργάνων.
15. Ανατίθεται στους προαναφερόμενους Αντιδημάρχους η τέλεση πολιτικών γάμων, υπό την ιδιότητά τους αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί πολιτικού γάμου.
16. Για τις ανωτέρω περιγραφόμενες αρμοδιότητες, οι Αντιδήμαρχοι ασκούν μόνο τις ρητά μεταβιβαζόμενες με την παρούσα αρμοδιότητες και υπογράφουν τις αντίστοιχες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, εφόσον η αρμοδιότητα ανήκει στον Δήμαρχο, δύναται να μεταβιβασθεί και δεν έχει ανατεθεί από ειδική διάταξη νόμου ή την κείμενη νομοθεσία σε συλλογικό όργανο, Προϊστάμενο οργανικής μονάδας, Π.Ο.Υ. ή άλλο υπηρεσιακό όργανο. Η παρούσα δεν παρέχει αρμοδιότητα

δικαστικής ή εξώδικης εκπροσώπησης, υπογραφής συμβάσεων, άσκησης πειθαρχικού ελέγχου ή άσκησης αρμοδιοτήτων αναθέτουσας ή προϊσταμένης αρχής όπου αυτές ανήκουν στη Δημοτική Επιτροπή ή σε άλλο αρμόδιο όργανο.

17. Οι ανωτέρω, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
18. Η ανάκληση του ορισμού Αντιδημάρχου πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή οποτεδήποτε, με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
19. Οι άμισθοι Αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας, εξόδων παράστασης ή ειδικής άδειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η παρούσα τροποποιεί και κωδικοποιεί την υπ' αριθ. πρωτ. 646/08.01.2026 Απόφαση Δημάρχου, κατά το μέρος που αφορά τη νομική βάση, τις αμεταβίβαστες αρμοδιότητες, τις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες και την απορρέουσα αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής των σχετικών πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων από τους Αντιδημάρχους, και ισχύει από την ανάρτησή της στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του Δήμου, με διατήρηση της ήδη ορισθείσας θητείας των Αντιδημάρχων έως 31-12-2026.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας ανακαλείται και παύει να ισχύει η υπ' αριθ. πρωτ. 55289/31.12.2025 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΗΩΡΩΡ7-ΥΤΘ) με θέμα «Ορισμός και εξουσιοδότηση εντεταλμένων συμβούλων».

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος
Ελληνικού-Αργυρούπολης

Ιωάννης Κωνσταντάτος

Εσωτερική Διανομή:

1. ΑΤ1: Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου
2. Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου
3. Δημοτικοί Σύμβουλοι
4. Ενδιαφερόμενοι Αντιδήμαρχοι
5. Γενικός Γραμματέας
6. Γραφείο Επικοινωνίας Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
7. Δ/νσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Τμήματα του Δήμου